

Allegato alla deliberazione di
C.C. n. 55 del 24.07.2008

REGOLAMENTO
PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI
IN ECONOMIA

in attuazione dell'articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni e del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 e successive modificazioni.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 24.07.2008

TITOLO I - PRINCIPI..... Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 2 - Modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 3 - Procedure alternative all'acquisizione in economia.. **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 5 - Limiti economici per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia .**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 6 - Limiti economici relativi a talune tipologie di lavori in economia **Errore. Il segnalibro non è definito.**

TITOLO II – TIPOLOGIE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ACQUISIBILI IN

ECONOMIA Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 7 - Lavori in economia **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 8 - Forniture in economia..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 9 - Servizi in economia **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 10 - Interventi misti..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

TITOLO III - PROCEDIMENTO Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 11 - Responsabile del servizio e responsabile del procedimento **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 12 – Procedimento in economia mediante amministrazione diretta..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 13 – Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 14 - Atti della procedura **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 15 – Requisiti degli operatori economici.... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 16 - Scelta del contraente..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 17 - Contratti aperti **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 18 Pubblicità e comunicazioni **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 19 Stipulazione contratto **Errore. Il segnalibro non è definito.**

TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI ...Errore. Il

segnalibro non è definito.

Art. 20- Interventi d'urgenza **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 21- Lavori di somma urgenza **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 22 - Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco ..**Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 23 - Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili . **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 24 - Disposizioni speciali per attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 25 - Disposizioni speciali per i servizi legali **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 26 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LE FORNITURE

E I SERVIZI IN ECONOMIA Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 27 - Garanzie **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 28 – Collaudo o verifica della regolare esecuzione... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 29 - Inadempimenti **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Art. 30- Contenzioso **Errore. Il segnalibro non è definito.**

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 31- Entrata in vigore	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato A)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato A1)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Allegato B)	Errore. Il segnalibro non è definito.

TITOLO I - PRINCIPI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti), e del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 e successive modificazioni e nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'Amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario.
2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'ordinamento giuridico vigente.
3. L'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con il presente regolamento.
4. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 2 - Modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia

1. L'acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori può avvenire:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Le acquisizioni mediante amministrazione diretta sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale dipendente dell'Ente o eventualmente assunto per l'occasione sotto la direzione del Responsabile del procedimento.
3. L'acquisizione mediante cottimo fiduciario avviene mediante affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti, individuati mediante procedura negoziata.

Art. 3 - Procedure alternative all'acquisizione in economia

Ricorso alla Consip

1. La Stazione Appaltante ha la facoltà di ricorrere per l'acquisizione dei beni e dei servizi elencati agli articoli 7 e 8 del presente Regolamento alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della

programmazione economica, ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

2. La Stazione Appaltante è tenuta ad utilizzare per l'acquisizione dei beni e dei servizi in economia di cui agli articoli 7 e 8 del presente regolamento i parametri di qualità e di prezzo previsti per beni comparabili con quelli oggetto delle convenzioni cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o i prezzi di mercato previsti da organismi a ciò preposti, ai fini di valutare la congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.

Ricorso al mercato elettronico

1. Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico previsto dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice dei contratti, la stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico di cui al citato articolo realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi della società Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza di cui all'articolo 33 del Codice dei contratti.

Art. 4 - Determinazione dei prezzi

1. L'importo dei lavori in economia di cui all'articolo 7 può essere determinato mediante l'utilizzo dei prezziari o listini ufficiali o, in mancanza di questi, dei prezziari o listini redatti da organizzazioni professionali di settore.
2. Ai fini della determinazione dei prezzi dei beni, servizi e lavori da acquisire in economia è necessario valutare che il valore economico degli stessi sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro previsto dalla contrattazione collettiva di settore e del territorio di competenza e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Art. 5 - Limiti economici per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia

1. Fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie di intervento, l'affidamento in economia dei lavori indicati nel presente Regolamento non può superare l'importo di euro **200.000,00** e l'affidamento in economia dei servizi e delle forniture elencati nel presente Regolamento non può superare l'importo della soglia prevista per gli appalti pubblici di forniture e servizi di rilevanza comunitaria, attualmente pari a euro **206.000,00**.
2. Gli importi indicati al precedente comma 1 non possono essere superati nemmeno qualora si verifichi la necessità di eseguire attività aggiuntive e integrative quali: perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici

- contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
3. Nessuna prestazione di beni, servizi e lavori può essere artificialmente frazionata allo scopo di eludere i limiti economici previsti al comma 1 del presente articolo o gli altri limiti economici previsti dal presente Regolamento.
 4. Non sono considerati artificialmente frazionati:
 - a) l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
 - b) gli affidamenti misti di cui all'articolo 10, affidati separatamente a contraenti qualificati in specifici settori, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.
 5. Il limite di importo di cui al comma 1, previsto per i servizi e le forniture in economia (€ 206.000,00) è automaticamente adeguato all'importo stabilito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, in relazione ai diversi limiti fissati dalla successiva normativa comunitaria in materia.

Art. 6 - Limiti economici relativi a talune tipologie di lavori in economia

1. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 6 del presente regolamento, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 50.000,00, qualora si tratti di lavori da eseguire in amministrazione diretta ai sensi dell'articolo 2, comma 2.
2. Limitatamente all'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 7, comma 2, del presente Regolamento, l'affidamento in economia non può superare l'importo complessivo di euro 100.000,00, qualora trattasi di interventi di manutenzione di opere o impianti e non ricorra alcuna delle condizioni speciali di cui all'articolo 7, comma 1.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

Art. 7 - Lavori in economia

1. Possono essere eseguiti in economia, nel rispetto del limite economico previsto all'articolo 5, comma 1, (200.000,00 euro) i seguenti lavori:

a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano in questa fattispecie i seguenti interventi:

- prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
- riparazioni delle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla Pubblica Amministrazione;
- lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;

b) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;

c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;

d) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;

e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;

f) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, o di dispositivo giurisdizionale;

g) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori.

2. Possono altresì essere eseguiti in economia, nel rispetto del limite economico di cui all'articolo 6, comma 2, del presente regolamento (100.000,00 euro), tutti i lavori di manutenzione di opere o di impianti. Rientrano nella predetta fattispecie, i seguenti interventi:

a) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o

- salvagente e dei collegamenti pedonali;
- b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - c) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
 - d) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
 - e) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
 - f) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - g) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
3. Possono altresì essere eseguiti in economia, con i limiti di cui all'articolo 6 del presente regolamento, i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti ai sensi dell'articolo 8 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 9.

Art. 8 - Forniture in economia

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e per i servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, di seguito elencate:
- a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
 - b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
 - c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
 - d) materiale per la redazione degli atti, acquisto di stampati, modelli, modulistica, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale, comprese le attività culturali;
 - e) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi, combustibile per alimentare mezzi in dotazione e a noleggio;
 - f) vestiario di servizio e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
 - g) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
 - h) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
 - i) noleggio o acquisto di colonnine per boccioni acqua di distributori automatici per alimenti;

- j) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, mense scolastiche, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
 - k) generi alimentari per le mense scolastiche e per i centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - l) combustibile per il riscaldamento di immobili;
 - m) acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - n) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
 - o) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, attrezzature per l'arredo urbano in genere, attrezzature per gli impianti sportivi;
 - p) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
 - q) acquisto di minuteria per lavori e manutenzione in genere;
 - r) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
 - s) contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
 - t) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
 - u) materiale per segnaletica stradale;
 - v) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
 - w) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
 - x) forniture di qualsiasi natura per le quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
 - y) noleggio e acquisto di mezzi di trasporto;
 - z) noleggio ed acquisto macchine fotocopiatrici, fax e altre attrezzature;
 - aa) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio, articoli ed attrezzature varie;
 - bb) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
 - cc) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
 - dd) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.)
 - ee) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montafretri, montacarozzelle, pedane, segnaletica).
2. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori previsti all'articolo 7 del presente

Regolamento o alla prestazione di servizi previsti all'articolo 9 del presente Regolamento.

Art. 9 - Servizi in economia

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II.A e II.B al Codice dei contratti, e di seguito elencati:

- a) manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, giardini e aree verdi;
- b) lampade votive cimiteri comunali;
- c) trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- d) trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti;
- e) facchinaggio e imballaggio;
- f) telecomunicazione quali trasmissione dati, costituzione ed aggiornamento banche dati, gestione dati informatici, gestione di rete fornitura dati analisi dati consulenza e assistenza informatica;
- g) servizi assicurativi bancari e finanziari esclusi il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- h) servizi informatici e affini; compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- i) servizi di ricerca e sviluppo; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie ove non applicabile il vigente regolamento comunale sulle procedure di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenze;
- j) contabilità e tenuta dei libri contabili; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- k) ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- l) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- m) pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari e di pulizia del territorio comunale;
- n) servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, deregistrazione, servizi di traduzione, copia e trascrizione e rilegatura registri;
- o) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione, derattizzazione e servizi analoghi;
- p) smaltimento frazione umida rifiuti solidi urbani, smaltimento durevoli, medicinali e smaltimento dei rifiuti differenziati in generale;

- q) servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
- r) servizi di ristorazione compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- s) reperimento di personale temporaneo, anche ausiliario, per personale d'ufficio per servizi di assistenza;
- t) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
- u) servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- v) gestione dei centri estivi, ricreativi e delle altre attività di supporto e completamento alle attività didattiche e socio educative;
- w) servizi sanitari e sociali compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;
- x) servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- y) servizio di polizia mortuaria e onoranze funebri;
- z) servizio di sistemazione e/o riorganizzazione degli archivi comunali anche con supporto informatico;
- aa) sgombero neve e interventi antigelo;
- bb) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- cc) servizi legali di cui all'articolo 25 del presente regolamento, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
- dd) servizi tecnici di cui all'articolo 26, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
- ee) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'esecuzione;
- ff) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art.10, comma 7, del Codice dei Contratti fino al limite di euro 100.000,00.

2. Possono inoltre essere eseguite in economia i servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori elencati all'articolo 7 del presente regolamento o alla fornitura di beni in economia elencati all'articolo 8 del presente regolamento.

Art. 10 - Interventi misti

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera b) del presente Regolamento.
2. Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera b), il limite economico di cui all'articolo 5, comma 1, si applica all'intervento considerato unitariamente.

TITOLO III - PROCEDIMENTO

Art. 11 - Responsabile del servizio e responsabile del procedimento

1. L'Amministrazione opera a mezzo del responsabile del servizio interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il responsabile del servizio può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del responsabile del servizio.
3. Il responsabile del servizio garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 12 - Procedimento in economia mediante amministrazione diretta

1. Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il responsabile di cui all'articolo 11, ove non sia possibile l'esecuzione con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il vigente Regolamento comunale di reclutamento e selezione del personale.
2. Il Responsabile di cui al sopra citato art. 11 provvede, altresì, all'acquisto del materiale, dei mezzi d'opera, nonché all'eventuale noleggio di quanto necessario per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal responsabile di cui all'articolo

11, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

Art. 13 – Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario

1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile di cui all'articolo 11 richiede almeno **cinque** preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. **La modulistica allegata al presente Regolamento, in caso di variazioni normative, dovrà essere adeguata alle vigenti disposizioni normative dal competente Responsabile del Procedimento.**
2. La lettera di invito, redatta preferibilmente sulla base del modello **allegato A e A1** al presente Regolamento, di norma, contiene:
 - a) l'oggetto del lavoro da eseguire/la descrizione dei beni da fornire/ la descrizione del servizio da prestare;
 - b) l'importo della garanzie provvisorie da produrre;
 - c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione dei lavori, della fornitura e del servizio;
 - d) i prezzi dei lavori/ l'importo della fornitura /l'importo del servizio e le modalità di pagamento;
 - e) termini e modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di aggiudicazione;
 - f) il termine o i termini assegnati per l'esecuzione e le eventuali penalità per i ritardi;
 - g) il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo;
 - h) i requisiti previsti per l'esecuzione della prestazione;
 - i) la dichiarazione di accettazione di quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali foglio patti e condizioni o capitolato d'onori e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
 - j) il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del codice contratti.
3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare **direttamente con un unico interlocutore** nei seguenti casi:
 - a) nel solo caso di **lavori** di cui all'art. 7 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro **40.000,00**;
 - b) nel solo caso di **forniture e servizi** di cui, rispettivamente, agli art. 8 e 9 del presente Regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro **20.000,00**;
 - c) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso

territoriale, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;

- d) quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi, e l'importo non sia superiore a euro 100.000,00, nel rispetto di quanto disposto all'art. 6, comma 2 del presente Regolamento;
- e) quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità, e l'importo non sia superiore a euro 100.000,00 nel rispetto di quanto disposto all'art. 6, comma 2 del presente Regolamento.

Art. 14 - Atti della procedura

1. Al fine di procedere all'affidamento di forniture servizi e lavori in economia individuati nel presente regolamento il responsabile del procedimento predispone apposita determinazione a contrarre nella quale dovranno essere precisati gli elementi di cui all'articolo 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.
2. La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica (appositamente certificata). Nel caso di intervento d'urgenza di cui all'articolo 20 o di lavori di somma urgenza di cui all'articolo 21, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, dovrà essere confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.
3. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile di cui all'articolo 11 predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato d'onere ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.
4. Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.
6. Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il responsabile di cui all'articolo 11 redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Art. 15 – Requisiti degli operatori economici

1. Gli operatori economici da invitare alle procedure in economia devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti rispettivamente agli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti.
2. Il Responsabile di cui all'art. 11 del presente Regolamento, provvede in relazione ad ogni singolo contratto all'individuazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale necessari per la partecipazione alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia in ragione della natura e dell'importo del contratto. I suddetti

requisiti sono individuati secondo criteri di semplificazione rispetto alle disposizioni di cui agli articoli 41 e 42 del Codice dei contratti.

3. I soggetti da invitare sono individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del Codice dei contratti.

Art. 16 - Scelta del contraente

1. La scelta del contraente dovrà essere effettuata, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, con uno dei seguenti criteri:
 - a) offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
 - b) prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
2. Nel caso di scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si provvederà a nominare la commissione giudicatrice con le modalità e nei tempi indicati all'art. 84 D.Lgs. 163/2006¹.

¹ Art. 84 Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice, che opera secondo le norme stabilite dal regolamento.
2. La commissione, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto
3. La commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente.
4. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
6. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
7. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc. civ.
8. I commissari diversi dal presidente sono selezionati tra i funzionari della stazione appaltante. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti dal regolamento in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente sono scelti tra funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, ovvero con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
 - a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali;
 - b) professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza
9. Gli elenchi di cui al comma 8 sono soggetti ad aggiornamento almeno biennale .
10. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
11. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico del progetto tra le somme a disposizione della stazione appaltante.
12. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione.

3. Nel caso di scelta del contraente mediante il criterio del prezzo più basso, la scelta delle offerte sarà effettuato dal Responsabile del servizio.
4. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta verrà redatto un verbale sintetico che, nel caso di cui al comma 1, lettera a) del presente articolo, dovrà essere corredato dalla motivazione contenente l'iter logico seguito nella attribuzione del punteggio che ha determinato l'affidamento.
5. Il sopra citato verbale è approvato con determinazione dirigenziale. Con la stessa determinazione verrà assunto l'impegno di spesa qualora non sia stato già effettuato in precedenza.

Art. 17 - Contratti aperti

1. Nel caso di contratti aperti di cui all'articolo 13, comma 2, lettera g), ad avvenuta stipula del contratto in una delle forme previste all'art. 19 del presente Regolamento, le ordinazioni sono fatte volta per volta con le modalità stabilite dal singolo contratto.
2. Il contratto aperto deve riportare quanto di seguito indicato:
 - a) l'oggetto della singola ordinazione, nell'ambito del contratto aperto;
 - b) le caratteristiche tecniche e qualitative dell'oggetto della singola ordinazione, eventualmente mediante rinvio ad altri atti della procedura;
 - c) il termine assegnato per l'attuazione della singola ordinazione;
 - d) ogni altro elemento previsto dalla lettera di invito utile alla definizione della prestazione da svolgere.
3. Nel caso di contratti aperti stipulati per un importo inferiore ai limiti economici stabiliti dal presente Regolamento, qualora prima della scadenza del termine contrattuale siano necessari interventi comunque riconducibili al contratto per tipologia, il Responsabile di cui all'articolo 11 autorizza l'ulteriore spesa, previo accertamento della copertura finanziaria, per un importo che comunque non può essere superiore al valore dell'importo contrattuale dell'affidamento iniziale, fatto comunque salvo quanto previsto all'art. 5, comma 2, del presente Regolamento.
4. Del ricorso al contratto aperto deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici all'affidamento.

Art. 18 Pubblicità e comunicazioni

1. Le procedure in economia di lavori, beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti, rispettivamente, agli art. 122 e 124 del codice dei contratti.
2. Le procedure in economia, comunque sono espletate, nel rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

3. La stazione appaltante provvederà a pubblicizzare mediante pubblicazione sul sito internet del Comune gli affidamenti di lavori di importi superiori a 40.000 euro e dei servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 euro.

Art. 19 Stipulazione contratto

1. Il contratto per le prestazioni affidate mediante cottimo fiduciario, fino all'**importo di 25.000,00** euro, è stipulato attraverso scrittura privata non autenticata da effettuarsi sulla base del modello **allegato B)** al presente regolamento.
2. Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, in quanto relativo a prestazioni soggette ad I.V.A.
3. Il contratto per le prestazioni affidate mediante cottimo fiduciario, di importo **superiore a 25.000,00** euro al netto dell'IVA, e fino al limite massimo previsto nel presente Regolamento è stipulato mediante scrittura privata autenticata.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

Art. 20- Interventi d'urgenza

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.
2. Il verbale è redatto dal Responsabile di cui all'articolo 11 o da altro soggetto che ne abbia la competenza. Il predetto verbale è accompagnato da una stima dei costi dell'intervento ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.

Art. 21- Lavori di somma urgenza

1. Nei casi di lavori di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il tecnico dell'Amministrazione che per primo accede ai luoghi o prende conoscenza dell'evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 20, l'immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, sempre nei limiti di cui al presente regolamento.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.
3. Del verificarsi dei lavori di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo il tecnico deve dare immediata comunicazione al responsabile del servizio.

4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, qualora l'affidatario non accetti il prezzo determinato dal tecnico nell'ordinazione, può essergli ingiunto di procedere comunque all'esecuzione dell'intervento sulla base di detto prezzo. L'affidatario può iscriverne riserve circa il prezzo a margine dell'ordinazione e specificarle nei termini e nei modi prescritti per i contratti di lavori pubblici. In assenza di riserve o in caso di decadenza di queste il prezzo imposto si intende definitivamente accettato.
5. Il tecnico di cui al comma 1 redige entro 7 (sette) giorni feriali dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile del servizio se diverso, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
6. Qualora i lavori di cui al comma 1 del presente articolo non conseguano l'approvazione del competente organo dell'Amministrazione, il Responsabile di cui all'articolo 11 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita.
7. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

Art. 22 - Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco

1. Qualora gli interventi d'urgenza di cui all'articolo 20 o i lavori di somma urgenza di cui all'articolo 21 siano ordinati dal Sindaco nell'esercizio dei poteri di ordinanza di cui all'articolo 54, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, lo stesso Sindaco può disporre gli adempimenti per l'attuazione dell'ordinanza medesima, in deroga alle competenze di cui agli articoli 11, 20 e 21, qualora non possa indugiarsi nella redazione degli atti formali.
2. Il Responsabile di cui all'articolo 11 provvede tempestivamente alla conferma e alla regolarizzazione di quanto effettuato ai sensi del precedente comma 1.

Art. 23 - Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili

1. Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228², i soggetti affidatari dei lavori in economia ai sensi dell'articolo 6 del presente

² **Art. 15. Convenzioni con le pubbliche amministrazioni.**

1. Al fine di favorire lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione ed alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico e di promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio, le pubbliche amministrazioni possono stipulare convenzioni con gli imprenditori agricoli.
2. Le convenzioni di cui al comma 1 definiscono le prestazioni delle pubbliche amministrazioni che possono consistere, nel rispetto degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato all'agricoltura anche in finanziamenti, concessioni amministrative, riduzioni tariffarie o realizzazione di opere pubbliche. Per le predette finalità le pubbliche

regolamento possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:

- a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
- b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
- c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
- d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.

2. Per gli interventi di cui al comma 1, l'importo annuo dei lavori per ciascun soggetto individuato come contraente non può superare:

- a) nel caso di imprenditori agricoli singoli l'importo di **euro 50.000,00**;
- c) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata l'importo di euro **200.000,00**.

Art. 24 - Disposizioni speciali per attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

1. Le attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, potranno essere affidate a soggetti che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge mediante convenzionamento diretto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991.

Art. 25 - Disposizioni speciali per i servizi legali

1. Salvo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarico di studi di ricerca, consulenza e collaborazione, le attività di patrocinio relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti quale attività propedeutica alla risoluzione delle controversie, sono affidati su base fiduciaria.

Art. 26 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici

1. Per servizi tecnici si intendono:

amministrazioni, in deroga alle norme vigenti, possono stipulare contratti d'appalto con gli imprenditori agricoli di importo annuale non superiore a 50.000 euro nel caso di imprenditori singoli, e 300.000 euro nel caso di imprenditori in forma associata.

Comma così modificato dal [comma 1067 dell'art. 1, L. 27 dicembre 2006, n. 296](#).

- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'articolo 90, comma 1³, nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione di cui articolo 91 del Codice dei contratti;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice dei contratti;
 - c) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti quali: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale;
 - d) i servizi di urbanistica e paesaggistica.
2. Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti, i servizi tecnici di cui al comma 1 di importo **inferiore a euro 20.000,00** possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo individuato dal Responsabile di cui all'articolo 11;
3. I servizi tecnici di cui al comma 1, di importo **pari o superiore a 20.000 euro e inferiore a euro 100.000,00** sono affidati a soggetti di cui all'art. 90, comma 1 lettere d) e) f) g) h) del Codice dei Contratti⁴, individuati previa procedura negoziata tra almeno cinque soggetti se sussistono in tale numero aspiranti idonei, iscritti all'Elenco dei professionisti abilitati, in atti all'ufficio tecnico comunale. Il responsabile del Servizio esplicherà di volta in volta nella determina di indizione della gara il criterio da adottarsi per l'individuazione dei professionisti da invitare alla gara.
4. Per prestazioni di cui al comma 1 del presente articolo che richiedono competenze specialistiche il Responsabile del procedimento può pubblicizzare l'eventuale affidamento mediante avviso sul sito del Comune.
5. Il Responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 2 e 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
6. La Stazione Appaltante non può affidare incarichi di cui ai comma 1 del presente articolo qualora:
- a) nel corso dell'anno siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
 - b) nei tre anni precedenti sia stata espletata la procedura per controversie, risarcimento danni al Comune, relativa a un incarico affidato al

³ **Art. 90. Progettazione interna ed esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici.**

1. Le prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici....

⁴ **Art. 90. Progettazione interna ed esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici.**

.....

d) da liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla [legge 23 novembre 1939, n. 1815](#), e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;

e) dalle società di professionisti;

f) dalle società di ingegneria;

g) da raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 in quanto compatibili;

h) da consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36.

professionista, oppure l'intervento affidato al professionista non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.

7. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui ai commi 2 e 3 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
8. I servizi di cui al comma 1 lettere a) b) c) d), del presente articolo, di importo **pari o superiore a euro 100.000,00** sono affidati con le modalità di cui all'articolo 91, comma 1, del Codice dei contratti.

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 27 - Garanzie

1. I soggetti candidati agli affidamenti di lavori di importo inferiore a euro 40.000,00 e di forniture e servizi fino a 20.000,00 euro sono esonerati dalla costituzione di cauzione provvisoria qualora si ricorra all'affidamento diretto.
2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile di cui all'articolo 11, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 129 del Codice dei contratti, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Art. 28 – Collaudo o verifica della regolare esecuzione

1. I lavori, le forniture e i servizi in economia sono soggetti a collaudo o a certificato di regolare esecuzione entro i termini previsti dal capitolato speciale d'appalto.
2. Per lavori, forniture, servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 il collaudo o la verifica della regolare esecuzione può essere effettuata in forma sintetica.
3. Il collaudo o verifica di cui sopra non è necessaria per i lavori, le forniture e i servizi di importo inferiore a Euro 20.000,00 ed è sostituita dal nulla osta alla liquidazione sottoscritto dal Responsabile del Procedimento .
4. Il collaudo o verifica della regolare esecuzione, per lavori, forniture e servizi di importo superiore ad euro 20.000,00 è eseguito dal Responsabile di cui all'art. 11 del presente Regolamento o da soggetto da lui nominato in possesso della necessaria competenza in relazione al lavoro, alla fornitura o al servizio da accertare.

Art. 29 - Inadempimenti

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stato affidato l'intervento in economia, la Stazione Appaltante dopo formale diffida

o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Art. 30- Contenzioso

1. Ai fini della risoluzione delle eventuali controversie dei diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti si farà ricorso alle procedure di cui agli articoli 239 (transazione) e 240 (accordo bonario) del Codice dei contratti.

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 31- Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Allegato A)

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI /FORNITURE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA⁵

Spett.le Ditta

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio/fornitura

Il Comune di Negrar, in esecuzione della determinazione del....., intende affidare a società in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, individuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il servizio di _____

Si invita pertanto codesta rispettabile ditta a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nel foglio patti-condizioni allegato alla presente lettera.

1. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di euro _____ oltre IVA e oneri della sicurezza.

2. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di utilizzo del predetto criterio l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il maggior ribasso.

(oppure)

⁵ **La presente modulistica in caso di variazioni normative dovrà essere adeguata dal competente Responsabile alle vigenti disposizioni normative.**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA punti MAX ____
OFFERTA ECONOMICA punti MAX ____.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica verrà attribuito da un'apposita commissione sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA	PUNTI ____
<ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ 	MAX punti ____ Punti Punti Punti
<ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ 	MAX punti ____ Punti Punti Punti

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI _____
--------------------------	--------------------

Il punteggio massimo di ____ punti previsto per l'offerta economica verrà assegnato al concorrente che presenterà l'offerta più conveniente, alle altre concorrenti verrà attribuito punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula

$$P = N/A \times P \text{ max}$$

dove:

- P** = punteggio da assegnare all'offerta in esame
- N** = prezzo minimo offerto
- A** = prezzo singola offerta
- P max** = punteggio massimo

La fornitura /il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto (dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica).

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire perentoriamente entro e non oltre il ____ - ore____, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, mediante invio raccomandato ovvero consegna a mano presso il seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Emanuele n. 37 – 37024 NEGRAR (VR) – Ufficio PROTOCOLLO.**

Sul plico dovranno essere apposti il nominativo della ditta mittente e la dicitura **"gara a procedura negoziata per l'affidamento di Servizio/fornitura di _____"**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, buste sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura:

Busta "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" e contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, in conformità ai modelli predisposti dalla stazione appaltante, unitamente a un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 2) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta. Le società in possesso di Certificazione UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, potranno produrre cauzione provvisoria ridotta del 50%. Allo scopo dovrà essere allegata alla polizza copia del predetto certificato corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Detta cauzione, dovrà essere costituita mediante una delle modalità di seguito indicate:

- a) deposito in contanti mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Negrar acceso presso il Banco Popolare di Verona e Novara con sede in Negrar - Via Mazzini 13 codice IBAN - IT92J051885960000000016002. In tale ipotesi dovrà esser prodotta copia del bonifico effettuato a favore del Comune per cauzione procedura negoziata per_____. Si precisa che il pagamento della predetta cauzione presso la Tesoreria comunale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- b) fidejussione bancaria;
- c) fidejussione assicurativa;
- d) fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

Le fidejussioni di cui alle lettere b) c) e d), dovranno, a pena di esclusione, essere firmate in originale da parte del concorrente e del fideiussore.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara e dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A pena di esclusione, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla dichiarazione di impegno del fideiussore (Istituto bancario o assicurativo) a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto. Tale documento deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno non sia già contenuto nella fideiussione provvisoria.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

3) Copia del foglio patti e condizioni / capitolato speciale d'appalto sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente in segno di integrale e incondizionata accettazione delle clausole in esso previste.

4) (da richiedere per procedure negoziate di importo superiore a 150.000,00) copia del bonifico attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ai sensi di proprie deliberazioni in data 26 gennaio 2006 e 10 gennaio 2007, 24/01/2008 di importo pari a €____, con le modalità di seguito indicate:

1. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 - Codice IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a: **Autorità Contratti Pubblici – Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma**. Si precisa che nella causale del versamento deve essere indicato quanto segue:

CIG – codice di identificazione della gara _____

Codice fiscale del partecipante

2. mediante versamento on line collegandosi al sito <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

5) modello GAP debitamente compilato e sottoscritto.

Busta "B"- OFFERTA TECNICA

(da inserire in caso di offerta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

La Busta B dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" e dovrà contenere la proposta tecnica da formulare, preferibilmente, utilizzando il modello sub B) **(da inserire qualora il Responsabile di cui all'art. 11 del**

Regolamento dei lavori forniture e servizi ritenga necessario predisporre un modello).

Busta "C" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta C - Offerta economica", e dovrà contenere l'offerta economica redatta, preferibilmente, utilizzando il modello sub C) (**da inserire qualora il responsabile di cui all'art. 11 del Regolamento dei lavori forniture e servizi ritenga necessario predisporre un modello**) al quale dovrà applicarsi una marca da bollo da Euro 14,62. Nel modello predisposto dalla stazione appaltante dovrà indicarsi, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto al netto dell'IVA. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta vincola la società invitata alla procedura negoziata per un periodo massimo di 180 giorni dal termine di presentazione delle stesse. Oltre tale termine l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi.

L'Offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante della società invitata e alla stessa dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Busta "D" - GIUSTIFICAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 86, comma 5, del decreto legislativo n. 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata di opportune giustificazioni da predisporre secondo le indicazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato medesimo decreto legislativo.

4. Modalità di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso _____, presso l'Ufficio _____ situato in **Via** _____ - 37024 NEGRAR.

E' consentito presenziare alla gara informale ad un solo rappresentante per ciascuna società invitata.

(Da inserire in caso di aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura in seduta pubblica dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta invitata. Per le sole ditte ammesse si procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 2.

Al termine della predetta valutazione, la commissione provvederà, in seduta pubblica, da comunicarsi ai partecipanti nelle forme di legge, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla lettura dell'offerta presentata da ciascun concorrente ammesso alla procedura e alla determinazione del relativo punteggio.

La commissione dichiarerà aggiudicataria provvisoria del servizio in oggetto la concorrente che ha totalizzato il massimo punteggio.

La stazione appaltante provvederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 D.lgs. n.163/2006 mediante l'esame delle giustificazioni contenute nella busta D.

(In caso di aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso)

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione amministrativa presentata da ciascuna concorrente invitata. Per le sole concorrenti ammesse si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e a dare lettura dell'offerta presentata da ciascun concorrente.

La stazione appaltante provvederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 D.lgs. n.163/2006 mediante l'esame delle giustificazioni contenute nella busta D. La stazione appaltante, nel caso di invito o di partecipazione alla procedura da parte di un numero di concorrenti inferiore a 5, non procederà alla verifica della congruità dell'offerta.

Si precisa che il rapporto contrattuale si perfezionerà a seguito della stipula del relativo contratto/lettera commerciale **(si veda art. 19, comma 2 del Regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia)**. La ditta affidataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dalla Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara, polizza definitiva pari al 10% del valore complessivo del contratto e le spese di stipula del contratto che ammontano a circa euro _____. Si precisa che la cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50% nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso di Certificazione ISO 9001:2000.

Ove nel termine stabilito l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto o non abbia sottoscritto e restituito la lettera commerciale, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. In tal caso

l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

5. Informazioni varie

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento dei lavori anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori nel caso in cui l'unica offerta presentata non risulti congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di presentazione di offerte uguali la Stazione appaltante potrà procedere all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante estrazione a sorte, ai sensi dell'art.77 comma 2 del R.D.n.827 del 23.05.1924.

La documentazione di partecipazione alla procedura negoziata, compresa l'offerta tecnica, economica e le giustificazioni, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare le società invitate.

La procedura negoziata verrà espletata nel rispetto delle disposizioni normative del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni.

Si precisa, altresì, che:

1. non si darà corso all'apertura dei plichi:
 - che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Negrar oltre il termine previsto dalla presente lettera per la presentazione delle offerte; non sono riconosciute valide offerte pervenute oltre il termine fissato per la ricezione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
 - che non riportino il mittente e/o la specificazione del servizio /fornitura al quale l'offerta si riferisce;
 - che non siano sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura;
3. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
4. non saranno considerate valide offerte prive di uno o più dei documenti richiesti con la presente lettera d'invito o prive dei dati richiesti dalla stazione appaltante;
5. non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti o che risultino incomplete in una o più voci;
6. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non espletare la procedura di gara indetta o di prorogare o rinviare la data di presentazione delle offerte, dandone comunque tempestiva comunicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretese al riguardo;

7. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955 del 31.12.1982;
8. l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di procedura negoziata prima della stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il sig. _____, del Settore.

Informazioni sulla presente procedura negoziata possono essere richieste al sig. _____ 045/6011____ - e-mail _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n 196 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il Comune di Negrar.

data _____

II DIRIGENTE

Allegato A1)

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA

Spett.le Ditta

Oggetto: Invito a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 per l'affidamento dei lavori di_____.

Il Comune di Negrar, in esecuzione della determinazione del____, intende affidare a società in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, individuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, i lavori di _____

Si invita pertanto codesta spettabile ditta a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente lettera

1. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Importo a base di appalto: euro _____ di cui Euro _____ per lavori ed euro _____ per oneri della sicurezza (non sono oggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 131, comma 3, del Decreto Leg.vo 12 aprile 2006 n. 163).

L'importo dei lavori a base d'appalto risulta così suddiviso:

1) Categoria prevalente:

- categoria ____, classifica ____ importo _____ euro

se esistenti

2) Categorie (generali o specializzate) diverse dalla prevalente scorporate, in quanto singolarmente d'importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera ovvero singolarmente d'importo eccedente i 150.000 euro, che sono a scelta del concorrente subappaltabili o affidabili a cottimo

- categoria ____ (qualificazione obbligatoria/ non obbligatoria), classifica ____ importo __ euro

se esistenti

3) "Strutture, impianti ed opere speciali" di cui al combinato disposto dell'articolo 37, comma 11, del Decr. Leg.vo n. 163/2006 e dell'articolo 72, comma 4, del D.P.R. n. 554/99, di importo superiore al 15% dell'importo totale dei lavori, non affidabili in subappalto e da eseguirsi a cura esclusivamente dei soggetti affidatari. I soggetti che non siano qualificati per tali lavorazioni sono tenuti a costituire associazioni temporanee di tipo verticale:

- categoria ____ (qualificazione obbligatoria/ non obbligatoria), classifica ____ importo ____ euro

se esistenti

4) Altre lavorazioni previste nel progetto, comprese nella categoria prevalente, individuate ai soli fini dell'eventuale affidamento in subappalto (lavorazioni che richiedono una speciale abilitazione: categorie protette):

- categoria ____, classifica ____ importo dei lavori ____ euro
- categoria ____, classifica ____ importo dei lavori ____ euro

Gli oneri per la sicurezza sopra evidenziati non sono oggetto di offerta: l'offerta del concorrente dovrà essere al netto degli oneri per la sicurezza.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei lavori sopra indicati è affidato a mezzo di procedura negoziata, ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, cui all'art. 82 del decreto legislativo n. 163/2006 da determinarsi mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara/offerta a prezzi unitari/importo dei lavori posto a base di gara (**per la scelta si veda art. 82 comma 2 del Codice dei contratti**) in conformità alle norme contenute nel presente invito, nonché con osservanza delle prescrizioni e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto ed alla documentazione progettuale.

La Stazione appaltante intende far ricorso, ai sensi dell'art. 122, comma 9, del citato decreto legislativo n. 163/2006, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del medesimo decreto legislativo. La predetta esclusione automatica non verrà esercitata quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. In tale ipotesi la Stazione Appaltante provvederà a valutare la congruità della migliore offerta anormalmente bassa.

oppure

La Stazione Appaltante non intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 122, comma 9, del citato decreto legislativo n. 163/2006 e pertanto

provvederà a valutare la congruità della migliore offerta anormalmente bassa mediante la richiesta di produzione di idonee giustificazioni. In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire perentoriamente entro e non oltre il _____ - ore _____, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, mediante invio raccomandato ovvero consegna a mano presso il seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Emanuele n. 37 - 37024 NEGRAR (VR) - Ufficio PROTOCOLLO.** Sul plico dovranno essere apposti il nominativo della ditta mittente e la dicitura "**gara a procedura negoziata per l'affidamento di lavori di _____**".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura:

Busta "A"

La Busta A dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" e contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, in conformità ai modelli predisposti dalla stazione appaltante, unitamente a un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 2) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base d'asta. Le società in possesso di Certificazione UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, potranno produrre cauzione provvisoria ridotta del 50%. Allo scopo dovrà essere allegata alla polizza copia del predetto certificato corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
Detta cauzione, dovrà essere costituita mediante una delle modalità di seguito indicate:
 - a) deposito in contanti mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Negrar acceso presso il Banco Popolare di Verona e Novara con sede in Negrar - Via Mazzini 13 codice IBAN - IT92J051885960000000016002. In tale ipotesi dovrà esser prodotta copia del bonifico effettuato a favore del Comune per cauzione procedura negoziata per _____. Si precisa che il pagamento della predetta cauzione presso la Tesoreria comunale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
 - b) fidejussione bancaria;

- c) fidejussione assicurativa;
- d) fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

Le fidejussioni di cui alle lettere b) c) e d), dovranno, a pena di esclusione, essere firmate in originale da parte del concorrente e del fideiussore.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara e dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A pena di esclusione, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla dichiarazione di impegno del fideiussore (Istituto bancario o assicurativo) a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto. Tale documento deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno non sia già contenuto nella fideiussione provvisoria.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- 2) **Copia del capitolato speciale d'appalto/ foglio patti e condizioni** sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente in segno di integrale e incondizionata accettazione delle clausole in esso previste.
- 3) **certificato di presa visione** degli elaborati di progetto e dei luoghi dove si svolgeranno i lavori;
- 4) **modello GAP** debitamente compilato e sottoscritto;
- 5) **(da richiedere per procedure negoziate di importo superiore a 150.000,00)copia del bonifico** attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ai sensi di proprie deliberazioni in data 26 gennaio 2006 e 10 gennaio 2007, 24 gennaio 2008, di importo pari a €____, con le modalità di seguito indicate:
 - 1. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 - Codice IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a: **Autorità Contratti Pubblici – Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma**. Si precisa che nella causale del versamento deve essere indicato quanto segue:

CIG – codice di identificazione della gara _____

Codice fiscale del partecipante

2. mediante versamento on line collegandosi al sito <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Busta "B" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta B, dovrà riportare all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta economica", e dovrà contenere l'offerta economica redatta, preferibilmente, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante/la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera - nel caso di aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso sull'offerta a prezzi unitari - vidimata dal Responsabile del procedimento⁶.

Alla predetta offerta dovrà applicarsi, su ogni quattro facciate scritte, una marca da bollo da Euro 14,62. Nel modello predisposto dalla stazione appaltante dovrà indicarsi, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto al netto dell'IVA. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta vincola la società invitata alla procedura negoziata per un periodo massimo di 180 giorni dal termine previsto nella lettera d'invito per la presentazione delle offerte. Decorso il predetto termine l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi.

L'Offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante della società invitata e alla stessa dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Busta n. C - GIUSTIFICAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 86, comma 5, del decreto

⁶ Ai sensi dell'art. 90 del D. P.R 554/1999 "...Nella lista, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, sono riportati per ogni lavorazione e fornituranella quinta e sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi, in cifre nella quinta colonna ed in lettere, nella sesta colonna. Nella settima colonna dovranno essere riportati i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. **Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, dovrà essere indicato in calce al modulo stesso e dovrà essere inferiore alla base d'asta.** Potrete poi calcolare il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. L'offerta prezzi dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio"

legislativo n. 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata di opportune giustificazioni da predisporre secondo le indicazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato medesimo decreto legislativo.

4. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Gli elaborati grafici ed amministrativi relativi alla presente procedura negoziata possono essere consultati presso l'Ufficio _____, durante le ore di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle 17.00).

La presa visione della documentazione e dei luoghi di esecuzione potrà essere effettuata esclusivamente nei giorni stabiliti dall'Ufficio _____previo appuntamento da prendere _____(Tel 045/6011_____).

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi, pervenuti entro i termini indicato all'art. 3 della presente lettera d'invito avverrà il giorno _____ alle ore _____ presso _____, presso l'Ufficio _____situato in Via _____-37024 NEGRAR.

E' consentito presenziare alla gara informale ad un solo rappresentante per ciascuna società invitata.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà:

- ad aprire i plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta A);
- a verificare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per un numero di concorrenti pari al 10% dei soggetti ammessi alle procedure di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006;
- ad aprire la busta B "Offerta economica" e a dare lettura ad alta voce del ribasso offerto;
- **(da riportare nel caso di scelta da parte della stazione appaltante della facoltà di procedere all'esclusione automatica prevista dall'art. 122, comma 9, del citato decreto legislativo⁷)** a determinare la soglia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006, e ad escludere automaticamente le offerte anomale ai sensi dell'art. 122, comma 9, del medesimo decreto. La procedura di esclusione automatica non sarà applicata nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia inferiore a cinque;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore all'offerta anomala;

oppure

⁷ Il terzo decreto correttivo al Codice dei contratti, in fase di approvazione, prevede l'abrogazione di tale facoltà .

- **(da riportare nel caso in cui la Stazione Appaltante non intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 122, comma 9, del citato decreto legislativo,)** provvederà a determinare la soglia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006, a valutare la congruità della migliore offerta anormalmente bassa mediante l'esame delle giustificazioni prodotte. In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.
- all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha presentato l'offerta più bassa.

Si precisa che il rapporto contrattuale si perfezionerà a seguito della stipula del relativo contratto/lettera commerciale **(si veda art. 19, comma 2 del Regolamento comunale dei lavori forniture e servizi in economia)**. La ditta affidataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dalla Stazione Appaltante, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara, polizza definitiva pari al 10% del valore complessivo del contratto e le spese di stipula del contratto che ammontano a circa euro _____. Si precisa che la cauzione definitiva potrà essere ridotta del 50% nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso di Certificazione ISO 9001:2000.

Ove nel termine stabilito l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto o non abbia sottoscritto e restituito la lettera commerciale, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. In tal caso l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

6. INFORMAZIONI VARIE

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento dei lavori anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori nel caso in cui l'unica offerta presentata non risulti congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di presentazione di offerte uguali la Stazione appaltante potrà procedere all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante estrazione a sorte, ai sensi dell'art.77 comma 2 del R.D.n.827 del 23.05.1924.

La documentazione di partecipazione alla procedura negoziata, compresa l'offerta tecnica, economica e le giustificazioni, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare le società invitate.

La procedura negoziata verrà espletata nel rispetto delle disposizioni normative del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni.

Si precisa, altresì, che:

1. non si darà corso all'apertura dei plichi:
 - che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Negrar oltre il termine previsto dalla presente lettera per la presentazione delle offerte; non sono riconosciute valide offerte pervenute oltre il termine fissato per la ricezione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
 - che non riportino il mittente e/o la specificazione del servizio /fornitura al quale l'offerta si riferisce;
 - che non siano sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura;
2. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
3. non saranno considerate valide offerte prive di uno o più dei documenti richiesti con la presente lettera d'invito o prive dei dati richiesti dalla stazione appaltante;
4. non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti o che risultino incomplete in una o più voci;
5. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non espletare la procedura di gara indetta o di prorogare o rinviare la data di presentazione delle offerte, dandone comunque tempestiva comunicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretese al riguardo;
6. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955 del 31.12.1982;
7. **(da riportare solo nel caso di offerta prezzi unitari)** la stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;
8. l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di procedura negoziata prima della stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il sig. _____, del Settore _____.

Informazioni sulla presente procedura negoziata possono essere richieste al sig. _____ 045/6011____ - e-mail _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n 196 e successive modificazioni si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il Comune di Negrar.

data _____

II DIRIGENTE

Allegato B)

Fac - simile di scrittura privata non autenticata per affidamento di lavori/servizi /forniture di importo non superiore a 25.000,00 euro.

Spett.le Ditta

Oggetto: Scrittura privata non autenticata per l'affidamento di lavori / servizi / della fornitura di _____

Con la presente lettera, da valere a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento Comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, si informa che con determinazione n. ____in data_____, è stato/a affidato/a, ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 13 del predetto Regolamento comunale, in via definitiva alla società di cui in indirizzo l'esecuzione dei lavori /del servizio / della fornitura di cui in oggetto per l'importo contrattuale di euro _____ oltre IVA.

L'appalto in questione sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. *Oggetto e condizioni delle prestazioni.*

L'appalto ha per oggetto _____.

I lavori in questione dovranno essere eseguiti in attuazione di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati di progetto che si intendono qui integralmente richiamati anche se materialmente non allegati.

(oppure)

Il servizio in questione dovrà essere svolto / la fornitura in questione dovrà essere eseguita nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale / foglio patti e condizioni, sottoscritto per accettazione dall'aggiudicataria, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che si intendono qui integralmente richiamati anche se materialmente non allegati.

Il servizio / la fornitura sarà ordinato/a attraverso apposita comunicazione (*indicare le modalità, ad esempio attraverso modulo d'ordine o verbale di consegna*) e sarà erogato/consegnata nei luoghi e secondo le modalità concordate con il responsabile del procedimento o un suo delegato.

I lavori avranno inizio a seguito della sottoscrizione del verbale di consegna lavori redatto a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

2. **Durata.**

Il contratto avrà inizio il e si concluderà il

(in alternativa, per i servizi e per le forniture periodiche o continuative o a consumo e per i contratti aperti)

Il contratto ha inizio il e si concluderà con l'esaurimento della somma dieuro (*in cifre*) (...../....*in lettere*), impegnata con determinazione n. Il contratto non potrà comunque avere durata superiore a

3. **Corrispettivo.**

(nel caso di contratto a corpo)

Il corrispettivo, per il completo ed esatto adempimento del contratto, è stabilito in euro (*inserire il prezzo a corpo, in cifre*) (...../.... *prezzo in lettere*), oltre IVA nella misura del%.

(oppure, nel caso di contratto a corpo a prestazioni periodiche)

Il canone annuo /mensile /bimestrale /..., per il completo ed esatto adempimento del contratto, è stabilito in euro oltre IVA nella misura del%.

(oppure, nel caso di contratto a misura - prezzi unitari)

Il corrispettivo, per il completo ed esatto adempimento del presente contratto, è determinato con l'applicazione dei prezzi indicati nell'offerta prezzi unitari presentata in sede di gara, per l'importo complessivo di euro oltre IVA nella misura del%.

(oppure, nel caso di contratto a misura - ribasso percentuale su elenco prezzi)

Il corrispettivo, per il completo ed esatto adempimento del presente contratto, è determinato con l'applicazione dei prezzi unitari indicati nell'elaborato "elenco prezzi" al netto del ribasso percentuale delofferto dalla Ditta, nel limite massimo della somma di euro (*inserire l'importo complessivo del contratto in cifre*) (...../.... *in lettere*) (...../.... *prezzo in lettere*), oltre IVA nella misura del%

(oppure, nel caso di contratto parte a corpo e parte a misura)

Il corrispettivo, per il completo ed esatto adempimento del presente contratto, è determinato come segue:

- a. per la parte a corpo è stabilito in euro (*inserire il prezzo a corpo, in cifre*) (...../.... *prezzo in lettere*), oltre IVA nella misura del%. [(*oppure, nel caso di contratto a corpo a prestazioni periodiche*) il canone annuo /mensile /bimestrale /... è stabilito in,.... euro (*inserire il prezzo a corpo, in cifre*) (...../.... *prezzo in lettere*), oltre IVA nella misura del%.
- b. per la parte a misura è stabilito con l'applicazione [(*nel caso di prezzi unitari*), dei prezzi indicati nell'offerta prezzi unitari

presentata in sede di gara,] oppure [(nel caso di ribasso percentuale su elenco prezzi) dei prezzi unitari indicati nell'elaborato "elenco prezzi unitari" al netto del ribasso percentuale delofferto dalla Ditta] per la somma massima di,.... euro (inserire l'importo complessivo del contratto in cifre) (...../.... in lettere), oltre IVA nella misura del%.

in tutti i casi inserire la seguente indicazione

Codesta Ditta non potrà esigere dal Comune, per il lavoro/ il servizio / la fornitura oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa per il lavoro / il servizio / la fornitura di cui trattasi.

4. Adeguamento dei prezzi. (solo per gli appalti di ad esecuzione periodica o continuativa)

L'adeguamento, in più o in meno, del corrispettivo pattuito sarà effettuato a partire dal secondo anno sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

5. Pagamento del corrispettivo.

La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo previsto entro giorni dalla presentazione di regolari fatture all'Ufficio Protocollo del Comune. La Ditta potrà emettere fatture solo dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

oppure,(nel caso di prestazioni periodiche)

La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento del canone annuo/mensile/... entro giorni dalla presentazione della fattura al protocollo generale del Comune, previa verifica da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle prestazioni eseguite.

6. Responsabile del procedimento contratto.

Il Responsabile del Procedimento è il _____ Ufficio
_____ telefono_____

7. Garanzie.

A garanzia della corretta esecuzione della prestazione l'Aggiudicatario ha presentato cauzione definitiva rilasciata dalla Compagnia assicuratrice _____in data _____dell'importo di euro

.....(inserire l'importo in cifre) (...../.... importo in lettere)
pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze contrattuali da parte di codesta Ditta la Stazione appaltante provvederà a riscattare la suddetta cauzione, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

La suddetta cauzione definitiva sarà svincolata automaticamente ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

8. Verifica della regolare esecuzione

Il Responsabile del Procedimento provvederà a verificare la regolare esecuzione dei lavori/ del servizio / della fornitura entro il termine previsto dal capitolato speciale d'appalto o del foglio patti e condizioni mediante redazione di apposito verbale.

9. Penali.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione dei lavori / nel completamento del servizio / della fornitura, non imputabile alla Stazione appaltante, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari a _____(vedere capitolato speciale o foglio patti e condizioni)

Le penali saranno applicate mediante ritenute sul corrispettivo dovuto. Se l'ammontare delle penali sarà superiore al corrispettivo dovuto, la Stazione Appaltante si rivarrà direttamente sulla cauzione definitiva che, in tale caso, dovrà essere reintegrata dall'appaltatore nel termine assegnato.

È fatto salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

10. Risoluzione del contratto.

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, la stazione appaltante avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, la Stazione appaltante, se non ritiene di provvedere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto previa semplice comunicazione, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata,

che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, la stazione appaltante riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché un'indennità, comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al ... % della differenza tra il valore del contratto e quanto già corrisposto.

11. Risoluzione di diritto.

Se una delle seguenti prestazioni (*specificare quali*), non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta della stazione appaltante di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

12. Controversie e foro competente.

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di transazione o accordo bonario, saranno di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Verona.

13. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati personali.

L'AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE

Copia della presente lettera commerciale dovrà essere restituita firmata per esteso dal titolare/rappresentante legale, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali, unitamente a copia di un documento di riconoscimento