



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

**AREA DI LINE AMMINISTRATIVA**  
Settore del Cittadino

Negrar, li 18.08.2015  
Prot. 18652

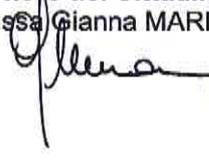
**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017-  
REPORTISTICA SECONDO TRIMESTRE 2015.**

Al Servizio Segreteria  
del Comune  
Comunicazione Interna  
A Paola Cobelli

In riferimento alla nota Prot. n. 18572 del 31.07.2015, riferita all'oggetto, di seguito si trasmette quanto di competenza dei servizi Sportello del Cittadino, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile.

Cordiali Saluti.

**Posizione Organizzativa**  
**Settore del Cittadino**  
- dr.ssa Gianna MARIN -



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

**AREA DI LINE AMMINISTRATIVA**  
**Settore del Cittadino**  
**Servizi SPORTELLI DEL CITTADINO,**  
**ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE,**  
**PROTOCOLLO**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Appalti e Procedure di Scelta del Contraente**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:  - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati <hr/> - somme spese / stanziamenti assegnati <hr/>
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:  - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati 2 (due) :DT R.G. n.ri 168 del 13.04.2015 e 186 del 20.04.2015 - somme spese / stanziamenti assegnati Importo impegnato € 3.104,90 + € 1.826,28 IVA 22% inclusa Liquidati € 631,53 atto liq. R.G. 358/06.05.2015 Liquidati € 1.398,85 atto liq. R.G. 435/10.06.2015 Liquidati € 1.683,60 atto liq. R.G. 456/18.06.2015
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>

Proroghe e rinnovi	Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatari del medesimo appalto
--------------------	--

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)*

<b>SETTORE</b> _____  <b>Servizio</b> _____	<input type="checkbox"/> Reportistica primo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica secondo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica terzo trimestre 2015 <input type="checkbox"/> Reportistica quarto trimestre 2015
---	---

**Sovvenzioni Contributi e Sussidi**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Contributi per assistenza economica a soggetti indigenti	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Avvenuta pubblicazione del regolamento _____ - Numero di avvisi pubblicati _____ - Numero dei controlli a campione svolti _____ - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati _____
Contributi ad enti del terzo settore	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Avvenuta pubblicazione del regolamento _____ - Numero di avvisi pubblicati _____ - Numero dei controlli a campione svolti _____ - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC _____ - Avvenuta pubblicazione dei contributi erogati _____

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 06 del 03.02.2015)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,  
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Gestione dei flussi documentali**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata <b>Pervenuti all'Ufficio Protocollo</b> dal 01.04.2015 al 30.04.2015 protocolli in entrata n. 1659 (ricompresi dal prot. n. 7680 al prot. n. 10353) dal 01.05.2015 al 31.05.2015 protocolli in entrata n. 2011 (ricompresi dal prot. n. 10368 al prot. n. 13271) dal 01.06.2015 al 30.06.2015 protocolli in entrata n. 1594 (ricompresi dal prot. n. 13281 al prot. n. 15653)

**Posizione Organizzativa**  
**Settore del Cittadino**  
- dr.ssa Gianna MARIN -

