

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016

(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE: AMMINISTRATIVO
Servizio: Risorse Umane

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014**
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

Risorse Umane

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Autorizzazione svolgimento di attività extraistituzionali non comprese nei compiti e doveri d'ufficio	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, sul numero delle attività extraistituzionali autorizzate al personale dipendente _____0_____
Procedure di assunzioni e di avanzamento in carriera – valutazione dipendenti – misurazione e valutazione performance individuale ed organizzativa titolari di P.O.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento _____ - Numero di bandi e avvisi pubblicati _____0_____
Affidamento incarichi di collaborazione	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero degli incarichi conferiti _____0_____