



**COMUNE DI NEGRAR
PROVINCIA DI VERONA**

Prot. 17756

Negrar, lì 25 Luglio 2017

Ai Dirigenti

Alle Posizioni Organizzative

e p.c. Sig. Sindaco

Sigg.ri Assessori

Ufficio Segreteria

Ufficio Personale

SEDE COMUNALE

CIRCOLARE SEGRETARIO COMUNALE n. 2/2017

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 18.07.2017 DI INTRODUZIONE DEGLI ARTT. 65-BIS, 65-TER, 65-QUATER NEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI N. 57 DEL 12.04.2016.

Con delibera n. 87 del 18.07.2017 la GC ha approvato la modifica al "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2015 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2016 -, e l'introduzione degli articoli 65-bis, 65-ter e 65-quater ed ha contestualmente revocato il "*Regolamento di organizzazione dell'Ufficio Legale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale*" approvato con delibera di Giunta n. 72 del 15.04.2004.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 18.07.2017, sostituisce integralmente il testo previgente ed entra in vigore in data 6.08.2017, dopo quindici giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

I nuovi articoli del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano le modalità di attivazione di una causa, costituzione o non costituzione in giudizio dell'Ente, i casi di rinuncia o accettazione della rinuncia alle liti, di accoglimento o non accoglimento delle proposte di transazione.

In tema di attivazione di una causa, costituzione o non costituzione in giudizio del Comune di Negrar la procedura di nuova introduzione di cui all'art. 65-bis è la seguente:

- a) l'Ufficio Legale informa e trasmette la documentazione pervenuta al Settore ed Ufficio comunale interessato per materia dalla vertenza sia essa in materia amministrativa, civile, penale, tributaria ovvero innanzi a collegi arbitrali;
- b) l'Ufficio interessato invia una relazione dettagliata all'Ufficio Legale contenente la valutazione circa l'opportunità o meno di attivare una causa, di resistere in giudizio o di non costituirsi, tenendo in debita considerazione i tempi dettati dalle esigenze difensive e dalla natura della lite;
- c) l'Ufficio Legale, sulla base della relazione fornita dall'Ufficio interessato, redige proposta di deliberazione da presentare alla Giunta Comunale con l'indicazione dell'avvocato difensore al quale eventualmente conferire l'incarico, individuato secondo le modalità di scelta previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dall'art. 65 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si precisa che gli incarichi di patrocinio legale vengono affidati con procedura di gara informale a professionisti esterni in possesso dei necessari requisiti, individuati tra gli iscritti all'Elenco degli Avvocati del Comune di Negrar ovvero, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016, con affidamento diretto;
- d) la Giunta Comunale potrà deliberare circa:
 - l'attivazione di una causa ovvero la costituzione in giudizio dell'Ente autorizzando il Sindaco e, in caso di assenza od impedimento di questi, il Vicesindaco, a costituirsi in giudizio in qualità di rappresentanti dell'Ente;
 - la non costituzione in giudizio dell'Ente.

In tema di rinuncia agli atti del giudizio ovvero accettazione della rinuncia di controparte agli atti del giudizio, la procedura di nuova introduzione di cui all'art. 65-ter è la seguente:

- a) nei contenziosi avviati, il legale incaricato valuta la possibilità di rinunciare agli atti del giudizio ovvero di accettare la rinuncia di controparte;
- b) l'Ufficio Legale sottopone il parere del legale incaricato all'approvazione della Giunta Comunale nei tempi dettati dalle esigenze difensive.

In tema di atti di transazione, la procedura di nuova introduzione di cui all'art. 65-quater è la seguente:

- per tutti i giudizi in cui il Comune di Negrar è costituito per mezzo di un legale incaricato:
 - a) l'Ufficio Legale consulta il professionista per conoscere l'opportunità e la disponibilità di controparte ad una transazione;
 - b) l'Ufficio Legale acquisisce parere tecnico dal Settore interessato per materia e parere contabile dal Collegio dei Revisori nel caso di competenza del Consiglio Comunale, circa le motivazioni di fatto e di diritto, le ragioni sostanziali ed economiche, l'eventuale alea processuale e ogni altra valutazione che supportino la decisione del Comune di Negrar alla transazione;
 - c) l'Ufficio Legale, se i pareri sono positivi, invita il legale incaricato a redigere lo schema di accordo transattivo;
 - d) lo schema di accordo transattivo ed i pareri tecnico, contabile e di legittimità dell'Ufficio Legale sono oggetto di proposta di deliberazione di competenza del Consiglio o della Giunta Comunale.

- per tutti i giudizi in cui il Comune di Negrar non è costituito e/o non ha affidato incarico ad un difensore e/o nei casi di risoluzione stragiudiziale delle controversie e pervenga una proposta transattiva dal legale di controparte:
 - a) l'Ufficio Legale acquisisce parere tecnico dal Settore interessato per materia e parere contabile dal Collegio dei Revisori nel caso di competenza del Consiglio Comunale, circa le motivazioni di fatto e di diritto, le ragioni sostanziali ed economiche, l'eventuale alea processuale e ogni altra valutazione che supportino la decisione del Comune di Negrar alla transazione;
 - b) l'Ufficio Legale, se i pareri sono positivi, invita il legale di controparte a redigere lo schema di accordo transattivo;
 - c) lo schema di accordo transattivo ed i pareri tecnico, contabile e di legittimità dell'Ufficio Legale sono oggetto di proposta di deliberazione di competenza del Consiglio o della Giunta Comunale;
 - d) l'Ufficio Legale, qualora lo richieda la particolare complessità della lite, indica nella medesima proposta di deliberazione l'avvocato difensore al quale conferire l'incarico, individuato secondo le modalità di scelta previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dall'art. 65 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si invitano i Dirigenti e le Posizioni Organizzative in indirizzo ad informare prontamente il personale dei Servizi di competenza in ordine alle disposizioni organizzative impartite con la presente Circolare.

Si resta in ogni caso a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si coglie l'occasione per porgere un cordiale saluto.

Il Segretario comunale
Dott. Marcello Bartolini

