



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar

**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Allegato alla determinazione personale n. 70 del 24/9/2015 – Reg. Gen.le n. 498

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE CAT. C
DA UTILIZZARE DAL COMUNE DI NEGRAR E
DAL COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA**

DATA DI SCADENZA: 24 OTTOBRE 2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 22/9/2015 con la quale è stato integrato il pieno triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 – piano occupazionale 2015;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14/7/2015 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni di Negrar e Brenzone sul Garda per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali a tempo determinato;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Vista la Legge 10.4.1991 n.125;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e/o a part-time) con il profilo di Istruttore Cat. C – posizione economica C1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.** Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del sopra indicato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **età non inferiore ad anni 18;**
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego: si rammentano, in proposito, le disposizioni di cui agli art.li 444, 445 e 653 del codice di procedura penale;**
- **iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- **possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (scuola media superiore)**
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;**
- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire:** facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- **la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;**

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del

termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C/C1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata o spedita **entro le ore 12:00 del 24/10/2015**, in una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino nel seguente orario: il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 08:00 alle ore 17:00, sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00;
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar, al seguente indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it

L'invio dovrà avvenire **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE CAT. C, DA UTILIZZARE DAL COMUNE DI NEGRAR E DAL COMUNE DI BREZZONE SUL GARDA" ed allegato il modulo di domanda debitamente compilato **e sottoscritto dal candidato con la propria firma digitale** rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione (29/10/2015 ore 12:00).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;

3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; o il possesso di cittadinanza extracomunitaria e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
6. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi);
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
13. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
16. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
17. l'autorizzazione all'utilizzo, da parte delle Amministrazioni Comunali di Negrar e di Brenzone sul Garda, dei dati personali ai soli fini del procedimento di selezione.

- ❖ Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata ad attestare lo stato di disabilità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il bando di selezione può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30) o stampato dal sito istituzionale del Comune di Negrar: www.comunenegrar.it. **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **la ricevuta pagamento della tassa concorso di Euro 10,00,**
modalità alternative modalità di pagamento:
 - a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 17806373 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Negrar:
nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
 - b. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banco Popolare – Agenzia di Negrar: c/c/b IT 34 V 05034 59600 000000016000
nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;Si precisa che la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.
2. **il titolo di studio richiesto dal presente bando,** ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente ne è in possesso.
3. **curriculum professionale su formato europeo**
4. **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.**

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a concorso pubblico. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale

- il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancato versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 entro la data di scadenza del bando;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Negrar (www.comunenegrar.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

PRIMA PROVA: TEST A RISPOSTA MULTIPLA ARTICOLATO IN 30 DOMANDE:

- ANALISI DEL RAGIONAMENTO NUMERICO, DEL RAGIONAMENTO DEDUTTIVO, DEL RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO
- ANALISI DELLA COMPrensIONE VERBALE, DEL RAGIONAMENTO VERBALE, DEL RAGIONAMENTO CRITICO-VERBALE
- ANALISI DELLE COMPETENZE TECNICHE POSSEDUTE IN RELAZIONE AL RUOLO RICERCATO E ALLE MATERIE DELLA PROVA ORALE

SECONDA PROVA: PROVA TEORICO/PRATICA:

- REDAZIONE DI ATTO AMMINISTRATIVO/TECNICO ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO EVENTUALMENTE CORREDATO DA ANALISI TEORICO-NORMATIVA

PROVA ORALE: COLLOQUIO VERTENTE SULLE SEGUENTI MATERIE:

- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

- NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI
- PRINCIPI DI CONTABILITÀ PUBBLICA
- NORME SUI LAVORI PUBBLICI
- ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEL COMUNE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- ORDINAMENTO DELLO STATO CIVILE E ANAGRAFE
- NOZIONI DI DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PATRIMONIO E DEMANIO PUBBLICO
- NOZIONI SU TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ANTICORRUZIONE, AUTOCERTIFICAZIONE, TUTELA DELLA PRIVACY
- NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE
- REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE

CALENDARIO DELLE PROVE

- **1^ PROVA** **lunedì 09.11.2015 ORE 10:00**
- **2^ PROVA** **lunedì 09.11.2015 ORE 12:00**
- **PROVA ORALE** **giovedì 12.11.2015 ORE 10:00**

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Negrar (www.comunenegrar.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente Avviso e la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30;

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica, sommata alla votazione della prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la media della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova pratica, e con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione e potrà utilizzata dal Comune di Negrar e dal Comune di Brenzone sul Garda.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dai Comuni di Negrar e Brenzone sul Garda, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

L'utilizzo della graduatoria da parte dei Comuni di Negrar e di Brenzone sul Garda è disciplinato dall'accordo vigente tra le due Amministrazioni Comunali per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar dott. Marcello Bartolini.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Negrar e del Comune di Brenzone sul Garda, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Antonella Sartori – Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Negrar, 24/9/2015

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

dott. Marcello Bartolini



