



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Settore Contabile – Determinazione Tributi

Numero 13 Del 25-07-13 - Reg. Generale 352

Oggetto:

TRIBUTI. CIG. ZA70AB34D3. AFFIDAMENTO BOLLETTAZIONE E RENDICONTAZIONE TIATARES A POSTE ITALIANE SPA. BOZZA DI CONVENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- nel Comune di Negrar a partire dal 01/01/2000 è stata soppressa la tassa che regolava il pagamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani di cui al D.Lgs.507/1993 ed è stata sostituita con la Tariffa di Igiene Ambientale di cui al D. Lgs. n. 22 del 05/02/1997;
- l'art 52 del D.Lgs. 446/1997 ha previsto la possibilità, in sostituzione della riscossione tramite Concessionario, del versamento dei tributi su cc.p intestato alla Tesoreria Comunale;
- il Comune di Negrar con propria deliberazione consiliare n. 14 del 27/02/2003 si è avvalso a partire dall'esercizio 2003 della riscossione diretta della tariffa rifiuti modificando altresì l'art. 18 comma 2 del Regolamento Comunale per l'applicazione e la gestione dei rifiuti solidi urbani ed ha operato autonomamente gestendo la tariffa nella sua complessità;
- detta modalità di gestione, pur aumentando il lavoro d'ufficio ha prodotto un considerevole risparmio per il Comune che non ha più versato l'aggio di riscossione al concessionario;
- la riscossione diretta ha altresì permesso al Comune di avere a disposizione gli introiti derivanti dal servizio in tempi molto più brevi beneficiando degli accrediti quasi in tempo reale;

Atteso comunque che

- la modalità di riscossione diretta comporta per l'Ufficio Tributi un considerevole lavoro consistente nello stampare, imbustare e spedire le fatture e i rispettivi bollettini oltre alla rendicontazione dei pagamenti, all'invio dei solleciti di pagamento per gli utenti inadempienti ed all'avvio delle procedure coattive per le utenze insolute;
- il Comune per detta procedura spende all'incirca €2.000,00 iva inclusa per l'acquisto di circa 7.500 bollettini postali prestampati, delle rispettive buste e delle risme di carta bianca necessarie per la fatturazione degli importi oltre alle commissioni di incasso che assommano ad € 0,34 per ogni bollettino incassato;
- con determinazione Reg. Gen. n. 437 del 07/09/2011 è stato affidato il servizio di bollettazione, spedizione e rendicontazione della Tariffa di Igiene Ambientale a Poste Italiane S.p.a.;
- il suddetto affidamento avvenuto tramite convenzione prevedeva l'attivazione del servizio denominato "Bene Comune" che comprendeva la stampa della fatture e dei bollettini, la

spedizione degli stessi, la rendicontazione dei pagamenti, l'invio dei solleciti al costo di € 0,75 cad. comprese le spese postali per ogni bollettino incassato incluse le commissioni di incasso;

Considerato che le spese postali assommano ad € 0,60 per ogni singola busta spedita, importo che viene addebitato in fattura all'utente e che pertanto il Comune con l'emissione del ruolo Tia recupera € 4.500,00 (€ 0,60 x n. 7500 utenti);

Considerato che in data 11/09/2013 scadrà la convenzione in oggetto e che con nota ns prot. n. 12116 del 09.07.2013 Poste Italiane S.p.a. ha inviato una nuova proposta per il Servizio Bene Comune, che migliora le condizioni contrattuali della precedente e cioè:

- la stampa delle fatture e dei bollettini, la spedizione degli stessi, la rendicontazione dei pagamenti, l'invio dei solleciti al costo di € 0,70 (anziché 0,75) cad. comprese le spese postali per ogni bollettino incassato incluse le commissioni di incasso;

Considerato inoltre che:

- non tutti i 7500 contribuenti pagheranno con un'unica rata, pertanto possiamo prevedere un numero approssimativo di 11.500 bollettini,
- che la spesa annua complessiva stimata per circa 11.500 bollettini pagati sarà di euro 8.000,00.

Ritenuto che:

- la proposta delle Poste Italiane solleva l'Ufficio da un'incombenza che assorbe il lavoro di n. 2 persone per almeno un mese nella prima fase di spedizione ed imbustamento delle fatture e per un ulteriore periodo per la rendicontazione ed i solleciti liberando pertanto risorse che possono operare occupandosi di altre attività non meno importanti;
- il risparmio per il Comune, tenuto conto che è impossibile conoscere quanti utenti pagheranno in soluzione unica o con doppia rata e pertanto il numero dei bollettini da contabilizzare è dato in particolare da tutto il lavoro contemplato nella bollettazione e postalizzazione delle utenze che non verrà più svolto dall'Ufficio Tributi;

Considerato che, il Comune di Negrar usufruisce già di alcuni servizi in convenzione con Poste Italiane (servizio di affrancatura e spedizione/ servizio di raccomandate on-line/ servizi di rendicontazione e consultazione sul sito poste italiane) che risultano di particolare convenienza ed economicità in termini sia di risparmio di tempo e di maggior efficienza di comunicazione nei confronti dei cittadini, sia in termini di economie di spesa e, che il suddetto servizio "Bene Comune" si configura come un prodotto sostitutivo e migliorativo di un servizio di cui già l'Ente usufruisce;

Considerato, altresì, che l'art. 9 comma 1, lett. **h** del Regolamento per lavori e forniture e servizi in economia prevede che possono essere eseguiti in economia i seguenti servizi:

a) "servizi informatici e affini... informatizzazione degli adempimenti ...".

Rilevato che l'art. 12 comma 3 e l'art. 13, comma 3 del predetto Regolamento prevedono che si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi :

-
- nel solo caso di forniture e servizi di cui rispettivamente agli art. 8 e 9 del presente Regolamento quando l'importo della spesa non superi l'ammontare **di € 20.000,00**.

Considerato che per usufruire del servizio come prospettato si rende necessario stipulare la convenzione predisposta da Poste Italiane nella quale sono disciplinate le procedure ed altri aspetti inerenti l'esecuzione del lavoro;

Dato atto che il CIG per il servizio “Bene Comune” sopra indicato è stato acquisito e di seguito si riporta: ZA70AB34D3

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locale D.lgs, n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare:
 - l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
 - gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 24 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- Il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 61 del 30.06.1996;
- lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 69 del 07.10.1991, esecutiva, modificato ed integrato con provvedimento consiliare n. 22 del 11.03.1992;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 e s.m.e.i.;
- la deliberazione n. 114 del 11.07.2013 della Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2013;
- l’articolo 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 che prevede di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione trasparenza valutazione e merito, con link ben visibile nella home page del sito;

Tutto ciò premesso,

D e t e r m i n a

1. Di affidare a **POSTE ITALIANE S.P.A. società con socio unico – Patrimonio BancoPosta** - Grandi Imprese e Pubbliche Amministrazioni - Area Territoriale Nord Est con sede in V.le Europa n. 190 - **00144 ROMA** la bollettazione, spedizione e rendicontazione della Tariffa di Igiene Ambientale di cui alla premessa con sottoscrizione della convenzione all’uopo predisposta allegata al presente atto;
2. Di impegnare all’uopo la somma totale di **€ 16.000,00 al cap. 463** “Servizio di postalizzazione Tia” come segue:
 - **per € 2.000,00 Imp. n. 340/13** del Bilancio per il corrente esercizio finanziario ove esiste la necessaria disponibilità;
 - **per € 8.000,00 Imp. plur. n. 928/14** per l’Esercizio Finanziario 2014;
 - **per € 6.000,00 impl plur. N.929/15** per l’Esercizio Finanziario 2015;
3. Di provvedere, se necessario, tenuto conto che risulta impossibile quantificare il numero dei bollettini che verranno utilizzati dagli utenti, con successiva determinazione ad impegnare ulteriori somme necessarie a coprire le commissioni di incasso richieste da Poste Italiane, previa apposita ed eventuale variazione di bilancio;
4. Di dare atto, ai sensi dell’articolo 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di accesso ai documenti amministrativi che il responsabile del procedimento è Mantovani Barbara;
5. Di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ;

6. Di dare atto, atteso che Poste Italiane provvederanno direttamente a trattenere sul c.c.p. le commissioni di incasso, e che previa rendicontazione delle stesse, verranno emessi relativi atti di liquidazione e specifici mandati a copertura;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto che il presente provvedimento e i relativi impegni di spesa verranno pubblicati nelle apposite sezioni di "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'artt. 23 e 37 del D.lgs 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
9. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Allegati: convenzione.

Il Responsabile del procedimento
MANTOVANI BARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. RIGHETTI CRISTINA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto RIGHETTI CRISTINA, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma IV, del D. Lgs. n.267/2000 (T.U. su ordinamento EE.LL.) e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. RIGHETTI CRISTINA) 07-08-2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Negrar, li 18/10/2013

L'INCARICATO