



## **COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**

**Provincia di Verona**

### **DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRE -SCUOLA E POST-SCUOLA**

#### **ART. 1 - FINALITA'**

Il presente disciplinare norma il funzionamento del servizio di pre-scuola e del post-scuola, istituito dal Comune di Negrar di Valpolicella e gestito in collaborazione con l'Istituto Comprensivo del Comune.

La finalità del servizio è quella di: 1) agevolare l'accoglienza e la sorveglianza agli alunni iscritti nelle scuole del territorio che, per ragioni di lavoro e/o familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio dell'orario scolastico, 2) sorvegliare gli alunni che, dopo l'attività scolastica, sono in attesa di utilizzare il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di pre-scuola è istituito per gli alunni della scuola dell'infanzia statale di Prun, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola. Ne usufruiscono di diritto gli alunni che vengono trasportati dagli scuolabus comunali con la corsa di andata. Il servizio di post-scuola è istituito unicamente per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico al ritorno.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pre-scuola e di post-scuola viene attivato dal Comune di Negrar di Valpolicella con un minimo di 5 richiedenti.

Detto servizio è assicurato tramite la gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici fino all'inizio del servizio dei docenti e della salita sullo scuolabus.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico. La data d'inizio è stabilita di anno in anno dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i compiti di accoglienza e di sorveglianza.

#### **ART. 3 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

La domanda d'iscrizione al servizio di pre-scuola deve essere presentata on line su apposita piattaforma indicata sul sito del Comune di Negrar di Valpolicella nel periodo indicato dal Comune.

Il servizio di pre-scuola può essere fruito solo dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità per motivi di lavoro o di carattere familiare. In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare la situazione familiare o le condizioni occupazionali, le richieste possono essere accettate, nel corso dell'anno scolastico, anche in periodo diverso da quello prefissato annualmente e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

I genitori dell'alunno già ammesso all'attività di pre-scuola sono tenuti a comunicare tempestivamente all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune le eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la firma della domanda d'iscrizione al servizio di pre-scuola il genitore dichiara di aver preso visione del regolamento e di accettarne tutte le condizioni e disposizioni.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola e di post-scuola gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità.

#### **ART. 5 - TARIFFE**

Tutti gli utenti del servizio di pre-scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa nella misura stabilita dalla Giunta Comunale per anno scolastico, da corrispondere in 3 soluzioni entro il termine che si andrà ad individuare ogni anno.

Il mancato pagamento comporterà da parte del Comune di Negrar di Valpolicella l'avvio della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza o in conseguenza di frequentazione ridotta.

Nel solo caso in cui la famiglia richieda il servizio di pre-scuola ad anno scolastico inoltrato, per sopravvenute esigenze familiari, la tariffa potrà essere frazionata e decorrerà dall'effettivo periodo di fruizione del servizio.

Sono comunque esonerati dal pagamento previsto:

- a) gli utenti per i quali sia stata presentata apposita relazione del competente Servizio Sociale attestante le particolari condizioni d'indigenza del nucleo familiare;
- b) gli alunni che usufruendo del servizio di trasporto scolastico arrivano nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

La rinuncia al servizio deve essere inviata per iscritto e secondo le modalità rese note dal competente servizio comunale. Nel caso in cui la famiglia non provveda entro il termine previsto a presentare rinuncia scritta al servizio, il contributo è comunque dovuto per intero. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della retta riferita al periodo di frequenza.

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.

Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un primo sollecito scritto, anche via e-mail, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al medesimo fino ad avvenuta regolarizzazione.

#### **ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'**

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla scuola, dividendoli in gruppi e sorvegliandoli, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

La sorveglianza pre-scuola inizia alle 7.30 e termina con l'accoglienza da parte dei docenti 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente. La sorveglianza post-scuola inizia 10-15 minuti prima del termine delle lezioni: gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti in una zona individuata dalla scuola, divisi per linea di trasporto scuolabus, sorvegliati fino al momento dell'arrivo dello scuolabus al quale verranno accompagnati dai sorveglianti stessi.

Nel caso in cui siano presenti alunni portatori di handicap, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore ogni 15 alunni (oppure di un operatore aggiuntivo).

## **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'**

L'attività è prestata dal personale organizzato dal Comune, in proprio o attraverso soggetti imprenditoriali e cooperativi, in possesso dei dovuti requisiti e che abbiano sottoscritto apposita convenzione/contratto con l'Ente.

Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto; i genitori/accompagnatori sono tenuti ad accompagnare i figli e consegnarli personalmente agli operatori e non dovranno entrare negli spazi adibiti all'attività di pre-scuola.

In nessun caso gli operatori sono autorizzati ad accettare utenti per i quali non è stata accettata la domanda di iscrizione.

È necessario che i genitori informino gli operatori circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli.

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività di servizio. In caso di comportamenti scorretti e indisciplinati che si dimostrino ingestibili da parte degli operatori, l'Istituto provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati. Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, il Comune inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto e qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace, si provvederà a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di pre scuola senza diritto al rimborso della quota versata.

La scuola per il tramite del dirigente scolastico fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, coordina i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio.

In caso di presenza di due o più operatori, gli stessi si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente.

## **ART. 8 - ASSICURAZIONE**

A tutti i bambini che frequentano il servizio di pre-scuola e post scuola viene fornita regolare copertura assicurativa a cura dell'istituto scolastico.

## **ART. 9 - INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'**

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

## **ART. 10 - RISPETTO DELLE NORME DELLA PRIVACY**

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori.

La scuola si riserva di verificare con l'apporto degli insegnanti e dei collaboratori scolastici il rispetto delle regole. Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.

## **ART. 11- PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del presente disciplinare all'utenza, rendendolo disponibile presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo e presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Negrar di Valpolicella. Il Regolamento sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune e sul sito internet dell'Istituto Comprensivo.

Copia del regolamento verrà consegnata al soggetto gestore del servizio.

---

### **Comune di Negrar di Valpolicella**

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Settore del Cittadino – Servizio Istruzione  
Tel. 045-6011666 e-mail [istruzione@comunenegrar.it](mailto:istruzione@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e Partita Iva 00251080230

**ART. 12 - DECORRENZA - NORME FINALI**

Il presente disciplinare entra in vigore a decorrere dall'a.s. 2022/2023.