

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI:

MIGNOLLI GIORGIO

Nato a

Residente

Telefono:

E-mail

Stato civile:

Servizio militare: Congedato nel 1995

STUDI:

2011 Corso ed Esame per l'iscrizione a Giornalista Pubblicista

2010 Corso di Web Designer

2009 Corso di Web Marketing

2007 Esame di stato Promotore finanziario

2006 Corso in Gestione e Strategia d'impresa

2004 Laurea in Lettere (corso quadriennale) voto 110/110

2004 Corso di preparazione per la Patente Europea del computer

2003 Corso di Comunicazione Efficace presso l'Istituto Riza di Milano

1993 Due mesi di soggiorno-studio a Londra

1993 Diploma di Ragioneria presso l'I.T.C. di San Pietro Incariano

LINGUE CONOSCIUTE:

Inglese parlato e scritto: Buono

Francese parlato e scritto: Sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima padronanza del sistema operativo Windows e di tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), di Photoshop, Dreamweaver e Flash e di tutto ciò che riguarda la comunicazione sul web.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

2008-2014 Consulente sul danno biologico alla persona presso Obiettivo Risarcimento srl

2006-2008 Promotore finanziario presso Banca Mediolanum S.p.A.

1997- 2006 **Responsabile organizzativo** presso la Iantra Eventi e Viaggi di Verona

1995-1997 Responsabile controllo documenti presso l'ente Fiera di Verona

1995-2003 Stagioni estive-invernali come comparsa presso la Fondazione Arena

HOBBY E INTERESSI EXTRALAVORATIVI:

- **Consigliere comunale** di maggioranza presso il Comune di Negrar (16000 abitanti) 2004-2009

- Consigliere presso la Comunità Montana della Lessinia 2004-2009

- Segretario del Comitato Biblioteca presso il Comune di Negrar 2004-2009

- Segretario della società A.S.D. Fane Calcio dal 2004 al 2009

- Membro del Coro Giovani di Fane di Negrar dal 2006

CARATTERISTICHE PERSONALI:

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; **capacità di comunicare e di coordinare**; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di **individuare i problemi**; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo

Concedo l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003