



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE TERRITORIO
Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese
Servizio Edilizia Privata

Negrar, 15/11/2019
Prot. 29456

**Al Responsabile per la prevenzione della Corruzione
Segretario Comunale
sede**

**Oggetto: Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021.
Trasmissione reportistica.**

Conformemente a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07/02/2019 si trasmettono in allegato i report per quanto di competenza.

Allegati:

- Report di cui all'Allegato B al PTPC 2019/2021;
- Report di cui all'Allegato C al PTPC 2019/2021;

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono Distinti Saluti.

**Il Responsabile
Edilizia Privata e rapporti Imprese
(Geom. Massimo Fumaneri)**



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Damiano Peretti

Comune di Negrar di Valpolicella
Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area Gestione Territorio – Settore Edilizia Privata e rapporti Imprese
Tel. 045-6011753 e-mail protocollo@pec.comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
ANNO 2019**

Reportistica annuale

Area Gestione Territorio 2

Settore Edilizia Privata e rapporti con le
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP e Servizio
Commercio

Indicare per le attività a rischio afferenti il settore di competenza i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione:

ATTIVITA' A RISCHIO DI CORRUZIONE DAL 01/01/2019 AL 15/11/2019					
	Attività di competenza	Descrizione sintetica attività sottoposte a verifica	Quantificazione	Livello di valutazione del rischio	Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico
1	Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Procedimento relativo al rilascio di Permessi di Costruire e Permessi di Costruire in sanatoria; Procedimento relativo al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche in merito alla verifica di conformità edilizia.	23 Domande di Permessi di Costruire/ Permessi di Costruire in sanatoria; 271 Domande di Autoriz. BB.AA. e Accertamento di compatibilità paesaggistica (parte relativa alla verifica di conformità edilizia ed urbanistica delle opere)	Alto	0
2	Attività del Servizio Edilizia Privata	Procedimento relativo alla SCIA, CILA e Agibilità; Procedimento relativo all'idoneità alloggio	201 SCIA 175 CILA 66 Istanze di Agibilità 24 istanze di verifica idoneità alloggio	Alto	0
3	Condono edilizio	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria	1 condoni rilasciati	Alto	0
4	Controllo edilizio	Procedimento relativo alla verifica della conformità edilizia con sopralluogo.	17 esposti/segnalazioni pervenute 17 sopralluoghi eseguiti 0 ordinanze di demolizione emesse	Alto	0
5	Attività Sportello Attività Produttive	Procedimento relativo alle domande di autorizzazione e SCIA pervenute al portale SUAP; Procedimento relativo alle feste e sagre.	121 Autorizzazioni/SCIA 27 istanze relative a feste e manifestazioni	Alto	0



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE**

ANNO 2019

dal 01/01/2019 al 15/11/2019

Reportistica annuale

Area Gestione Territorio 2

Settore Edilizia Privata e rapporti con le
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP

Edilizia Privata

<i>Procedimenti</i>	<i>Misure di prevenzione</i>	<i>Dati di reportistica annuale</i>
Permessi di Costruire, SCIA, CILA	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none">- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0
Pratiche edilizia in sanatoria (Permessi di Costruire, SCIA, CILA)	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none">- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0
Repressione abusi edilizi, accertamento infrazioni, riscossione sanzioni	<ol style="list-style-type: none">1. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;2. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;3. Adozione di un sistema informatico per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione;4. Adozione di procedure standardizzate.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: <ul style="list-style-type: none">- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 13- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- ✓ di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

Sono state riscontrate 21 istanze con relazione di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Edilizia Privata, SUAP e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.

I dipendenti interessati da tale relazione di parentela o affinità sono stati esclusi da ogni fase del procedimento di tali istanze.

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: _____



PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2018 dal 01/01/2018 al 15/11/2019 <i>Reportistica annuale</i>		Area Gestione Territorio 2 Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese Servizio Commercio
Attività Produttive		
Procedimenti	Misure di prevenzione	Dati di reportistica annuale
Attività produttive in variante allo strumento urbanistico (art. 8 D.P.R. n. 160/2010 – ex art. 5 D.P.R. n. 447/1998)	1) Adozione di procedure standardizzate; 2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze; 3) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedi- mento concessorio; 4) Tempestiva trasmissione al Consiglio, a cura del Responsabile SUAP - in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'eventuale attivazione della conferenza di servizi, di una relazione istruttoria indicante la verifica effettuata circa la ricorrenza dei presupposti per l'attivazione del procedimento di variante semplificata richiesta dal privato; 5) Elenco delle iniziative produttive approvate in variante, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente con l'indicazione: - Tipologia dell'intervento e ditta proponente - Data di presentazione dell'istanza - Data di attivazione della conferenza dei servizi - Estremi di pubblicazione e deposito progetto approvato in conferenza - Estremi deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione - Convenzione sottoscritta	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su: - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0 - Avvenuta pubblicazione dell'elenco delle iniziative produttive approvate in variante 0
Autorizzazioni commerciali	1) Adozione di procedure standardizzate; 2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze; 3) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio; 4) Verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto di concessione.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sul numero delle autorizzazioni commerciali adottate: 121 Autorizzazioni/SCIA pervenute esclusivamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it con comunicazioni unicamente tramite PEC.

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

Dalle verifiche effettuate non sono state riscontrate relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Attività Produttive e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: _____

P.T.P.C.T. 2019/2021

Comune di Negrar di Valpolicella Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr)

Tel. 045-6011611 pec: protocollo@pec.comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

