



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Determinazione SERVIZIO RISORSE UMANE

Numero 53

Registro Generale n. 98 del 01-03-2018

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2018 - CONFERIMENTO INCARICO ALLA SOC. A R.L. SOLUZIONE. - Z7E2281D14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

NOTE PER LA TRASPARENZA: con la presente determinazione si procede ad affidare l'incarico, per l'organizzazione in house di un "Corso di formazione anticorruzione", alla Soc. a r.l. Soluzione con sede legale in Via IV novembre n. 4 – Milano e impegnata la relativa spesa di complessivi € 1.400,00 (IVA esente).

Premesso che l'art. 1, comma 8, della Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e delle illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha previsto l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) nel quel devono, anche, essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

Visto il D.Lgs. n. 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

Dato atto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 21/10/2014 si è provveduto, ai sensi dell'art.1 comma 7 della Legge n. 190/2012, a nominare Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale, dott. Marcello Bartolini;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2018 è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2018-2020, successivamente approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2018;

Considerato quanto prescritto nel P.T.P.C.T. triennio 2018-2020 – capitolo “Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione”, secondo cui compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione definire il programma annuale della formazione del personale;

Visto che si rende necessario organizzare in house un “Corso di formazione anticorruzione” – anno 2018;

Visto l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 secondo cui *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*

Dato atto:

- che l’incarico in oggetto consiste nell’obbligatorietà normativa di formare annualmente in materia di anticorruzione il personale dipendente;
- che l’incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l’espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità, non presenti all’interno dell’Ente;
- della temporaneità dell’incarico;

Dato atto, inoltre, che possono comunque essere affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi volti allo svolgimento di attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell’Ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati;

Visti i preventivi/offerte richiesti, relativi all’organizzazione del corso in oggetto indicato, presentati dalle Società:

- E. Gaspari s.r.l. € 2.000,00 (IVA esente);
- Maggioli s.p.a € 2.300,00 (IVA esente);
- Soluzione s.r.l. € 1.400,00 (IVA esente);

Ritenuta l’offerta della Soc. a r.l. Soluzione congrua e rispondente alle esigenze dell’Ente;

Visto il programma di formazione anticorruzione presentato dalla ditta Soluzione S.r.l. assunto al protocollo dell'Ente al n. 4056 del 12/02/2018, il cui svolgimento, articolato in due sessioni, è stato fissato per giovedì 8 marzo 2018:

PRIMA SESSIONE

DESTINATARI: tutti i dipendenti

ORARIO: dalle ore 09.00 alle ore 13.00

SEDE: auditorium di Villa Albertini di Arbizzano (VR)

MODULO FORMATIVO:

- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: collegamenti con il Piano della Performance e adempimenti privacy;
- Le forme di accesso previste nel PTPCT;
- Anticorruzione nell'ambito appalti: focus sugli affidamenti diretti;
- La nuova Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing;

SECONDA SESSIONE

DESTINATARI: dipendenti che si occupano di LL.PP. di appalti d'acquisto di beni e servizi, di contributi a terzi, del rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di selezione del personale, referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, responsabili anticorruzione e componenti di organismi di controllo interno

ORARIO: dalle ore 14.00 alle ore 16.00

SEDE: sala consiliare della sede municipale

MODULO FORMATIVO:

- Laboratorio pratico: utilizzo operativo del software anticorruzione per la mappatura dei macroprocessi e dei processi;

Preso atto che diverse sezioni della Corte dei Conti (tra le tante, Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013) in merito al corso in oggetto citato si sono espresse nel senso che *".....alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010"*, pertanto i Comuni potranno legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- la deliberazione consiliare n. 78 del 21/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione – triennio 2018/2020 – parte economica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2017 relativa all'approvazione del Piano della Performance 2017/2019, alla definizione degli obiettivi e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti per la relativa gestione;

Visti:

- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17/11/1997;
- la Legge 190 del 06/11/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* e s.m.i.;
- il P.T.P.C.T. triennio 2018-2020;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli art.li 49-147/bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente, poiché lo svolgimento del corso in argomento da parte della Soc. a r.l. Soluzione di Milano, comporta l'impegno della spesa di € 1.400,00;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad impegnare la relativa spesa di € 1.400,00, importo non soggetto ad applicazione di IVA in quanto formazione ad enti locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente procedimento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, è contenuto nell'area di rischio "Area di Staff di Programmazione" ed è caratterizzato dal rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche individuate nello stesso;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di incaricare la Soc. a r.l. Soluzione con sede in Piazza IV novembre n. 4 – 20124 Milano, P.IVA 03139650984 per l'organizzazione di una giornata di formazione in house in materia di prevenzione della corruzione – anno 2018;
3. di impegnare la spesa di € 1.400,00 (esente IVA) al cap. 335 "Corsi di formazione risorse umane", in favore della Soc. a r.l. Soluzione per l'organizzazione della suddetta giornata di formazione che si svolgerà giovedì 8 marzo 2018:

PRIMA SESSIONE

DESTINATARI: tutti i dipendenti

ORARIO: dalle ore 09.00 alle ore 13.00

SEDE: auditorium di Villa Albertini di Arbizzano (VR)

MODULO FORMATIVO:

- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: collegamenti con il Piano della Performance e adempimenti privacy;
- Le forme di accesso previste nel PTPCT;
- Anticorruzione nell'ambito appalti: focus sugli affidamenti diretti;
- La nuova Legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing;

SECONDA SESSIONE

DESTINATARI: dipendenti che si occupano di LL.PP. di appalti d'acquisto di beni e servizi, di contributi a terzi, del rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di selezione del personale, referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, responsabili anticorruzione e componenti di organismi di controllo interno

ORARIO: dalle ore 14.00 alle ore 16.00

SEDE: sala consiliare della sede municipale

MODULO FORMATIVO:

- Laboratorio pratico: utilizzo operativo del software anticorruzione per la mappatura dei macroprocessi e dei processi;

4. di dare atto che è stato acquisito il CIG n. [Z7E2281D14](#);

5. di dare atto che tale spesa, così come nelle premesse esposte, riveste carattere di obbligatorietà;
6. di dare atto che il pagamento sarà effettuato con successivo atto, dopo la presentazione della fattura da parte della Soc. a r.l. Soluzione, codice univoco ufficio unico del Comune di Negrar UFY62E;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità e Bilancio, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18/8/2000, n. 267;
9. di dare atto che la presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del procedimento
F.to SARTORI ANTONELLA

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott. Bartolini Marcello

SERVIZIO FINANZIARIO

La sottoscritta RIGHETTI CRISTINA, Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria, esprime parere contabile: **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.) attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**
f.to Dott.ssa RIGHETTI CRISTINA 01-03-2018

Impegno N. 106 del 01-03-2018 a Competenza CIG Z7E2281D14		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		
Capitolo	335 Articolo	CORSI DI FORMAZIONE RISORSE UMANE
Causale	CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2018 - CONFERIMENTO INCARICO ALLA SOC. A R.L. SOLUZIONE.	
Importo	2018	€ 1.400,00
Beneficiario	8248 SOLUZIONE SRL	

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio dal 11-04-2018
al 26-04-2018

**f.to IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Negrar, li ___ / ___ / _____

Determinazione AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE n.53 del 23-02-2018 COMUNE DI NEGRAR

L'INCARICATO