



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar di Valpolicella

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
PER LA DURATA DI DODICI MESI
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
SETTORE SERVIZI PUBBLICI**

DATA DI SCADENZA: 26 marzo 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 03/10/2019, con la quale sono stati approvati il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022 e il Piano Occupazionale 2020, effettuando la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto l'art. 3 del CCNL integrativo 14/09/2000, secondo cui, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, gli Enti possono stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 30 ottobre 1984 n. 726 convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 1984 n. 863 e di cui all'art. 16 del D.L. 16 maggio 1994 n. 299 convertito con modificazioni dalla Legge 19 luglio 1994 n. 451;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 31/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato uno specifico progetto di formazione e lavoro per inserimento lavorativo con contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C, da assegnare all'Area Gestione del Territorio 3/Settore Servizi Pubblici;
- la comunicazione di Veneto Lavoro in data 27/11/2019, con la quale si autorizza l'assunzione con contratto di formazione lavoro (C.F.L.) - tipologia B di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C presso l'Area Gestione del Territorio 3/Settore Servizi Pubblici;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e la modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 173 del 27/07/2018 con cui sono state approvate *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che la procedura di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha dato esito negativo (documentazione agli atti d'ufficio);

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, **per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C, da assegnare all'Area Gestione del Territorio 3/Settore Servizi Pubblici.**

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.):

- è mirato all'acquisizione di professionalità nello specifico profilo di assegnazione;
- prevede una formazione complessiva di 44 ore annue (circa 3/4 ore al mese) da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo programma definito nel progetto formativo.

Il contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) avrà durata di 12 (dodici) mesi; si applicano le disposizioni dell'art. 3 del CCNL integrativo 14/9/2000.

Il contratto di formazione e lavoro (C.F.L.) può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e nel rispetto della normativa vigente sui limiti di spesa e di capacità assunzionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni alla data dell'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

- altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e) età non superiore ad anni 32 (trentadue) [ovvero 32 anni non compiuti], alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;
- f) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di geometra o equipollente;**

Si considerano assorbenti del titolo di studio sopra richiesto i seguenti titoli di studio o equipollenti:

- **laurea di primo livello ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Ingegneria Civile e Ambientale (L-07), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21) o Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23);
- **diploma di laurea magistrale ex D.M. 270/2004**, a scelta tra: Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura ed Ingegneria Edile-Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48);

Nella domanda il candidato/a dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

Il/la candidato/a che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso/a con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- g) patente di guida categoria "B";
- h) non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato/a le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. il possesso della patente di guida categoria "B";
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
12. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
14. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di validità in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
- 2) **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
- 3) **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
 - a) mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 17806373 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Negrar di Valpolicella: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
 - b) mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banco Popolare – Agenzia di Negrar di Valpolicella: c/c/b IT 34 V 05034 59600 000000016000: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato/a. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il/la concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione del concorso al quale il/la concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal/dalla concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Negrar di Valpolicella.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

Solo nel caso in cui vengano ammessi oltre **50** candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, potrà essere effettuata una **PRESELEZIONE** costituita da quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle seguenti materie:

- analisi del ragionamento numerico, del ragionamento deduttivo, del ragionamento critico-numerico;
- analisi della comprensione verbale, del ragionamento verbale, del ragionamento critico-verbale;
- analisi delle competenze tecniche in relazione al ruolo ricercato e materie della prova orale.

In caso di svolgimento della PRESELEZIONE l'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato nell'apposita sezione "Bandi di concorso" all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'Ente al seguente <http://www.comunenegrar.it>.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso/a alla procedura.

L'assenza alla preselezione comporterà esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Durante le prove di preselezione non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Saranno ammessi a sostenere gli esami i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 40 posti, con eventuale estendimento ad ex-equo.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nell'apposita sezione "Bandi di concorso" all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'ente al seguente [http: www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it).

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it).

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammesso/a a sostenere le prove d'esame, il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PRIMA PROVA: test a risposta multipla su:

- analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e alle materie della prova orale;

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa, ed eventuale accertamento di abilità all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- D.Lgs 267/2000 ordinamento degli Enti Locali;
- Legge 241/1990 norme in materia di procedimento amministrativo;
- principi di contabilità pubblica;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente;
- D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e più precisamente: articoli da [14 a 43](#) (contenuti della progettazione); articoli da [60 a 96](#) (sistema di qualificazione delle imprese e SOA); articoli da [215 a 238](#) (collaudo);
- D.M. 49 del 7 marzo 2018 «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» LRV 11/2004 norme sul governo del territorio;
- D.Lgs 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di diritto civile e amministrativo in materia di patrimonio e demanio pubblico;

- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017).

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

Valutazione dei titoli

Per i candidati ammessi alla prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli, per la valutazione dei quali la Commissione avrà a disposizione n. 10 punti:

A) Titoli di studio valutabili (non più di 5 punti su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

titoli di studio		punteggio da	a	valutazione
a)	DIPLOMA		60	//
		61	67	0,10
		68	74	0,25
		75	81	0,40
		82	88	0,50
		89	95	0,65
		96	100	0,75
b)	LAUREA PRIMO LIVELLO		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
110	110+Laude	1,00		
c)	LAUREA MAGISTRALE		66	//

	(specialistica)	67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
d)	LAUREA MAGISTRALE (a ciclo unico)		66	//
		67	75	0,20
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,80
		96	99	1,00
		100	103	1,30
		104	107	1,50
		108	109	1,80
110	110+Laude	2,00		
e)	II^ LAUREA MAGISTRALE		66	//
		67	75	0,14
		76	85	0,28
		86	90	0,42
		91	95	0,56
		96	99	0,70
		100	103	0,84
		104	107	0,98
		108	109	1,12
110	110+Laude	1,25		
f)	MASTER POST-LAUREA			0,50
g)	DOTTORATO DI RICERCA			0,50
NB	In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso.			

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 3 punti su 10):

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio

esperienza in categoria inferiore e nello stesso o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio
---	---

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggi minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari valutabili (non più di **2 punti** su 10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso	punti 0,50 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purché dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione	punti 0,30 per ogni titolo
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,20 per ogni esperienza valutabile

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritte e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar di Valpolicella e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**) e sarà valida per il termine e con le modalità previste dalla normativa.

Essa ha efficacia limitata al posto oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni con contratto di formazione e lavoro nello stesso profilo e categoria, oppure per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa assumendo il primo candidato al momento disponibile.

L'eventuale rinuncia, da parte di soggetto posto in graduatoria, all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni con contratto di formazione e lavoro.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria compatibilmente con la legislazione vigente può essere resa accessibile ad Enti terzi, che ne disporranno secondo le indicazioni contenute negli accordi e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Negrar di Valpolicella.

Ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dal Settore Servizi Trasversali – Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali è la dott.ssa Todeschini Giuliana – Segretario Generale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: risorseumane@comuneneegrar.it,

indicando nell'oggetto la denominazione del bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: info@comunenegrar.it, pec: protocollo@pec.comunenegrar.it, telefono 0456011611, C.F e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.li 15 e segg. del RGDP).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Ing. Sergio Boso, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Negrar di Valpolicella, 25/2/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
dott.ssa Giuliana Todeschini

il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale