



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

**Settore Servizi Trasversali - Servizio Risorse Umane**

Negrar di Valpolicella, 19/12/2022

Alla Responsabile  
Area Economico-Finanziaria  
ed Amministrativa  
dott.ssa Serpelloni Katia  
Comune di Castelnuovo del Garda (VR)

e p.c. Alla dipendente  
dott.ssa Rossella Cipollaro  
sede

**OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.**

Vista la nota di Codesto Ente prot. n. 35388/2022, acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 36255 del 16/12/2022, con la quale veniva richiesta formale autorizzazione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Rossella Cipollaro, Istruttore amministrativo Cat. C/con mansioni superiori di Cat. D – Responsabile del Settore Affari Generali, quale componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Castelnuovo del Garda per il biennio 2023/2024;

Valutata la natura dell'incarico;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**si autorizza**

la dipendente dott.ssa Rossella Cipollaro a partecipare in qualità di componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Castelnuovo del Garda per il biennio 2023/2024.

Tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dall'orario di lavoro contrattuale e compatibilmente con le esigenze di servizio di questo Ente.

La presente autorizzazione viene concessa per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del suddetto incarico.

Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dalla lettera e) del comma 42 dell'art. 1, Legge 6/11/2012, n. 190, si resta in attesa della restituzione da parte di Codesto Ente, del prospetto allegato alla presente, debitamente compilato, relativo all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI  
f.to *dott.ssa Giuliana Todeschini*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)

**Comune di Negrar di Valpolicella**

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

Settore Servizi Trasversali - Servizio Risorse Umane

Tel. 045-6011688/687 - Fax 045-6011619 e-mail [risorseumane@comunenegrar.it](mailto:risorseumane@comunenegrar.it)

PEC [protocollo@pec.comunenegrar.it](mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P.Iva 00251080230