

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE AMMINISTRATIVO _____

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati - somme spese / stanziamenti assegnati
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati n. 1 - somme spese / stanziamenti assegnati Impegnato € 400,00 oltre IVA per un tot. € 488,00 R.G. 223/30.4.2014 Liquidati € 244,00 atto liq. 392/9.6.2014 Liquidati € 631,53 atto liq. R.G. 394/09.6.2014 Liquidati € 23,18 atto liq. R.G. 395/09.6.2014 Liquidati € 256,20 atto liq. R.G. 422/19.6.2014 Liquidati € 2.450,98 atto liq. R.G. 449/27.6.2014
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE AMMINISTRATIVO _____

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,
 ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE.**

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

Gestione dei flussi documentali

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata pervenuti all'Ufficio Protocollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dal 01.04.2014 al 30.04.2014 protocolli in entrata n. 1625 (dal prot. n. 8266 al prot. 10890) ➤ dal 01.05.2014 al 31.05.2014 protocolli in entrata n. 1797 (dal prot. n. 10898 al prot. 13571) ➤ dal 01.06.2014 al 30.06.2014 protocolli in entrata n. 1612 (dal prot. 13572 al prot. 16023)