



# COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

## ORDINANZA DEL SINDACO

### Ordinanza

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Numero 20

Reg. Generale 47 del 13-04-2020

**OGGETTO: PROROGA AL 03 MAGGIO 2020 DELLE MISURE STRAORDINARIE PER CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS E CONTENERE GLI EFFETTI NEGATIVI SULLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI.**

### IL SINDACO

VISTI il DPCM 10 aprile 2020 recante le ultime misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 1 lettera gg) del DPCM 10 aprile 2020 che rimanda all'articolo 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18 in base al quale i datori di lavoro pubblici applicano la modalità del lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il Decreto Legge 2 marzo 2020 n.9 "Misure urgenti di sostegno di famiglie lavoratori imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ";

VISTA la direttiva nr. 2/2020 per la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 10 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale, le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale, sono state adottate, sull'intero territorio nazionale, misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, anche al fine di garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

DATO ATTO che le disposizioni del succitato decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 10.04.2020 che all'art. 8 "Disposizioni finali" così dispone:

*1. Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020.*

*2. Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 11 marzo 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° aprile 2020.*

*3. Si continuano ad applicare le misure di contenimento più restrittive adottate dalle Regioni, anche d'intesa con il Ministero della salute, relativamente a specifiche aree del territorio regionale.*

*4. Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione.*

DATO ATTO pertanto che le disposizioni del succitato decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020;

ATTESO che si rende necessario ribadire alcune disposizioni comportamentali alle quali il dipendente dovrà attenersi scrupolosamente al fine di contenere la diffusione del virus e garantire la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi essenziali alla Comunità;

ATTESO, altresì, che le misure necessarie incidono sull'orario di servizio e sull'orario di apertura al pubblico, nonché sulla presenza del dipendente, sia in servizio che extra servizio;

RILEVATO che la condotta fuori dall'orario di servizio può, in tale situazione emergenziale, compromettere la continuità dell'azione amministrativa (ex art. 97 Cost.) e che, pertanto, il dipendente fuori dall'orario di servizio, deve attenersi alle disposizioni del citato DPCM in parola, oltre alle regole di condotta esigibile a un pubblico dipendente (ex art. 54 Cost).

VISTI gli artt. 50 e 54 del D.lgs. n. 267/2000 (c.d. T.U.E.L.);

VISTE le circolari del Segretario Comunale prot.nr.5759 del 26.02.2020 e prot.nr.7118 dell'11.03.2020;

## **DISPONE**

a far data dal 14 aprile 2020 e fino al 3 maggio 2020, salvo diversa disposizione normativa o provvedimento delle Autorità competenti, quanto segue:

1.in caso di sintomatologia da infezione respiratoria, raffreddamento e/o febbre maggiore di 37,5° C è fatto d'obbligo al dipendente di rimanere presso il proprio domicilio e di limitare al massimo i contatti sociali, e con obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio del personale la propria situazione;

2.nel caso in cui un dipendente sia sottoposto a misure di contenimento, da parte dell'Autorità preposta, dovrà darne comunicazione immediata all'Ufficio del personale;

3.in caso di congedo ordinario o d'ufficio o per disposizioni delle Autorità preposte, il dipendente dovrà attenersi alle disposizioni contenute nei DPCM 8 - 9 - 11 e 22 marzo 2020 disponibili sul sito istituzionale dell'ente o a ulteriori disposizioni del Presidente del Consiglio dei Ministri, rilevando che la violazione delle disposizioni, qualora accertate, darà corso a provvedimento disciplinare;

4.qualora venga accertato un caso positivo tra i dipendenti in servizio o in congedo si provvederà secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

5.il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero così come previsto dall'art. 19, comma 1, del D.L. 2 marzo 2020, n. 9;

6.Le comunicazioni riferite alla presente ordinanza vengono effettuate dal Sindaco.

### **DISPONE PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI**

1.La sede municipale sarà chiusa al pubblico dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020. L'accesso di cittadini per servizi indifferibili e urgenti è ammesso solo previo appuntamento telefonico.

2. I colloqui e i contatti con il pubblico dovranno essere limitati e di breve durata evitando il contatto ravvicinato utilizzando i DPI messi a disposizione e prima dell'accesso del cittadino successivo, ove possibile, dovrà essere arieggiato l'ambiente di lavoro.

3.I contatti tra dipendenti devono avvenire in via prioritaria mediante l'uso del telefono o comunque mantenendo la distanza di almeno due metri e con tutte le precauzioni disposte dalle circolari del segretario comunale. Di norma i dipendenti comunali dovranno essere distribuiti una persona per ufficio, salvo che le dimensioni dell'ufficio medesimo non consentano il mantenimento della distanza tra dipendenti di almeno due metri.

4.Non è ammesso il ricevimento di rappresentanti di ditte esterne.

### **DISPONE ALTRESI'**

1.Le Posizioni Organizzative provvederanno alla collocazione in ferie del personale del proprio settore, dando priorità a chi ha difficoltà di gestione familiare e a chi ha più giorni di congedo da fruire, rispettando comunque, se necessario, l'alternanza del personale in servizio nei singoli uffici secondo il D.L. 18/2017 art.87 ed i provvedimenti adottati dall'Ente.

Quanto sopra, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi essenziali ed assicurare altresì il presidio degli uffici. I provvedimenti adottati dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La presente ordinanza verrà trasmessa a tutti i dipendenti, alle OO.SS. pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente e sarà altresì adeguata in presenza di altre nuove disposizioni delle Autorità competenti.

**IL SINDACO**  
F.to Grison Roberto

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente ordinanza verrà affissa all'albo pretorio dal 13-04-2020 al 28-04-2020.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**F.to FACINCANI MAURIZIO**