

COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 Reg. Delib.
del 24-04-2014

Spedita il

07-05-2014

Prot. n. 11281

OGGETTO:

L. 190/2012 - APPROVAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA FORMARE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **09:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze

DAL NEGRO GIORGIO	SINDACO	Presente
CERADINI STEFANO	ASSESSORE	Presente
CASTAGNA CLAUDIO	ASSESSORE	Assente
MARANGONI FEDERICO	ASSESSORE	Presente
DAMOLI LUIGINO	ASSESSORE	Presente
ZANOTTI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
SILVESTRI NICOLA	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza il Sig. GUGOLE GINO nella sua qualità di SEGRETARIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor DAL NEGRO GIORGIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

OGGETTO: L. 190/2012 - APPROVAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA FORMARE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: L. 190/2012 - APPROVAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA FORMARE.

PRESO ATTO di quanto disposto dalla L. 190/2012:

- al comma 8 dell'art.1 che prescrive che il Responsabile della prevenzione della corruzione definisce *"procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione."*;

- al comma 10 del medesimo articolo che statuisce inoltre che il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche *"c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11"*;

PRESO ATTO altresì di quanto prescritto nel P.T.P.C. triennio 2014-2016 - capitolo "Personale impegnato nei settori a rischio", adottato con Deliberazione G.C. 15 del 30.01.2014, secondo cui compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione approvare il programma annuale della formazione del personale;

SENTITI i Responsabili in merito all'individuazione del personale da formare, come da richiesta prot. n. 9760 del 15.04.2014;

RITENUTO di approvare il Programma Formazione Anticorruzione allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di individuare i dipendenti dell'Ente che dovranno partecipare al Corso in argomento, elencati nell'allegato schema;

RITENUTO altresì di provvedere con apposita Determinazione ad incaricare la ditta che fornisce il Corso e ad impegnare la spesa per l'attivazione dello stesso per l'anno 2014;

PRESO ATTO che diverse sezioni della Corte dei Conti (tra le tante, Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013) si sono espresse nel senso che *".....alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art.97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del*

D.L.78/2010”; pertanto i Comuni potranno legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il *Regolamento di contabilità*, adottato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 17/11/1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 40 del 19.06.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e il bilancio di previsione per il triennio 2013/2015;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell’11.07.2013 relativa all’attribuzione delle risorse ai Responsabili di Settore per la relativa gestione;
- la Legge 190 del 06.11.2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il P.T.P.C. triennio 2014-2016 approvato con Deliberazione G.C. 15 del 30.01.2014;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

DELIBERA

- 1) di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Programma Formazione Anticorruzione ANNO 2014, di cui all’allegato A);
- 3) di prendere atto che il Programma Formazione Anticorruzione anno 2014 prevede una spesa pari ad € 690,00 da imputare al cap. 335 “Corsi di formazione. Risorse Umane”;
- 4) di prendere atto che tale spesa, così come nelle premesse esposte, riveste carattere di obbligatorietà;
- 5) di incaricare il Servizio Risorse Umane ad incaricare e ad impegnare la relativa spesa con specifica Determinazione entro il 30/04/2014;
- 6) di individuare il personale dell’Ente che dovrà partecipare al Corso di Formazione di cui al punto 2) del presente atto, così come disposto dall’art. 1 comma 10 della Legge 190/2012 di cui agli allegati:
 - B) *Nominativi dipendenti Settore Amministrativo*
 - C) *Nominativi dipendenti Settore Gestione del Territorio*
 - D) *Nominativi dipendenti Settore Contabile*
 - E) *Nominativi dipendenti Polizia Municipale*
- 7) di trasmettere la presente Deliberazione al Servizio Risorse Umane e al Servizio Segreteria per

gli adempimenti di competenza;

- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., sul sito INTERNET dell'Ente: www.comunenegrar.it;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'art.23 del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

In allegato:

- A) Programma Formazione Anticorruzione ANNO 2014
- B) *Nominativi dipendenti Settore Amministrativo*
- C) *Nominativi dipendenti Settore Gestione del Territorio*
- D) *Nominativi dipendenti Settore Contabile*
- E) *Nominativi dipendenti Polizia Municipale*

Il Responsabile del procedimento
F.to COBELLI PAOLA

*Pareri in ordine alla proposta di deliberazione
ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267*

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**L. 190/2012 - APPROVAZIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE
ANTICORRUZIONE ANNO 2014 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA
FORMARE.**

Visto del proponente: F.to DAL NEGRO GIORGIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in ordine alla Regolarità Tecnica si
esprime parere:

Favorevole

Il Responsabile dell' Area
F.to GUGOLE GINO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in ordine alla Regolarità Contabile si
esprime parere:

Favorevole

Il Responsabile di Ragioneria
F.to LO PRESTI ANNALISA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to DAL NEGRO GIORGIO

Il SEGRETARIO
F.to GUGOLE GINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio il giorno 07-05-2014 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

F.to Il Messo comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Negrar,

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

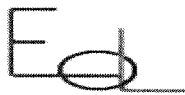
NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar, 07/05/2014



L'addetto alla Segreteria



Programma Formazione Anticorruzione

Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.

Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP.

Argomenti trattati:

- il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti; la legge 190/2012 e gli appalti; il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- i requisiti di partecipazione e di qualificazione (appalti fino a 150.000 euro, appalti SOA, appalti oltre i 20.658.000 euro);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, l'avvalimento dei requisiti;
- l'offerta economicamente più vantaggiosa per contrastare le "cordate";
- il seggio di gara e la commissione giudicatrice, i lavori della commissione;
- le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione automatica;
- l'aggiudicazione, la verifica dei requisiti, la documentazione antimafia, il DURC;
- il contratto, l'avvio dell'esecuzione per motivi d'urgenza;
- le varianti in corso d'opera, il subappalto, i cottimi, i noli.

Relatore:

Dott. Omar Gozzoli - Segretario comunale, autore di numerose pubblicazioni inerenti l'amministrazione degli enti locali, formatore personale enti locali, esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.

Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi

Argomenti trattati:

- il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti, la legge 190/2012 e gli appalti, il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni e le gare d'appalto;
- i requisiti di partecipazione generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'avvalimento dei requisiti, il subappalto: limitazioni, esclusioni;
- la strategia di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte, i coefficienti, i pesi, i punteggi;
- l'Allegato P del DPR 207/2010: le modalità matematiche di valutazione delle offerte;
- la commissione giudicatrice, i lavori della commissione, sedute pubbliche e sedute segrete;
- le offerte anomale, la procedura di valutazione dell'anomalia, l'esclusione;
- l'aggiudicazione provvisoria, definitiva, definitiva efficace; verifica dei requisiti, documentazione antimafia, DURC; il contratto.

Relatore:

Dott. Omar Gozzoli - Segretario comunale, autore di numerose pubblicazioni inerenti l'amministrazione degli enti locali, formatore personale enti locali, esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 3: Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.

Durata: 4 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti.



Programma Formazione Anticorruzione

Argomenti trattati:

- ➔ autorizzazioni e concessioni, l'erogazione di contributi e vantaggi economici, concorsi e prove selettive quali attività di rischio di corruzione;
- ➔ le modalità di erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici secondo l'art. 12 della legge 241/1990;
- ➔ contributi economici e materiali;
- ➔ l'albo dei beneficiari;
- ➔ il regolamento per la disciplina dei contributi;
- ➔ la competenza dei dirigenti, della giunta, del consiglio;
- ➔ analisi del fenomeno corruttivo e tecniche di contrasto: la legge 190/2012, il decreto trasparenza, il sistema dei controlli interni, la formazione e la riduzione della discrezionalità;
- ➔ le Pronunce della Corte dei Conti.

Relatori:

Avv. Nadia Corà: esperto di diritto e processo amministrativo, nonché di responsabilità amministrativo-contabile e di processo davanti alla Corte dei Conti; esperta di diritto civile pubblico e di processo civile; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Avv. Guido Paratico: esperto di diritto e processo amministrativo e penale-amministrativo; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Corso n. 4: Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.

Durata: 4 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente.

Argomenti trattati:

- ➔ il fenomeno corruttivo e la legge 190/2012;
- ➔ le misure di prevenzione: trasparenza, codice deontologico e sistema dei valori, formazione continua e obbligatoria, riduzione della discrezionalità e altre misure;
- ➔ le misure di repressione introdotte dalla legge 190/2012;
- ➔ il PNA e il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ;
- ➔ la responsabilità del dipendente pubblico: amministrativa, amministrativa-contabile, civile e penale;
- ➔ le nuove forme di responsabilità davanti alla Corte dei Conti;
- ➔ il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- ➔ i delitti contro la PA nel Codice Penale, le sanzioni, le aggravanti generali e speciali;
- ➔ il codice disciplinare, rapporto tra procedimento disciplinare ed azione penale;
- ➔ il codice deontologico, il sistema dei valori nell'azione pubblica.

Relatori:

Avv. Nadia Corà: esperto di diritto e processo amministrativo, nonché di responsabilità amministrativo-contabile e di processo davanti alla Corte dei Conti; esperta di diritto civile pubblico e di processo civile; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.

Avv. Guido Paratico: esperto di diritto e processo amministrativo e penale-amministrativo; docente e formatore per la P.A. e gli enti locali; esperto anticorruzione Entionline.



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

allegato alla nota prot. n. 9760 del 15.04.2014

CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

- SETTORE AMMINISTRATIVO
 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
 SETTORE CONTABILE
 POLIZIA MUNICIPALE

	NOMINATIVI DIPENDENTI
<p>Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.</p> <p>Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP</p>	<p>Cipollaro Rossella Cobelli Paola Gatti Annalisa Gugole Gino</p>
<p>Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.</p> <p>Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi</p>	<p>Cipollaro Rossella Cobelli Paola Fedrigo Annalisa Gatti Annalisa Marangoni Maria Teresa Marin Gianna Sartori Antonella Simeoni Daniele Gugole Gino</p>
<p>Corso n. 3: Anticorruzione: erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere; anticorruzione: assunzione di personale e progressioni di carriera.</p> <p>Durata: 3 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti</p>	<p>Cipollaro Rossella Cobelli Paola Fedrigo Annalisa Gatti Annalisa Marangoni Maria Teresa Marin Gianna Sartori Antonella Simeoni Daniele Gugole Gino</p>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cobelli Paola



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Corso n. 4: Le sanzioni del codice penale, le sanzioni disciplinari, l'etica del dipendente pubblico.	TUTTO IL PERSONALE
Durata: 3 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente	

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cobelli Paola

2014_02_26_gugole_dirig-com pl_PTPC-individuaz dipendenti giornate corso

Comune di Negrar Piazza V. Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar (VR) web www.comunenegrar.it PEC segreteria@pec.comunenegrar.it
tel. 0456011611 fax 0456011619 C.F. e Partita Iva 00251080230

Al. E)



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

allegato alla nota prot. n. 2760 del 15.06.2014

CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

- SETTORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
- SETTORE CONTABILE
- POLIZIA MUNICIPALE

	NOMINATIVI DIPENDENTI
Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici. Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP	
Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione. Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi	- FACINCANI MARCO - GIACOPUZZI G. MICHELE
Corso n. 3: Anticorruzione: erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere; anticorruzione: assunzione di personale e progressioni di carriera. Durata: 3 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti	
Corso n. 4: Le sanzioni del codice penale, le sanzioni disciplinari, l'etica del dipendente pubblico. Durata: 3 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente	TUTTO IL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cobelli Paola



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

allegato alla nota prot. n. 9760 del 15.04.2014

CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

- SETTORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
- SETTORE CONTABILE
- POLIZIA MUNICIPALE

	NOMINATIVI DIPENDENTI
Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici. Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP	
Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione. Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi	Elena Fedrigo Lucia Lonardi Cristina Righetti Maria Cristina Zantedeschi
Corso n. 3: Anticorruzione: erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere; anticorruzione: assunzione di personale e progressioni di carriera. Durata: 3 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti	Elena Fedrigo Lucia Lonardi Cristina Righetti Maria Cristina Zantedeschi
Corso n. 4: Le sanzioni del codice penale, le sanzioni disciplinari, l'etica del dipendente pubblico. Durata: 3 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente	TUTTO IL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cobelli Paola

ALL 5)



COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

allegato alla nota prot. n. 3760 del 15.04.2011

CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2014

- SETTORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
- SETTORE CONTABILE
- POLIZIA MUNICIPALE

	NOMINATIVI DIPENDENTI
Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici. Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP	TUTTO IL PERSONALE GESTIONE TERRITORIO
Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione. Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi	TUTTO IL PERSONALE GESTIONE TERRITORIO
Corso n. 3: Anticorruzione: erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere; anticorruzione: assunzione di personale e progressioni di carriera. Durata: 3 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti	TUTTO IL PERSONALE GESTIONE TERRITORIO
Corso n. 4: Le sanzioni del codice penale, le sanzioni disciplinari, l'etica del dipendente pubblico. Durata: 3 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente	TUTTO IL PERSONALE

ALZOP...

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cobelli Paola

