



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Piano provvisorio anticorruzione

1. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione nell'ente

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente sono ritenute attività ad elevato rischio di corruzione tutti i procedimenti di:

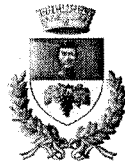
- a. autorizzazione;
- b. concessione;
- c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
- e. concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

2. Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione per i singoli servizi (ex DPR 194/1996)

Oltre alle attività di cui al paragrafo 1., sono considerate a più elevato rischio di corruzione le attività di seguito riportate per i singoli servizi dell'ente.

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. organi istituzionali, partecipazione e decentramento = vedi paragrafo 1.
02. segreteria generale, personale e organizzazione = vedi paragrafo 1.
03. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione = vedi paragrafo 1.
04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali = attività di accertamento dell'evasione tributaria locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione)
05. gestione dei beni demaniali e patrimoniali = vedi paragrafo 1.
06. ufficio tecnico = scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, con particolare attenzione alle procedure "in economia", approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali; attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.
07. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico = vedi paragrafo 1.
08. altri servizi generali = vedi paragrafo 1.



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

Funzioni di polizia locale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. polizia municipale = comminazione e riscossione delle sanzioni CDS, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza = non attivo
02. polizia commerciale = verifiche ed ispezioni presso gli esercenti = vedi paragrafo 1.
03. polizia amministrativa = vedi paragrafo 1.

Funzioni di istruzione pubblica, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. scuola materna = vedi paragrafo 1.
02. istruzione elementare = vedi paragrafo 1.
03. istruzione media = vedi paragrafo 1.
04. istruzione secondaria superiore = non attivo
05. assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi = vedi paragrafo 1.

Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. biblioteche, musei e pinacoteche = vedi paragrafo 1.
02. teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale = vedi paragrafo 1.

Funzioni nel settore sportivo e ricreativo, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. piscine comunali = non attivo
02. stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti = vedi paragrafo 1.
03. manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo = vedi paragrafo 1.

Funzioni nel campo turistico, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. servizi turistici = vedi paragrafo 1.
02. manifestazioni turistiche = vedi paragrafo 1.

Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, la cui articolazione è la seguente:

01. viabilità, circolazione stradale e servizi connessi = vedi paragrafo 1., con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, Particolare attenzione meritano le procedure "in economia", l'approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, l'approvazione di contabilità finali.
02. illuminazione pubblica e servizi connessi = vedi paragrafo 1.
03. trasporti pubblici locali e servizi connessi = vedi paragrafo 1.

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, la cui articolazione in servizi è la seguente:



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

01. urbanistica e gestione del territorio = attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata (piani attuativi e piani intergrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.
02. edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare = assegnazione degli alloggi, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, pianificazione urbanistica generale ed attuativa.
03. servizi di protezione civile = vedi paragrafo 1.
04. servizio idrico integrato = non attivo
05. servizio smaltimento rifiuti = vedi paragrafo 1.
06. parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente = vedi paragrafo 1.

Funzioni del settore sociale, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori
02. servizi di prevenzione e riabilitazione
03. strutture residenziali e di ricovero per anziani = vedi paragrafo 1.
04. assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona = vedi paragrafo 1., con particolare riferimento a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione dei vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
05. servizio necroscopico e cimiteriale = vedi paragrafo 1.

Funzioni nel campo dello sviluppo economico, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. affissioni e pubblicità = vedi paragrafo 1.
02. fiere, mercati e servizi connessi = vedi paragrafo 1.
03. mattatoio e servizi connessi = non attivo
04. servizi relativi all'industria = vedi paragrafo 1.
05. servizi relativi al commercio = vedi paragrafo 1.
06. servizi relativi all'artigianato = vedi paragrafo 1.
07. servizi relativi all'agricoltura = vedi paragrafo 1.

Funzioni relative a servizi produttivi, la cui articolazione in servizi è la seguente:

01. distribuzione gas = vedi paragrafo 1.
02. centrale del latte = non attivo
03. distribuzione energia elettrica = non attivo
04. teleriscaldamento = non attivo



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

05. farmacie = non attivo

06. altri servizi produttivi = vedi paragrafo 1.

3. Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione

Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'amministrazione, nel caso delle attività di cui ai paragrafi 1. e 2., i provvedimenti conclusivi il procedimento amministrativo devono essere assunti preferibilmente in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione giuntale o consiliare.

Determinazioni e deliberazioni, come di consueto, sono prima pubblicate all'Albo pretorio on line, quindi raccolte nella specifica sezione del sito web dell'ente e rese disponibili, per chiunque, a tempo indeterminato. Qualora il provvedimento conclusivo sia un atto amministrativo diverso, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente a tempo indeterminato.

I provvedimenti conclusivi devono riportare in narrativa la puntuale descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti – anche interni – per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà in ogni tempo ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi dell'istituto del diritto di accesso (art. 22 e ss. Legge n. 241/1990).

I provvedimenti conclusivi, a norma dell'articolo 3 della legge 241/1990, devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza.

Come noto, la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. Lo stile dovrà essere il più possibile semplice e diretto. E' preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune). E' opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi intervallate da punteggiatura. Quindi, sono preferibili i paragrafi con struttura elementare composti da soggetto, predicato verbale, complemento oggetto.

Questo per consentire a chiunque, anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione ed ai codici di questa, di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

4. Obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano

I provvedimenti conclusivi, diversi dalle deliberazioni e dalle determinazioni, quindi pubblicati in sezioni del sito web differenti rispetto a quella dedicata alla raccolta permanente di



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

determinazioni e deliberazioni, devono essere comunicati (in copia, anche digitale via e-mail) al responsabile della prevenzione della corruzione.

5. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto del più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva (ex decreto legislativo 150/2009) e di controllo della gestione secondo gli articoli 147, 196, 198-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi.

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27.02.2013 n. 13, esecutiva ai sensi di legge.

6. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

Le verifiche saranno svolte in sede d'esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.02.2013, esecutiva ai sensi di legge.

7. Individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge

Come già precisato al paragrafo 3., qualora il provvedimento conclusivo del procedimento sia un atto amministrativo diverso dalla deliberazione o dalla determinazione, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente a tempo indeterminato. La pubblicazione del provvedimento finale, e di ogni altro atto – anche interno – che sia utile alla comprensione del procedimento e non leda il diritto alla riservatezza degli interessati e dei controinteressati, dovrà essere pubblicato sul sito web dell'ente nelle sezioni di competenza dell'ufficio che ha prodotto il provvedimento. La pubblicazione è sempre a tempo indeterminato.

Il Responsabile della prevenzione della Corruzione

