



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Appalti e Procedure di Scelta del Contraente**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:  - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati: <i>nessuno</i> - somme spese / stanziamenti assegnati: <i>no</i>
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati 1) <i>SERVIZIO DI SUPPORTO PER VERIFICHE/ANALISI DI ALCUNE AREE EDIFICABILI, NEL COMUNE DI NEGRAR</i> - <i>determinazione n.reg.gen.202 del 30.04.2015, con la quale vengono dettate le modalità di svolgimento della PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI SUPPORTO PER VERIFICHE/ANALISI DI ALCUNE AREE EDIFICABILI, NEL COMUNE DI NEGRAR (ai sensi dell'art.125 D.lgs. 163/2006 e dell'art.26 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.55 del 24.07.2008 )</i> - somme spese / stanziamenti assegnati: <i>€ 5000,00 oltre IVA e oneri dovuti;</i>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <i>nessuno</i>
Procedimenti di affidamenti di appalti	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco:
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	<i>nessuna</i>

Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco: <i>nessuna</i>
Proroghe e rinnovi	Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatari del medesimo appalto: <i>nessuna</i>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)

<b>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO</b>  Servizio Urbanistica e Patrimonio	<input type="checkbox"/> Reportistica primo trimestre 2015 <input checked="" type="checkbox"/> Reportistica secondo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica terzo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica quarto trimestre 2015
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Sovvenzioni Contributi e Sussidi**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Contributi per assistenza economica a soggetti indigenti	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento <i>non di competenza</i> - Numero di avvisi pubblicati - Numero dei controlli a campione svolti - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati
Contributi ad enti del terzo settore	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento <i>nessuno</i> - Numero di avvisi pubblicati - Numero dei controlli a campione svolti - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)

**Sovvenzioni Contributi e Sussidi**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Contributi destinati al potenziamento delle attività sportive	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Avvenuta pubblicazione del regolamento <i>non di competenza</i> - Numero di avvisi pubblicati - Numero dei controlli a campione svolti - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati
Contributi destinati a soggetti pubblici e privati per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative e progetti di interesse della comunità locale	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Avvenuta pubblicazione del regolamento <i>nessuno</i> - Numero di avvisi pubblicati - Numero dei controlli a campione svolti - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Edilizia Privata**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Concessioni edilizie	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <i>non di competenza</i> - Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate - Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati
Concessioni edilizie in sanatoria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <i>non di competenza</i> - Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate - Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)*

**Edilizia Privata**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Repressione abusi edilizi, accertamento infrazioni, riscossione sanzioni	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <i>non di competenza</i></li><li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate</li><li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati</li></ul>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Urbanistica**

*Procedimenti*

*Dati di reportistica trimestrale*

Lottizzazioni edilizie

Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sul numero di richieste di lottizzazione autorizzate  
*nessuna*

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Attività Produttive**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Attività produttive in variante allo strumento urbanistico (art. 8 D.P.R. n. 160/2010 – ex art. 5 D.P.R. n. 447/1998)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <i>non di competenza</i> - Avvenuta pubblicazione dell'elenco delle iniziative produttive approvate in variante
Autorizzazioni commerciali	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sul numero delle autorizzazioni commerciali adottate  <i>non di competenza</i>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Patrimonio**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Concessione in uso beni immobili	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Numero di avvisi pubblicati <i>no</i> - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC <i>si</i> - Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, concessi in uso a terzi <i>si</i>
Concessione di suolo pubblico	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sulla situazione dei pagamenti e delle morosità <i>non di competenza</i>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Risorse Umane**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Autorizzazione svolgimento di attività extraistituzionali non comprese nei compiti e doveri d'ufficio	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, sul numero delle attività extraistituzionali autorizzate al personale dipendente <i>non di competenza</i>
Procedure di assunzioni e di avanzamento in carriera – valutazione dipendenti – misurazione e valutazione performance individuale ed organizzativa titolari di P.O.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, su: <i>non di competenza</i> - Avvenuta pubblicazione del regolamento - Numero di bandi e avvisi pubblicati - Numero dei controlli a campione svolti sulle dichiarazioni sostitutive - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC - Avvenuta pubblicazione delle graduatorie
Affidamento incarichi di collaborazione	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero degli incarichi conferiti <i>nessuno</i>

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2016**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Servizio Urbanistica e Patrimonio**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Gestione dei flussi documentali**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata: <i>non di competenza</i>