

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)*

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio RISORSE UMANE

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

**Appalti e Procedure di Scelta del Contraente**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati - somme spese / stanziamenti assegnati
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati <span style="float: right;">0</span> - somme spese / stanziamenti assegnati <span style="float: right;">0</span>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <span style="float: right;">0</span>
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <span style="float: right;">0</span>
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Proroghe e rinnovi	Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatari del medesimo appalto <span style="float: right;">0</span>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

**SETTORE** AMMINISTRATIVO  
**Servizio** RISORSE UMANE

- Reportistica primo trimestre 2014  
 Reportistica secondo trimestre 2014  
 Reportistica terzo trimestre 2014  
 Reportistica quarto trimestre 2014

**Risorse Umane**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Autorizzazione svolgimento di attività extraistituzionali non comprese nei compiti e doveri d'ufficio	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, sul numero delle attività extraistituzionali autorizzate al personale dipendente <u>02</u>
Procedure di assunzioni e di avanzamento in carriera – valutazione dipendenti – misurazione e valutazione performance individuale ed organizzativa titolari di P.O.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento - Numero di bandi e avvisi pubblicati <u>0</u> - Numero dei controlli a campione svolti sulle dichiarazioni sostitutive <u>0</u> - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <u>0</u> - Avvenuta pubblicazione delle graduatorie <u>SI IL 05/08/2014</u>
Affidamento incarichi di collaborazione	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero degli incarichi conferiti <u>0</u>