



SERVIZIO TRIBUTI

COMUNE DI NEGRAR- Provincia di VERONA – Rep.nr CONTRATTO DI APPALTO IN MODALITA'
ELETTRONICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMPARTECIPAZIONE
ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE AI SENSI DEL D.LGS. 50-2016 - CIG. AFFIDAMENTO N.
.....REPUBLICA ITALIANA—

..... L’anno duemilaventi addì del mese di in NEGRAR e nella Residenza
Municipale, avanti di me dott. - Segretario del Comune di NEGRAR, iscritto all’Albo dei Segretari
Comunali e provinciali, Sezione Regionale del Veneto (Ministero dell’Interno), autorizzato a rogare
nell’interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, sono personalmente comparsi i Signori:
1), nata a..... il, nella sua qualità di Responsabile del Settore Area economica-
finanziaria, domiciliata per la funzione presso la Sede Municipale, sito in....., che interviene nel
presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di NEGRAR - codice fiscale nr.
....., ai sensi dell’art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 ed in forza del
decreto sindacale di nomina, di seguito nel presente contratto chiamato “Comune”;

2) Dottor Claudio Jannuzzi cf JNNCLD59H06L781X, legale rappresentante della ditta HYDRA CONSULTING
SRLS CF- PARTITA IVA 04579190234 con sede in VERONA via Garbini 15 , come risulta dal certificato della
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona depositato agli atti, di seguito nel
presente contratto chiamato “Società - Appaltatore”. Componenti della cui identità e condizione giuridica io
Segretario rognante sono certo

PREMESSO CHE :

-Con deliberazione della Giunta Comunale n. del veniva incaricato il
responsabile del servizio finanziario di un “ AFFIDAMENTO DIRETTO sotto soglia minima” D.Lgs 50/2016 per
l’affidamento dei servizi di gestione del servizio di compartecipazione all’accertamento erariale ;

-Con determinazione del Responsabile del Settore 2° - Area economico finanziaria – n...../R.G. del
....., veniva approvato il verbale di Affidamento Diretto, ad HYDRA CONSULTING SRLS di
VERONA dell’affidamento dei servizi di gestione del servizio di compartecipazione all’accertamento erariale,
verso un corrispettivo netto di € 8.000,00 oltre IVA di legge, da corrispondersi in due tranches, la prima di
2.500,00 euro alla firma del contratto i restanti 5.500,00 alla riscossione del primo contributo statale
ricevuto dal Comune di Negrar per l’attività di segnalazione qualificata. Veniva, inoltre, stabilito nella
misura del 25% l’aggio da applicare agli importi riscossi a seguito delle attività di invio e monitoraggio
SEGNALAZIONI QUALIFICATE all’AGENZIA delle ENTRATE ; -Con la legge n.136 del 13/08/2010 sono state
introdotte disposizioni che riguardano le procedure di appalto che prevedono la tracciabilità dei flussi
finanziari per prevenire infiltrazioni criminali; VISTI - Il nuovo “codice degli appalti” D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; -
I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nell’articolo n. 3 112 del D.lgs.
50/2016 e s.m.i.; - I limiti previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016 “motivi di esclusione” - l’Art. 35 del D.lgs.
50/2016, il quale definisce gli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

ATTESO CHE

- l'Ente stipula il presente contratto con l'Appaltatore espletate le verifiche del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale dell'appaltatore, e che le stesse hanno dato esito positivo, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio.

TUTTO CIO' PREMESSO

volendosi ora determinare le norme e le condizioni che devono regolare l'affidamento di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede dichiarata parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue :

Art. 1 - Oggetto L'Ente affida all'Appaltatore lo svolgimento dei servizi descritti nell'offerta tecnica allegata al presente contratto e più precisamente: COMPARTICIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE. Il servizio si articola in diverse fasi: 1. Aprire un canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate; 2. Definire una convenzione per lo scambio delle informazioni; 3. Attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati; 4. Costruire una banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate; 5. Incrociare le informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le "segnalazioni qualificate"; 6. Procedere con l'invio delle "segnalazioni qualificate"; 7. Monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell'erario.

Art. 2 - Durata Il presente affidamento, avrà la durata di anni tre a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante, tranne il caso in cui l'Amministrazione Comunale, per sopraggiunte disposizioni normative che apportino sostanziali modifiche alla disciplina tributaria, non receda dal contratto. Il recesso sarà comunque attivato in caso di svolgimento dell'attività in contrasto con le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale o del Responsabile di Settore. Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso dello stesso continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

Art. 3 - Valore dell'Appalto, il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti € 32.797,00 (trantaduemilasettecentonovantasetteeuro/00) oltre IVA pari alla percentuale dell'aggio sull'ammontare complessivo dell'incassato. Tale importo contrattuale potrà subire una variazione in aumento o in diminuzione in relazione agli accertamenti emessi derivanti dalle segnalazioni inviate e di conseguenza alle somme incassate.

Art. 4 - Corrispettivi e fatturazione L'Ente si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara e di seguito riportato: COMPARTICIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE: la Società offre l'attivazione del servizio per una cifra totale di euro 8.000,00 (ottomila//00) oltre IVA di legge, di cui 2.500 euro (duemilacinquecento//00), da riconoscere entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, ed i rimanenti 5.500,00 euro (cinquemilacinquecento//00), da riconoscere al primo pagamento della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme, relative a tributi statali, riscosse anche a titolo non definitivo nonché delle sanzioni civili applicate e sui maggiori contributi/interessi riscossi.

PROVA DI AMMISSIONE

Il presente documento contiene le informazioni relative alla prova di ammissione per il corso di laurea in Scienze della Comunicazione. La prova è articolata in diverse sezioni, tra cui la comprensione del testo, la grammatica e la logica. È importante leggere attentamente le istruzioni e rispettare i tempi assegnati per ciascuna parte della prova. Le domande sono a risposta multipla e a risposta aperta. Per ogni risposta, indicare il numero della domanda e la lettera corrispondente alla risposta scelta. Per le domande a risposta aperta, scrivere la risposta in modo chiaro e conciso. La prova è valida per un periodo di tempo limitato, pertanto è necessario presentarsi puntualmente e con tutti i documenti necessari. Per ulteriori informazioni, consultare il sito web dell'Università o contattare l'ufficio di ammissione. Buona fortuna!

L'Ente riconoscerà, inoltre, a Hydra Consulting srls un compenso pari al 25% oltre iva di legge della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme, relative a tributi statali, riscosse anche a titolo non definitivo nonché delle sanzioni civili applicate e sui maggiori contributi/interessi riscossi. Tale importo, sarà fatturato al ricevimento del trasferimento da parte dell'erario. A tal fine, il Comune si obbliga a comunicare ad Hydra Consulting Srls, entro cinque giorni dall'avvenuto trasferimento, il dettaglio delle somme ricevute, fornendone prova documentale. Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità, della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Art. 5 - Conduzione dell'attività La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza. Inoltre: 1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva all'Appaltatore aggiudicatario. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e proprio personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi. 2. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti. 3. L'Appaltatore dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune. 4. Il personale dell'Appaltatore dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. L'Appaltatore si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dall'Appaltatore, e dovrà mantenere contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali. 5. L'Appaltatore svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa. 6. Le attività saranno svolte dall'Appaltatore con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti come così definito: a. Le attività di accertamento attività di bonifica banca dati che verranno effettuate presso il Comune di NEGRAR saranno svolte direttamente sul sistema informatico del Comune. b. Le attività di compartecipazione all'accertamento erariale e controllo delle rendite catastali dovranno essere gestiti, con sistemi in uso dall'affidatario.

Art. 6 - Riservatezza e segreto d'ufficio Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati al quale verrà fatto sottoscrivere una dichiarazione sugli obblighi di cui alla legge 675/1996. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'Appaltatore, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Obblighi dell'Ente L'Amministrazione Comunale fornirà le password Punto Fisco, SISTER e INFOCAMERE agli operatori che verranno impiegati nel servizio, metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto

Faded, illegible text block, likely the main body of a document or report.

Second faded, illegible text block, possibly a continuation or a separate section.

delle attività. Il Comune prevede di fornire all'Appaltatore le seguenti banche dati: BANCHE DATI DEL COMUNE a) Banca dati superfici TARSU/TARI/TIA/TARES del soggetto gestore; b) Lista iscritti AIRE; c) Banca dati PRA; d) Elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione); e) Lista attività commerciali ed artigianali; f) PGT e PRG; g) Concessioni edilizie oggetto d'esame.

BANCHE DATI ISTITUZIONALI a) Utenze elettriche b) Utenze gas c) Dichiarazioni dei redditi d) Studi di settore L'amministrazione si impegna altresì, ove possibile, a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dall'Appaltatore e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune. L'Ente si obbliga altresì a: 1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come il Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192; 2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati; 3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back-up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto; 4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società; 5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne l'eventuale revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni; 6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti; 7. A contratto scaduto, comunicare trimestralmente l'iter e l'esito delle attività svolte da parte della società; 8. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito delle segnalazioni da lei inviate; 9. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività.

Art. 8 - Obblighi della Società La Società si impegna: a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali. b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016; c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo; d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro; e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy; f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale; g) a inviare le Segnalazioni nei tempi previsti pena la decadenza.

Art.9 - Controversie Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente; ove questo non fosse possibile, il foro competente è quello di Verona.

Art. 10 - Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe Per quanto riguarda Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe si fa riferimento al dettato previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

Art11 Tracciabilità La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando conto dedicato.

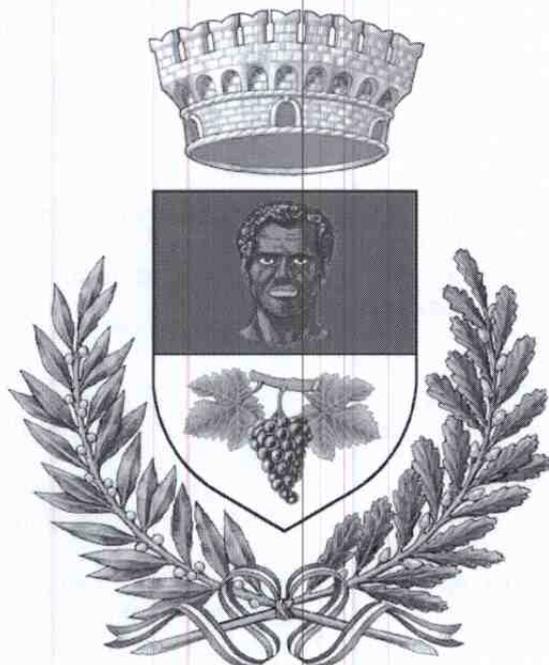
Art. 12 - Tutela della privacy Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli. I dati sono trattati per finalità istituzionali. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Art 13 L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Art. 14 - Norme finali Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. Art. 15- Spese del contratto Ai sensi dell'art. 139 del DPR 207/2010, tutte le spese del presente contratto, di rogito, bollo, registro e copia sono a completo ed esclusivo carico del Comune, nessuna esclusa od eccettuata, ciascuna nella misura di legge.

SCHEMA SEMPLIFICATO OFFERTA TECNICA

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona



Sede Legale: Via A. Garbini, 15 - 37135 Verona (VR)
Tel. 0452226934 Cell: 388 3278456

C.F. e P.IVA 04579190234 – Registro Imprese Verona: RI/PRA/2018/76013/800 – CCIAA REA VR: 432261
www.hydraconsulting.it – hydraconsulting@pec.it – hydraconsultingsrls@libero.it

Hydra Consulting

Hydra Consulting è una Società a Responsabilità Limitata Semplificata, costituita il 26/07/2018. Essa si occupa:

- ❖ di promuovere e sviluppare, all'interno dei Comuni Italiani, attività volte al contrasto dell'elusione e evasione fiscale tramite il mezzo delle Segnalazioni Qualificate;
- ❖ di promuovere all'interno della Pubblica Amministrazione la riduzione dei consumi di carta, con conseguente riduzione, della deforestazione e della generazione di rifiuti, introducendo metodi pubblicitari alternativi alla cartellonistica attualmente utilizzata;
- ❖ di promuovere l'utilizzo, all'interno della Pubblica Amministrazione, di un sistema di supporti biometrici per la validazione degli utenti (es: cartellini presenza);
- ❖ Efficacia ed efficienza sono concetti molto importanti nel mondo del lavoro ed in generale nella pianificazione e nel controllo di qualsiasi attività. Siamo specialisti in ristrutturazioni aziendale razionalizzando l'attività dei diversi settori comunali raggiungendo il massimo spendendo il minimo.

In specifico:

- E' l'unica società di consulenza agli Enti con sede in Provincia di Verona.

La compagine sociale è formata da professionisti apportatori di competenze ed esperienze in vari settori del recupero crediti e della riorganizzazione aziendale che rappresentano gli asset più rilevanti per la nostra impresa.

Obiettivi del Progetto

La partecipazione a processi innovativi di gestione delle entrate e la concreta attuazione del federalismo fiscale, sono il contesto in cui si pongono le sollecitazioni provenienti dal governo centrale e dall'Agenzia delle Entrate riguardo il sistema di compartecipazione agli accertamenti erariali, che con tutta probabilità sono il preludio del futuro assetto collaborazione tra il governo centrale e gli enti locali.

Peraltro, la previsione dell'attribuzione ai Comuni di una quota del gettito derivante dalla attività di accertamento, è ulteriore stimolo per l'investimento di risorse in questa direzione, tenuto conto del loro ritorno economico, fino al 31/12/2019 è pari al 100% del recupero effettuato.

Lo scopo di questo progetto è quello di strutturare l'iter tecnico/formale necessario per avviare il procedimento di Segnalazioni Qualificate, sino a giungere ad una sua prima attuazione.

Sarà onere di Hydra Consulting monitorare l'andamento delle segnalazioni sino alla loro definizione e trasferimento da parte dell'erario della percentuale di competenza del Comune.

Hydra Consulting, in forza delle attribuzioni conferitegli svolgerà il servizio di Segnalazioni Qualificate, coordinando e gestendo tutte le fasi operative previste dall'attività, compresi i rapporti con l'Agenzia delle Entrate.

Le attività tecniche saranno curate da Hydra Consulting nell'interesse del COMUNE DI NEGRAR, mentre gli atti amministrativi dei procedimenti saranno verificati dal Comune stesso, per l'aspetto della correttezza della formulazione della Segnalazione e degli atti ad essa collegati, prima dell'invio all'Agenzia delle Entrate.

Hydra Consulting nominerà un responsabile di commessa che in fase di start-up provvederà a elaborare un piano operativo con il responsabile della procedura nominato

dal Comune per la definizione degli obiettivi da raggiungere e degli ambiti di intervento dove operare principalmente.

Compiti di Hydra Consulting:

1	<i>Aprire un canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate</i>
2	<i>Definire una convenzione per lo scambio delle informazioni</i>
3	<i>Attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati</i>

Inoltre

a)	<i>Acquisizione delle banche dati immobiliari e fiscali dei contribuenti</i>
b)	<i>Gestione banche dati e incrocio dei dati al fine di evidenziare le posizioni anomale</i>
c)	<i>Segnalazione delle posizioni oggetto di verifica rilevate dagli incroci delle banche dati</i>
d)	<i>Supporto per la verifica delle posizioni segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate</i>
e)	<i>Supporto alla generazione e gestione del fascicolo del contribuente</i>
f)	<i>Supporto alla generazione dei files di invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate</i>
g)	<i>Procedere con l'invio delle "segnalazioni qualificate"</i>
h)	<i>Monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell'erario</i>

Hydra Consulting, preparerà tutta la documentazione per l'attivazione del servizio e l'acquisizione di una password SIATEL Punto Fisco per l'operatore incaricato dalla Società.

Compiti del Comune di Negrar:

a)	<i>Fornire la password Punto Fisco e relativo certificato di postazione</i>
b)	<i>Fornire la password SISTER (catasto, conservatoria e Portale dei Comuni)</i>
c)	<i>Fornire banche dati comunali relative ai MUI (compravendite immobiliari), elenco pratiche edilizie, iscrizione AIRE,</i>
d)	<i>Elenco società immobiliari presenti nel territorio</i>
e)	<i>Banca dati PRA e Infocamere</i>
f)	<i>Inviare a Hydra Consulting le richieste dell'Agenzia delle Entrate per la verifica delle posizioni segnalate direttamente dalla Stessa</i>

Ambiti di intervento

Modalità tecniche:

È fondamentale che le segnalazioni vengano trasmesse – puntualmente – sempre per via telematica mediante l'applicazione "Segnalazioni" presente in SIATEL. Solo dopo tale trasmissione, l'Ufficio dell'Agenzia delle entrate potrà richiedere documentazione cartacea.

Solo la trasmissione telematica garantisce la congruenza dei dati della segnalazione rispetto alle disposizioni del Prov. AE 26.11.08.

Solo la trasmissione telematica - tracciando l'avvenuta ricezione, da parte dell'Ufficio dell'Agenzia, della segnalazione ed il collegamento di quest'ultima all'eventuale avviso d'accertamento - consente ad oggi l'automatico calcolo e assegnazione ai Comuni della quota (100%) delle maggiori imposte, interessi e sanzioni riscosse a titolo definitivo.

Il tracciato telematico allegato al Prov. AE del 26.11.08 individua e dettaglia gli elementi informativi che possono comporre le segnalazioni dei Comuni.

Gli elementi informativi contemplano solo gli ambiti di intervento previsti dal Prov. AE del 03.12.07:

1. Commercio e Professioni
2. Urbanistica e Territorio
3. Proprietà Edilizie e Patrimonio Immobiliare
4. Segnalazione Residenze Fittizie all'estero
5. Disponibilità di Beni Indicativi di Capacità Contributiva

Valore dell'appalto

Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti € 32.797,00 (trantaduemilasettecentonovantasetteeuro/00) oltre IVA pari alla percentuale dell'aggio sull'ammontare complessivo dell'incassato. Tale importo contrattuale potrà subire una variazione in aumento o in diminuzione in relazione agli accertamenti emessi derivanti dalle segnalazioni inviate e di conseguenza alle somme incassate.

La valutazione è stata fatta sulla base statistica derivante dal complesso degli importi girati ai Comuni negli ultimi due anni, scaturenti dalla riscossione di accertamenti erariali imputabili a Segnalazioni Qualificate.

Infatti il valore medio complessivo dei pagamenti ai comuni negli anni 2017/2018 è pari a ca. 15.171.030,41 di euro e la media dei Comuni beneficiati è di ca. 600 Comuni su 8.600. Nella migliore delle ipotesi si può pensare all'ottenimento, in caso di intervento, da parte del Comune di Negrar, nel settore Segnalazioni di € 25.285,05 d'incasso annuo, (15.171.030,41/600), nella peggiore delle ipotesi di euro € 1.764,07 d'incasso annuo (15.171.030,41/8600).

In allegato i comuni beneficiati per gli anni 2017/18.

Cordiali saluti
Dott. Claudio Jannuzzi
A.D. Hydra Consulting SrLs