

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIN GIANNA
Indirizzo	VIA ALDO MORO 292 – S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR)
Telefono	348.9050699
Fax	/
E-mail	giannamarin@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17.02.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.07.1998 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VERONA)
- ENTE PUBBLICO LOCALE
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO fino al 2001
- Dal 2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO profilo AMMINISTRATIVO
- Fino al 31.03.2008 Titolare di posizione organizzativa per Servizi di Staff (comprendente Segreteria del Sindaco, URP, Protocollo, Notifiche, Ced, Attività Economiche)
- Dal 01.11.2008 al 31.03.2010 Titolare di posizione organizzativa per Servizio Sportello del Cittadino (comprendente Servizi Demografici e Stato Civile, URP, Protocollo, Notifiche, Attività Economiche)
- Dal 26.04.2010 al 04.06.2015 Coordinatrice Servizi Sociali
- Dal 05.06.2015 a oggi Titolare di posizione organizzativa per il Settore Servizi al Cittadino - Sportello del Cittadino (comprendente Servizi Demografici e Stato Civile, URP, Protocollo, Notifiche, Attività Economiche) e Servizi Sociali Assistenziali
-
- Dal 01.04.1998 al 30.06.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA (VERONA)
- ENTE PUBBLICO LOCALE
- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
- Addetta al controllo del territorio e alla viabilità
-
- Dal 01.10.1995 al 31.12.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUTURA TEAM SRL (VERONA)
- AZIENDA PRIVATA
- ADDETTO STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI
- Funzioni di addetto stampa e alle pubbliche relazioni di una squadra di ciclisti professionisti
-
- 1991-1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- IL NUOVO VERONESE e IL GAZZETTINO (VERONA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDITORIA
 Giornalista
 Collaboratore esterno per lo sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001-2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1994-1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1989-1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1984-1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SAN MARINO

LA COMUNICAZIONE: TEORIE E PRATICHE

MASTER BIENNALE

PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. ALESSANDRO MENDINI (VERONA)

DIRITTO CIVILE

ABILITAZIONE ALL'ESAME DI STATO DI AVVOCATO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)

ALBO DEI GIORNALISTI

GIORNALISMO

GIORNALISTA PUBBLICISTA

ISTITUTO TECNICO STATALE LORENZO CALABRESE

DIPLOMA IN RAGIONERIA

Corsi di formazione e aggiornamento
 2010-2021

In materia di Servizi Demografici e di Stato civile

- La gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, Bardolino 9 dicembre 2019
- Ai confini della vita: il testamento biologico, la nuova legge n. 2019/2017 e altre criticità, Pescantina 5 aprile 2018
- Il cognome tra innovazione e criticità, S. Martino Buon Albergo (Vr) 18 dicembre 2017
- Unioni civili e convivenze di fatto: dai decreti legislativi nuove procedure e responsabilità per gli operatori, Albaredo d'Adige (Vr), 2 febbraio 2017
- Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile ex DPR 396/2000 (riservata ai dipendenti che hanno svolto le funzioni da almeno 5 anni). Bussolengo (Vr) 20 gennaio 2017
- Una svolta per i demografici: le unioni civili, Fumane (Vr), 9 giugno 2016
- L'atto di stato civile come specchio della società che cambia, S. Martino Buon Albergo (Vr) 3 maggio 2016
- Progetto regionale per la sensibilizzazione della popolazione rispetto all'opportunità di esprimersi in vita in merito alla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio del documento d'identità, Piove di Sacco (pd) 3 novembre 2015
- Divorzio all'italiana: i diversi metodi oggi per sciogliere il vincolo matrimoniale, Bussolengo (Vr) 12 giugno 2015

In materia di Servizi Sociali

- Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei comuni protagonisti delle reti territoriali per l'integrazione, Verona 17 ottobre 2017
- Fondo Sostegno Affitti, San Bonifacio (Vr) 16 ottobre 2015

In materia di ISEE

- La nuova banca dati ISEE e la banca dati delle prestazioni sociali agevolate: uno sguardo d'insieme, Selvazzano Dentro (Pd) 7 aprile 2016
- Il nuovo ISEE (DPCM 159/2013 e DM 7.11.2014), Colognola ai Colli (Vr) 30 marzo 2015
- Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/2013, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE, Verona 2 marzo 2015
- Dal DPCM 159/2013 al DM 7 novembre 2014: il percorso di adeguamento regolamentare al nuovo ISEE, Villafranca di Verona 20 gennaio 2015
- Approfondimento tecnico su nuovo ISEE, Verona 29 maggio 2014

In materia di appalti di servizi:

- La coprogettazione tra pubblico e privato, webinar 7, 14, 24 giugno e 1 luglio 2021
- Collaborazione tra pubblica amministrazione e cooperazione sociale, webinar 13, 20, 26 maggio e 9 giugno 2021
- Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo la conversione dei D.L. 66/2014 e 90/2014, Verona 26 novembre 2014;
- Novità normative in materia di appalti pubblici e implicazioni per la cooperazione sociale, Vicenza 30 ottobre 2014

In materia di trasparenza della P.A.:

- Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV, webinar 21 maggio 2021
- La legge anticorruzione 190/2012 e gli Enti Locali: ultimi aggiornamenti, Arbizzano 30 ottobre 2014;
- Cultura della legalità e trasparenza: esperienze nelle aziende e nella P.A., Altavilla Vicentina 6 giugno 2014;
- Amministrazione Trasparente, Castelnuovo del Garda 14 febbraio 2014

In materia di comunicazione:

- Deontologia professionale, Verona 18 dicembre 2014
- Gli altri e noi, Verona 17 dicembre 2014
- Comunicazione pubblica, media digitale, gestione delle relazioni e comunicazione 2.0, Padova 13 febbraio 2014;
- I siti web delle P.A. dopo le linee guida Brunetta, Bologna 14 dicembre 2010

Altro

- L'armonizzazione contabile per i non finanziari, Mestre (Ve) 12 novembre 2015
- Switch off al digitale: come attuare le regole del Protocollo informatico e redigere il Manuale di gestione documentale da adottare entro il 12 ottobre 2015, Verona 1 ottobre 2015
- Morosità nei servizi alla persona: contenere il fenomeno e aumentare la capacità di riscuotere i crediti, Bologna 18 ottobre 2011
- I nuovi termini del procedimento amministrativo a seguito della riforma della Legge 241/1990 a opera della L. 69/2009, Negrar (Vr) 14-21-28 settembre 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE
	MOLTO BUONA
	MOLTO BUONA
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE
	BUONA
	BUONA
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Acquisizione e sviluppo di competenze nella gestione e nel coordinamento di personale anche di uffici/servizi diversi, con mansioni di individuazione e distribuzione dei carichi di lavoro, di motivazione del team, di gestione del P.E.G. e di elaborazione delle previsioni di bilancio per il settore di competenza. Professionalità orientata secondo una logica di servizio a favore dei cittadini, con ottime capacità di ascolto e comprensione delle esigenze e dei bisogni.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi Operativi Buona conoscenza di Microsoft Windows 2000 / XP / Vista / 8 / 10 Buona conoscenza di Apple Mac OS X Pacchetti Software Buona conoscenza del pacchetto Office (Word/Excel/PowerPoint/Access) e del programma gestionale Halley Sviluppo web Dal 2004 al 2016 amministratore del sito web ufficiale del Comune di Negrar www.comunenegrar.it Dal 2013 al 2016 amministratore della pagina Facebook del Comune di Negrar
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Reti informatiche Utilizzo di Internet mediante i maggiori browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google chrome) Redazione di atti amministrativi di indirizzo e gestionali. Disponibilità all'aggiornamento e apprendimento continuo nell'ottica del miglioramento delle proprie competenze professionali
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B
PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679