



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Prot. nr.13876 del 22.06.2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE PRESSO IL COMUNE DI NEGRAR

IL RESPONSABILE DELL’ AREA STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Premesso che:

- il Comune di Negrar è ente delegato al rilascio dell’autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- con Determinazione nr. 279 R.G. del 21.06.2016 del Dirigente del Settore Staff di Programmazione, si è stabilito di procedere ad individuare un tecnico specializzato nel settore cui affidare funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio, emanando pubblico avviso finalizzato all’individuazione di un responsabile del servizio autorizzazioni paesaggistiche scelto tramite procedura selettiva e con stipula di apposito contratto;

Visto il Decreto Legislativo nr.42/2016;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale e degli uffici e dei servizi e dei servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale nr.56 del 12.04.2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 17.06.2016;

Determinazione nr. 279 R.G. del 21.06.2016 dell’ Area Staff di Programmazione

RENDE NOTO

L’Amministrazione Comunale di Negrar intende affidare l’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ad un professionista esterno scelto tramite procedura selettiva;

INVITA

Tutti gli operatori economici interessati alla candidatura per l’incarico professionale sopra indicato, a presentare domanda di partecipazione.

1.OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’attribuzione della responsabilità del provvedimento in materia di autorizzazione paesaggistica per le attività di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Si precisa che



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

- a) l'incarico comprenderà la consulenza, verifica ed istruttoria degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi degli artt. 146-167-181 del D.Lgs. 42/2004, acquisizione del parere della Commissione locale per il paesaggio e trasmissione alla Soprintendenza territorialmente competente di tali documenti unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146 comma 7 del D.Lgs. 42/2004 e la conclusione del procedimento o con rilascio della relativa autorizzazione/accertamento di compatibilità ed ogni altro eventuale provvedimento a conclusione dell'iter (richiesta documentazione, sospensione, comunicazione ai sensi dell'art. 10bis L 241/90 e diniego);
- b) la partecipazione alla Commissione locale per il paesaggio in qualità di presidente;
- c) per le singole attività il professionista sarà affiancato dal Responsabile del Procedimento in materia paesaggistica;
- d) il luogo per lo svolgimento di tali attività e le modalità di svolgimento dovranno essere concordate con l'Ufficio tecnico comunale, tenendo presente la tempistica prevista dalla normativa vigente per il rilascio delle pratiche paesaggistiche presentate.

2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono segnalare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico tutti gli operatori economici indicato all'art.46 del D.Lgs. nr. 50/2016 nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento o magistrale in Architettura o Ingegneria;
- iscrizione all'albo Professionale.

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale non possono partecipare o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che abbiano motivi di demerito in precedenti incarichi.

I soggetti che hanno presentato agli uffici comunali pratiche da loro sottoscritte in materia di edilizia pubblica e/o privata, nella domanda di partecipazione devono rendere esplicita dichiarazione di rinuncia alle pratiche in corso nel caso di affidamento dell'incarico.

3.GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi di natura professionale.

4.DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata per il periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico fino al 31.12.2016.

5.DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Per la presentazione della propria candidatura i concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione su fac-simile allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum professionale dettagliato, con indicazione delle esperienze aventi attinenza specifica con le materie relative al presente avviso.
- 3) Scheda riassuntiva relativa ai Servizi Tecnici analoghi svolti in favore di Enti e Istituzioni Pubbliche.
- 4) Bozza di accettazione dell'incarico debitamente firmata in ogni pagina per accettazione delle condizioni giuridiche del rapporto da instaurare con l'Ente precisando all'art.6 della medesima bozza di accettazione, il compenso onnicomprensivo richiesto per le prestazioni oggetto del presente avviso, nel limite massimo a euro 6.500,00 per il periodo di cui all'art.4 del presente avviso.

Tutta la documentazione prodotta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità personale.

6.CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI SVOLTE

All'aggiudicatario verrà corrisposta la somma stanziata sulla bozza di accettazione dell'incarico nel limite massimo di euro 6.500,00 onnicomprensiva per tutto il periodo decorrente dall'accettazione dell'incarico fino al 31.12.2016.

Per il periodo di affidamento si stimano circa 250-300 pratiche.

7.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 05 luglio 2016**, la documentazione che dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura in oggetto:

“Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di responsabile del servizio autorizzazioni paesaggistica presso il Comune di Negrar”

Il plico dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Negrar tramite:

- posta elettronica certificata indirizzata: protocollo@pec.comunenegrar.it,
- raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al menzionato indirizzo (in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune),
- consegna a mano.

L'indirizzo e l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: Piazza Vittorio Emanuele II Nr.37 37024 Negrar– dal lunedì al mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 , il giovedì dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 ed il sabato dalle 08.30 alle 12.00.



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Il recapito contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

8.CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Una apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curriculum presentati, che porterà all'individuazione di una graduatoria di "soggetti idonei" che rimarrà valida ed efficace per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In forza dell'accordo tra il Comune di Negrar ed il Comune di Brenzone sul Garda per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo determinato, si rende noto che la presente graduatoria per tutto il periodo di validità potrà essere utilizzata anche dal Comune di Brenzone sul Garda nei limiti delle rispettive dotazioni organiche e nel rispetto programmazione del fabbisogno di personale secondo le disposizioni regolamentari vigenti. Il Comune di Negrar mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

Pertanto, questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di utilizzare tale elenco per l'affidamento di incarichi per la definizione dei pareri ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Ai fini della valutazione dei curricula e del conferimento dell'incarico la Commissione avrà a disposizione 60 punti, come di seguito suddivisi:

A)

Servizi tecnici analoghi (materia urbanistica e paesaggistica – ambientale) svolti in favore di Enti ed Istituzioni Pubbliche:	<u>non più di 10 punti su 25</u>
---	---

Titoli di servizio valutabili (non più di 10 punti su 25):

Sono valutabili in questa categoria:

- i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche o equiparate;
- i servizi prestati presso Aziende private;
- i servizi prestati in attività libero/professionali.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate (lett. a.) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

Per i servizi prestati presso Aziende private (lett. b.), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

Per i servizi prestati in attività libero professionali (lett. c) l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzione e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di una relazione del candidato contenente indicazioni sull'attività svolta e da qualunque altra documentazione utile: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse.

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

B)

Titoli di studio	non più di 10 punti su 25
-------------------------	----------------------------------

Titoli di studio valutabili (non più di 10 punti su 25):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione.

C)



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Titoli vari	non più di 5 punti su 25
--------------------	---------------------------------

Titoli vari (non più di 5 punti su 25)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

Più precisamente:

- a. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto da ricoprire;
- b. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire o per lo stesso espressamente richieste;
- c. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire.

sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già inseriti nelle altre suddivisioni, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire	punti 0,50 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,25 per ogni titolo

D)

Rilevanza dei curriculum professionali rispetto all'oggetto della prestazione, da accertare attraverso colloquio individuale che potrà riguardare le seguenti materie, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti o sull'accertamento delle seguenti caratteristiche: B1) procedimento amministrativo B2) ordinamento degli enti locali B3) principi contabili degli enti locali B4) preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato B8) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro B9) conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato	Punti 30
--	-----------------



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

B10) capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere	
--	--

Valutazione del colloquio individuale

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione **30 punti**, con punteggi da attribuire, conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18
	Discreto	21
	Buono	24
	Distinto	27
	Ottimo	30

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute, la conoscenza dei sistemi operativi in uso presso l'Ente e la motivazione al trasferimento.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

E)

Riduzione in percentuale del compenso di cui all'art.6 della bozza di accettazione dell'incarico rispetto al massimo previsto di euro 6.500,00 onnicomprensivo.	Punti 5
--	----------------

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Negrar nell'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il colloquio individuale con i professionisti che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione si svolgerà **venerdì 8 luglio a partire dalle ore 9.00.**

Sul sito del Comune di Negrar alla sezione concorsi sarà pubblicato apposito avviso indicante l'ora di ogni singolo colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli professionisti.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Il professionista prescelto dovrà procedere alla sottoscrizione di apposito atto di accettazione dell'incarico entro i tempi stabiliti dal Comune, pena la revoca dell'affidamento dell'incarico. La stipulazione del contratto individuale a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 TUEL e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'amministrazione ha facoltà, comunque nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta ovvero in caso di rinuncia da parte dell'affidatario.

9.VERIFICHE

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

10.ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione riguardante la presente procedura è pubblicata sul sito Web del Comune di Negrar all'indirizzo www.comunenegrar.it nella sezione "Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Bartolini – Dirigente dell'Area di Staff e Programmazione.

Le informazioni di **natura tecnica** potranno essere richieste al Geom. Manuela Dal Negro del Servizio Edilizia Privata, ai seguenti recapiti: Tel. 045 6011755 e-mail autorizzazionipaesaggistiche@comunenegrar.it.

Le informazioni di **natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura, potranno essere richieste al Servizio Contratti e Gare Via Francia, 4, Dott.ssa Rossella Cipollaro- Tel. 045 6011788 e-mail :contratti@comunenegrar.it

Eventuali quesiti per la partecipazione alla procedura potranno essere inviati all'indirizzo contratti@comunenegrar.it entro e non oltre il terzo giorno precedente la scadenza assegnata.

Ogni eventuale comunicazione di interesse generale conseguente al presente avviso verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Negrar all'indirizzo www.comunenegrar.it.

11.CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Comune di Negrar, ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.lgs.165/2001 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) e della deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

12.AVVERTENZE

Si potrà procedere a conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua ed idonea. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

13.CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativo e Tecnico del Comune e trattati per le finalità di gestione del contratto.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 53 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Negrar titolare del trattamento.

IL RESPONSABILE AREA STAFF DI PROGRAMMAZIONE
F.to DOTT. MARCELLO BARTOLINI



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

PROPOSTA: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE PRESSO IL COMUNE DI NEGRAR.

L'anno DUEMILASEDICICI, il giorno _____, del mese di luglio, nella casa comunale, tra il Sindaco, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

E

Il Dott. _____, nato a _____ il _____, e residente in _____, C.F.: _____, si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Con il presente contratto il comune di Negrar (d'ora innanzi e per brevità denominato semplicemente "Comune") assume con contratto di lavoro subordinato a tempo DETERMINATO E PARZIALE di diritto privato, il Dott. _____, sopra meglio generalizzato, per lo svolgimento dell'incarico di direzione dell'area economico-finanziaria.

Art. 2 – Decorrenza e durata

L'assunzione ha decorrenza dal _____ e scadenza il _____, senza necessità di esplicita disdetta. E' esclusa la possibilità di tacita proroga o tacita rinnovazione.

In ogni caso la durata non può superare quella del mandato del capo dell'amministrazione in carica al momento della stipula dell'originario contratto.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di Ente strutturalmente deficitario o nell'ipotesi di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 3 – Luogo di lavoro e orario di lavoro

Il luogo di lavoro è individuato nella sede comunale denominata Palazzina Servizi, ubicata in Via Francia nr.3, Negrar.

L'impegno lavorativo è di _____ ore settimanali.

Art. 4 – Oggetto della prestazione



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

L'incarico di cui all'art.1 si sostanzia nello specifico nelle seguenti attività, da effettuarsi sulle pratiche di richiesta di Autorizzazione Paesaggistica/Accertamento di Compatibilità così sintetizzate:

1. istruttoria preliminare;
2. verifica della documentazione a corredo delle istanze;
3. esame degli elaborati;
4. richieste di integrazioni in relazione alla accertata incompletezza della documentazione tecnica;
5. verifica della relativa documentazione, elaborati grafici, pareri da sottoporre all'esame della Commissione locale per il paesaggio;
6. partecipazione alla Commissione locale per il paesaggio in qualità di presidente;
7. trasmissione delle istanze alla Soprintendenza al fine dell'acquisizione dei pareri ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
8. rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (art.146 del D.Lgs. 42/2004), accertamento di compatibilità Paesaggistica (art.167 – 181 del D.Lgs. 42/2004) ed ogni altro eventuale provvedimento a conclusione dell'iter (richiesta documentazione, sospensione, comunicazione ai sensi dell'art. 10bis L 241/90 e diniego);

Per lo svolgimento delle attività dal punto 1. al punto 8. l'incaricato sarà affiancato dal Responsabile del Procedimento in materia paesaggistica.

Art.5- Relazioni con la struttura

L'incaricato si obbliga a svolgere la sua prestazione relazionandosi agli altri organi della gestione e al segretario dell'ente, in osservanza del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.6 – Corrispettivo

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 4, viene stabilito in € _____ omnicomprensivi, incluse spese di viaggio. Al pagamento delle competenze si provvederà previa positiva valutazione del Responsabile del Servizio interessato attestante la regolarità dell'attività svolta.

Art. 7 – Obblighi

L'incaricato è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con regolarità, diligenza e correttezza professionale nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e delle prescrizioni generali contenute nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in vista degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge.

In particolare è tenuto ad osservare la massima riservatezza e non potrà fornire o divulgare notizie, dati, documenti che, in relazione all'attività svolta, venissero comunque a sua conoscenza ed in possesso.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Art. 8 – Revoca dell’incarico

L’incarico è revocabile, In ogni caso in cui l’incaricato si rende responsabile di fatti particolarmente gravi tali da denotare un comportamento negligente e scarsamente professionale.
La revoca comporta l’automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – Risoluzione consensuale

E’ prevista la possibilità di anticipata risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni, secondo la disciplina e le modalità dettate dalla normativa in materia.

Art. 10 – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Ad ogni effetto l’incaricato dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla legge in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Art.11 Trasparenza

Il presente atto sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e dell’art. 1 comma 32 della L. n.190/2012.

Art. 12 Codice di comportamento

Il Comune di Negrar, ai sensi dell’art.1 comma 2 del D.lgs.165/2001 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) e della deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione.

L’incaricato dichiara di ricevere copia del codice di comportamento del Comune di Negrar e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Art. 13 Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l’applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di bonaria composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti in discussione, è competente esclusivamente il foro di Verona. Non



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

è ammesso il ricorso alla procedura arbitrale, alla quale le parti rinunciano esclusivamente con la firma del presente atto.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 15 - Trattamento dei dati

Il Comune di Negrar, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, per la qual cosa il medesimo fornisce autorizzazione a norma di legge.

Negrar, li _____

Il Professionista Incaricato

Il Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione
Settore Affari Generali
Servizio Legale/Contratti



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

ACCETTAZIONE: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PRESSO IL COMUNE DI NEGRAR.

DESTINATARIO:

InG. / Arch.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno _____, del mese di luglio, nella casa comunale, tra il Sindaco, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune;

E

Il Dott. _____, nato a _____ il _____, e residente in _____, C.F.: _____, si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Con il presente contratto il comune di Negrar (d'ora innanzi e per brevità denominato semplicemente "Comune") assume con contratto di lavoro subordinato a tempo DETERMINATO E PARZIALE di diritto privato, il Dott. _____, sopra meglio generalizzato, per lo svolgimento dell'incarico di direzione dell'area economico-finanziaria.

Art. 2 – Decorrenza e durata

L'assunzione ha decorrenza dal _____ e scadenza il _____, senza necessità di esplicita disdetta. E' esclusa la possibilità di tacita proroga o tacita rinnovazione.

In ogni caso la durata non può superare quella del mandato del capo dell'amministrazione in carica al momento della stipula dell'originario contratto.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di Ente strutturalmente deficitario o nell'ipotesi di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 3 – Luogo di lavoro e orario di lavoro



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Il luogo di lavoro è individuato nella sede comunale denominata Palazzina Servizi, ubicata in Via Francia nr.3, Negrar.

L'impegno lavorativo è di n. _____ ore settimanali.

Art. 4 – Oggetto della prestazione

L'incarico di cui all'art.1 si sostanzia nello specifico nelle seguenti attività, da effettuarsi sulle pratiche di richiesta di Autorizzazione Paesaggistica/Accertamento di Compatibilità così sintetizzate:

1. istruttoria preliminare;
2. verifica della documentazione a corredo delle istanze;
3. esame degli elaborati;
4. richieste di integrazioni in relazione alla accertata incompletezza della documentazione tecnica;
5. verifica della relativa documentazione, elaborati grafici, pareri da sottoporre all'esame della Commissione locale per il paesaggio;
6. partecipazione alla Commissione locale per il paesaggio in qualità di presidente;
7. trasmissione delle istanze alla Soprintendenza al fine dell'acquisizione dei pareri ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
8. rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (art.146 del D.Lgs. 42/2004), accertamento di compatibilità Paesaggistica (art.167 – 181 del D.Lgs. 42/2004) ed ogni altro eventuale provvedimento a conclusione dell'iter (richiesta documentazione, sospensione, comunicazione ai sensi dell'art. 10bis L 241/90 e diniego);

Per lo svolgimento delle attività dal punto 1 al punto 8 l'incaricato sarà affiancato dal Responsabile del Procedimento in materia paesaggistica.

Art.5- Relazioni con la struttura

L'incaricato si obbliga a svolgere la sua prestazione relazionandosi agli altri organi della gestione e al segretario dell'ente, in osservanza del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.6 – Corrispettivo

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 4, viene stabilito in € _____ onnicomprensivi, incluse spese di viaggio. Al pagamento delle competenze si provvederà previa positiva valutazione del Responsabile del Servizio interessato attestante la regolarità dell'attività svolta.

Art. 7 – Obblighi



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

L'incaricato è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con regolarità, diligenza e correttezza professionale nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e delle prescrizioni generali contenute nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in vista degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge.

In particolare è tenuto ad osservare la massima riservatezza e non potrà fornire o divulgare notizie, dati, documenti che, in relazione all'attività svolta, venissero comunque a sua conoscenza ed in possesso.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

L'incarico è revocabile, In ogni caso in cui l'incaricato si rende responsabile di fatti particolarmente gravi tali da denotare un comportamento negligente e scarsamente professionale. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – Risoluzione consensuale

E' prevista la possibilità di anticipata risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni, secondo la disciplina e le modalità dettate dalla normativa in materia.

Art. 10 – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Ad ogni effetto l'incaricato dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla legge in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Art.11 Trasparenza

Il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1 comma 32 della L. n.190/2012.

Art. 12 Codice di comportamento

Il Comune di Negrar, ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.lgs.165/2001 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) e della deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

L'incaricato dichiara di ricevere copia del codice di comportamento del Comune di Negrar e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Art. 13 Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di bonaria composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti in discussione, è competente esclusivamente il foro di Verona. Non è ammesso il ricorso alla procedura arbitrale, alla quale le parti rinunciano esclusivamente con la firma del presente atto.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 15 - Trattamento dei dati

Il Comune di Negrar, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, per la qual cosa il medesimo fornisce autorizzazione a norma di legge.

Negrar, li _____

Il Professionista Incaricato

Il Dirigente dell' Area di Staff di Programmazione
Settore Affari Generali
Servizio Legale/Contratti



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE PRESSO IL COMUNE DI NEGRAR.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ Provincia _____
Stato _____
Via/Piazza _____ n° _____
Codice Fiscale _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con la pubblica amministrazione per aver assunto incarichi professionali ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
- f) rinunciare, nel caso di affidamento di incarico, alle pratiche in corso sottoscritte quale tecnico in materia di edilizia pubblica e/o privata relative al territorio di Negrar;
- g) laurea in architettura/ingegneria conseguita presso l'Università di _____ in data _____



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

- h) essere regolarmente iscritto all'Albo degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- i) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega;

ATTESTA, ai sensi dell'art. 48 DPR n.445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ATTESTA, infine:

- di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accertare pienamente le condizioni in esso riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte del Comune di Negrar.

ALLEGA ai fini della propria valutazione personale i seguenti

Firma

Data _____

N.B.: Ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.