

REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Capo I – Finalità e contenuto

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, i compiti e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione.

Capo II – Istituzione organizzazione e funzionamento del nucleo di valutazione

Art. 2 – Composizione e nomina del nucleo di valutazione

1. Il nucleo di valutazione è composto dal Segretario del Comune.
2. Previa intesa tra diverse Amministrazioni locali, può essere costituito un nucleo di valutazione a carattere sovracomunale, la cui composizione sarà definita nella convenzione da stipularsi tra gli enti aderenti;

Art. 3 – Funzioni del nucleo di valutazione

1. Il nucleo di valutazione svolge funzioni di valutazione del personale con incarichi di dirigente o responsabile e di supporto per la valutazione del personale, ai sensi dei contratti collettivi di lavoro. A esso sono attribuiti i compiti previsti dal Decreto Legislativo n. 286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.
2. Il nucleo di valutazione, anche su indicazione del Sindaco, determina annualmente i parametri di riferimento del controllo, coordinandoli con i criteri e le tecniche di rilevazione.
3. Accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni di disposizioni normative ed agli obiettivi stabiliti nelle direttive emanate dagli organi di governo dell'Ente, al fine di coadiuvare il Sindaco nella sua attività di valutazione dei dirigenti responsabili. A tal fine costituisce documento fondamentale il Piano Esecutivo di Gestione

(PEG). Pertanto il PEG deve evidenziare gli obiettivi di gestione, i centri di responsabilità ed i centri di costo/ricavo, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati.

4. Verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. Nella verifica va tenuto conto della situazione strutturale dell'apparato, nonché dell'esistenza di vincoli procedurali derivanti dal rispetto delle normative.
5. Attesta i risparmi di gestione ai fini della destinazione di risorse aggiuntive per l'incentivazione del personale, ai sensi delle vigenti norme dei contratti collettivi di lavoro.
6. Effettua attività di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, a seguito delle attività ed iniziative finanziate attraverso le risorse destinate all'incentivazione del personale e della dirigenza.
7. Esplica tutte le altre funzioni ed esso demandate da fonti normative e regolamentari, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 4 – Risorse organizzative a supporto dell'attività del nucleo.

1. Il nucleo di valutazione è supportato, nella sua attività, dal Servizio organizzazione nonché dal Servizio finanziario del Comune.
2. Le funzioni di segreteria del collegio sono espletate da personale comunale dipendente del Servizio Personale.

Art. 5 – Funzionamento del nucleo di valutazione

1. Il nucleo di valutazione svolge la sua attività collegialmente. Sono fatte salve le norme statutarie e regolamentari dell'ente in materia di controllo della gestione. Opera in condizioni di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.
2. Nell'esercizio e per le finalità del controllo, può richiedere agli uffici comunali qualsiasi atto o notizia e può effettuare accertamenti diretti e disporre ispezioni.
3. Sulla scorta degli obiettivi posti dall'amministrazione, il nucleo di valutazione identifica periodicamente aree considerate particolarmente critiche, anche su indicazione del Sindaco. Il nucleo procede all'analisi utilizzando metodologie che ritiene più adeguate allo scopo (analisi dei costi, analisi delle procedure e dei procedimenti, analisi della qualità percepita dagli utenti, analisi dei carichi di lavoro).

4. Il nucleo riferisce almeno trimestralmente al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati e segnalando le irregolarità eventualmente riscontrate, proponendo altresì i possibili rimedi e gli eventuali provvedimenti da assumere a carico dei dirigenti o responsabili.