



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Prot. 8855

Negrar, li 30 MAR. 2018

Alle Posizioni Organizzative

Alle Coordinatrici dei Servizi
dell'Area di Staff di Programmazione

e p.c. Sig. Sindaco

Sigg.ri Assessori

SEDE

CIRCOLARE SEGRETARIO COMUNALE n. 2/2018

OGGETTO: Esecutività determinazioni dirigenziali e assegnazione registro generale negli atti di liquidazione.

Richiamando le precedenti Circolari n. 2/2014, n. 1/2017 e n. 5/2017, si forniscono i seguenti chiarimenti e disposizioni organizzative in riferimento all'oggetto.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

In merito all'esecutività delle determinazioni dirigenziali, si precisa quanto segue:

Il Consiglio di Stato – sezione V – con la sentenza del 3 Febbraio 2015, n. 515, stabilisce che l'esecutività delle determinazioni dirigenziali non è condizionata dai tempi della loro pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente. Tali atti sono pertanto soggetti a pubblicazione per soddisfare le esigenze di trasparenza dell'attività amministrativa, ma non vi è alcuna regola legislativa che ne comporti l'efficacia in pendenza di pubblicazione.

Di fatto, le determinazioni prive di spesa sono esecutive dalla data di sottoscrizione dell'atto stesso, mentre le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c.4 e dell'art. 183 c.7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Nel gestionale Halley, all'atto dell'apposizione del visto contabile, l'operatore che ha inserito l'atto e il Responsabile del Procedimento riceveranno una comunicazione interna ad oggetto: **APPOSIZIONE VISTO CONTABILE.**

ATTI DI LIQUIDAZIONE



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Negli Atti di Liquidazione, al fine di evitare che la data del Registro Generate si discosti da quella di apposizione della successiva fase di firma digitale del Dirigente, negli iter personalizzati degli Atti Amministrativi risulta a carico di quest'ultimo anche la fase *LQ03 Assegnazione Registro Generale*.

Si invitano le Posizioni Organizzative in indirizzo ad informare prontamente il personale dei Servizi di competenza in ordine alle disposizioni organizzative impartite con la presente Circolare che sono da intendersi immediatamente operative.

Si resta in ogni caso a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Segretario Comunale
Dott. Marcello Bartolini