



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Settore Contabile – Determinazione Tributi

Numero 19 Del 23-10-13 - Reg. Generale 595

Oggetto:

CIG. ZE60C0E297. INTEGRAZIONE CONVENZIONE STIPULATA CON POSTE ITALIANE PER EMISSIONE RUOLO TARES. BOZZA DI CONVENZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CIG. ZE60C0E297. INTEGRAZIONE CONVENZIONE STIPULATA CON POSTE ITALIANE PER EMISSIONE RUOLO TARES. BOZZA DI CONVENZIONE.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 41 del 19.06.2013 sono state deliberate le modalità di versamento del nuovo tributo TARES per l'anno 2013 determinando 3 rate con scadenza :

- 1^ rata: 15 settembre 2013
- 2^ rata: 31 ottobre 2013
- rata unica: 15 settembre 2013

quale acconto per l'anno 2013 calcolato come 2/3 della TIA1 dovuta per l'anno 2012;

- 3^ rata: 15 dicembre 2013

quale saldo 2013 calcolato applicando le tariffe deliberate per l'anno 2013 per il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, detraendo l'importo delle prime rate e aggiungendo contestualmente alla stessa il versamento della maggiorazione di cui all'art. 14, comma 13, del D.L. 201/2011 nella misura standard di € 0,30 al mq come contributo da versare allo Stato per i costi dei servizi indivisibili.

- il D.L. n. 35 del 08.04.2013 convertito nella L. n. 64 del 06.06.2013 all'art. 10 comma 2 disciplina le modalità con cui poter eseguire i versamenti del nuovo tributo Tares e, in particolare alla lettere b e c specifica quanto segue:

b) *“ai fini del versamento delle prime due rate del tributo, e comunque ad eccezione dell'ultima rata dello stesso, i comuni possono inviare ai contribuenti i modelli di pagamento precompilati già predisposti per il pagamento della TARSU o della TIA 1 o della TIA 2, ovvero indicare le altre modalità di pagamento già in uso per gli stessi prelievi.”*

c) *“la maggiorazione standard pari a 0,30 euro per metro quadrato e' riservata allo Stato ed e' versata in unica soluzione unitamente all'ultima rata del tributo, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (mediante F24), nonche' utilizzando apposito bollettino di conto corrente postale di cui al comma 35 dell'articolo 14 del decreto-legge n. 201, del 2011”.*

- con determinazione Reg. Gen. n. 352 del 25.07.2013 è stato affidato il servizio di bollettazione, spedizione e rendicontazione della Tariffa di Igiene Ambientale mediante bollettino a Poste Italiane S.p.a.;

Considerato che con nota ns prot. n. 19919 del 23/10/2013 il Gruppo Poste Italiane - Postel ha presentato un'offerta tecnico - economica relativa alla stampa e spedizione del modello F24/ bollettino ministeriale per il pagamento dell'ultima rata - saldo Tares, così come stabilito dalla L. n. 64/2013, alle seguenti condizioni:

- spese per spedizione, imbustamento e stampa di lettera – avviso di pagamento fronte/retro con allegato F24 e bollettino precompilati - € 0,97286 cad.

e che pertanto la spedizione di un ruolo di circa 7500 utenti comporta una spesa complessiva di circa € 7.500,00.

Considerato inoltre che le spese postali assommano ad € 0,70 per ogni singola busta spedita, importo che viene addebitato in fattura all'utente e che pertanto l'emissione di un ruolo comporta un recupero di circa € 5.250,00 (€ 0,70 x n. 7500utenti);

Ritenuto che:

- la proposta del Gruppo Poste Italiane solleva l'Ufficio da un'incombenza che assorbe il lavoro di n. 2 persone per almeno un mese nella fase di spedizione ed imbustamento delle fatture liberando pertanto risorse che possono operare occupandosi di altre attività non meno importanti;
- il risparmio per il Comune, tenuto conto che è impossibile conoscere quanti utenti pagheranno il tributo e pertanto diventa difficile quantificare l'esatto importo del recupero, è dato in particolare da tutto il lavoro contemplato nella bollettazione e postalizzazione delle utenze che non verrà più svolto dall'Ufficio Tributi;

Considerato che, il Comune di Negrar usufruisce già di alcuni servizi in convenzione con Poste Italiane (servizio di affrancatura e spedizione/ servizio di raccomandate on-line/ servizi di rendicontazione e consultazione sul sito poste italiane) che risultano di particolare convenienza ed economicità in termini sia di risparmio di tempo e di maggior efficienza di comunicazione nei confronti dei cittadini, sia in termini di economie di spesa e, tale servizio di stampa e spedizione F24/ bollettini ministeriali si configura come un prodotto integrativo e migliorativo di un servizio di cui già l'Ente usufruisce;

Considerato, altresì, che l'art. 9 comma 1, lett. **h** del Regolamento per lavori e forniture e servizi in economia prevede che possono essere eseguiti in economia i seguenti servizi:

a) “servizi informatici e affini... informatizzazione degli adempimenti ...”.

Rilevato che l'art. 12 comma 3 e l'art. 13, comma 3 del predetto Regolamento prevedono che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi :

-
- nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente agli art. 8 e 9 del presente Regolamento quando l'importo della spesa non superi l'ammontare **di € 20.000,00**.

Considerato che:

- la durata della convenzione è collegata alla sola spedizione del ruolo saldo tares 2013;
- il servizio è fatturato sulla base della quantità di indirizzi spediti;
- stante la normativa nazionale in continua evoluzione non è possibile determinare ad oggi con così largo preavviso con quale metodologia si potranno effettuare i pagamenti dei tributi per l'anno 2014;

Considerato inoltre che per usufruire del servizio come prospettato si rende necessario stipulare la convenzione predisposta da Gruppo Poste Italiane-Postel nella quale sono disciplinate le procedure ed altri aspetti inerenti l'esecuzione del lavoro;

Dato atto che il CIG per la convenzione ad integrazione dei servizi già in uso presso il Comune di Negrar è stato acquisito e di seguito si riporta: **ZE60C0E297**

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locale D.lgs, n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 24 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- Il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 61 del 30.06.1996;
- lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 69 del 07.10.1991, esecutiva, modificato ed integrato con provvedimento consiliare n. 22 del 11.03.1992;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 e s.m.e.i.;
- la deliberazione n. 114 del 11.07.2013 della Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;
- l'articolo 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 che prevede di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione trasparenza valutazione e merito, con link ben visibile nella home page del sito;

Tutto ciò premesso,

D e t e r m i n a

1. Di affidare a **GRUPPO POSTE ITALIANE - POSTEL SPA società con socio unico** – con sede legale in Via Carlo Spinola,11 - **00154 ROMA C.F. 04839740489 P.IVA 05692591000** l'attività di composizione ed elaborazione dei flussi mailing relativi al nuovo tributo Tares di cui alla premessa con sottoscrizione della convenzione all'uopo predisposta allegata al presente atto;
2. Di impegnare la somma totale di **€ 7500,00 al cap. 463** "Servizio di postalizzazione Tia" come segue:
 - **per € 7.500,00 Imp. n. 493/13** del Bilancio per il corrente esercizio finanziario ove esiste la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di accesso ai documenti amministrativi che il responsabile del procedimento è Mantovani Barbara;
6. di incaricare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolare fattura e come indicato nella liquidazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

8. di dare atto che il presente provvedimento e i relativi impegni di spesa verranno pubblicati nelle apposite sezioni di “Amministrazione Trasparente” ai sensi di quanto disposto dall’artt. 23 e 37 del D.lgs 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
9. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

Allegati: bozza convenzione.

Il Responsabile del procedimento
MANTOVANI BARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. RIGHETTI CRISTINA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto RIGHETTI CRISTINA, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art.151, comma IV, del D. Lgs. n.267/2000 (T.U. su ordinamento EE.LL.) e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. RIGHETTI CRISTINA) 31-10-2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa all’albo pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Negrar, li 08/11/2013

L'INCARICATO