COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA-PATRIMONIO
Negrar, 10.02.2015
Prot. 3361

Alla cortese attenzione del
Segretario Direttore Generale
Dott. Marcello Bartolini
- sede-

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. REPORT QUARTO TRIMESTRE E SECONDO SEMESTRE 2014

In relazione alla Vostra nota del 19.01.2015 prot.1153 si espongono i dati relativi alla reportistica semestrale inerente il Servizio Urbanistica – Patrimonio.

AFFIDAMENTI DIRETTI (EX ART.56 E 125 D.LGS.163/2006)
(rif. pag.6 del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016)

Numero di affidamenti diretti	0

LOTTIZZAZIONI
(rif. pag.10 del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016)

N. Richieste di Lottizzazioni autorizzate	1

CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI
(rif. pag.12 del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016)

Numero di Avvisi Pubblicati	0
Numero delle istanze pervenute via PEC	0 (si fa presente che tutte le domande pervenute sono state presentate da Associazioni che non hanno obbligo di dotarsi di indirizzo PEC)
Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei beni immobili di proprietà comunale concessi in uso a terzi	SI http://sac2.halleysac.it/c023052/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/123

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti,
Cordiali saluti,

Il Coordinatore del Servizio Urbanistica Patrimonio
Arch.Giorgia Ortolani

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Giorgia Ortolani
Orari: lunedì ore 9,00/12,30 (su appuntamento) – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00 (su appuntamento)
\\Server1\group\dati urbanistica\Ortolani Giorgia\urbanistica da novembre 2006\Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016\Report Trimestrale Anticorruzione\Report fine 2014.doc

Comune di Negrar
Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica
Tel. 045-6011760 Fax 045-6011789 *e-mail* urbanistica@comunenegrar.it *web* www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO **Servizio Urbanistica - Patrimonio**	☐ Reportistica primo trimestre 2014 ☐ Reportistica secondo trimestre 2014 ☐ Reportistica terzo trimestre 2014 ☒ Reportistica quarto trimestre 2014

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

Procedimenti	*Dati di reportistica trimestrale*
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del D.lgs. 163/2006)	Nessuno
Proroghe e rinnovi	Nessuno

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE GESTIONE TERRITORIO **Servizio Urbanistica**	☐ Reportistica primo trimestre 2014 ☐ Reportistica secondo trimestre 2014 ☐ Reportistica terzo trimestre 2014 ☒ Reportistica quarto trimestre 2014

Urbanistica

Procedimenti	*Dati di reportistica trimestrale*
Lottizzazioni edilizie	Nel quarto trimestre dell'anno 2014 è pervenuta un'unica pratica (31.12.2014 prot.30016) per il riesame di un piano attuativo da realizzarsi tramite l'applicazione dell'art.3 della L.R.14/2009. La pratica è attualmente in fase istruttoria da parte dell'Ufficio. Si rileva che nel mese di Ottobre 2014 è stato avviato un procedimento, ancora in corso, ai proprietari delle aree ricadenti in Piano di lottizzazione approvato, per la comunicazione dei motivi ostativi al proseguo dell'istanza.

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO **Servizio Patrimonio**	☐ Reportistica primo trimestre 2014 ☐ Reportistica secondo trimestre 2014 ☐ Reportistica terzo trimestre 2014 ☒ Reportistica quarto trimestre 2014

Patrimonio	
Procedimenti	*Dati di reportistica trimestrale*

Concessione in uso beni immobili	Si elencano le autorizzazioni per la concessione in uso temporaneo di immobili comunali nel terzo trimestre (Ottobre-Dicembre 2014). Si fa presente che le richieste sono state presentate da privati o Associazioni per i quali non è previsto l'obbligo di dotarsi di PEC per la trasmissione di istanze agli Enti. Inoltre è avvenuto periodicamente l'aggiornamento, sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione trasparente"*-Beni Immobili e Gestione Patrimonio, degli immobili oggetto di concessione per utilizzo temporaneo, come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione Triennio 2014-2016.

DENOMINAZIONE IMMOBILE E DESCRIZIONE DEL BENE CONCESSO	ESTREMI PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	SOGGETTO BENEFICIARIO/ CONDUTTORE	ONERI A CARICO DEL BENEFICIARIO	DURATA DELLA CONCESSIONE/UTILIZZO
Auditorium Scuola Elementare di Negrar	Verbale di Consegna n.9/2014.	**Associazione Unità Cinofila ARGO 91**	Oneri : cauzione e spese pulizie	08 Ottobre-5 Novembre-3 Dicembre 2014
Aule scuola - immobile scolastico Santa Maria	Verbale di Consegna n.10/2014	**Associazione Università del Tempo Libero di Negrar (VR),**	Pulizie dei locali o luoghi usati.Versamento somme orarie quale rimborso spese per l'utilizzo degli spazi scolastici richiesti e per i consumi utenze	Varie date anno accademico 2014/2015
Auditorium Scuola Elementare di Negrar	Verbale di Consegna n.11/2014	**ASDT Negrar – Associazione dilettantistica Tamburello**	Oneri: cauzione e spese pulizie	03 Ottobre 2014
Richiesta annullata	Verbale di Consegna n.12/2014	----------	----------	----------
Aula presso centro Sociale di San Vito	Verbale di Consegna n.13/2014	**Associazione di Promozione Sociale Cuore della Stella**	----------	Due ore il Venerdì pomeriggio, fino a giugno2015
Auditorium Scuola Elementare di Negrar	Verbale di Consegna n.14/2014	**ASDT Negrar – Associazione dilettantistica Tamburello**	Oneri: cauzione e spese pulizie	11.10.2014
Sala Consiliare	Verbale di Consegna n.15/2014	**GRUPPO POLITICO PD Sig.ra Marta Ferretti**	Oneri: locazione/rimborso spese e spese pulizie	21.11.2014
Sala Mensa e cucina della scuola Materna Prun	Verbale di Consegna n.16/2014	**Associazione INSIEME 2009**	Oneri: cauzione e spese pulizie	06 e 07 dicembre 2014
Aule presso centro Sociale di San Vito	Verbale di Consegna n.17/2014	**Istituto Comprensivo di Bussolengo**	----------	Dal 15.09.2014 al 31.12.2014
Auditorium Scuola Elementare di Negrar	Verbale di Consegna n.18/2014	**GRUPPO POLITICO PD Sig.ra Marta Ferretti**	Oneri: locazione/rimborso spese e spese pulizie	30.11.2014
Sala comunale presso il Municipio	Verbale di Consegna n.19/2014	**Associazione Nazionale fra Lavoratori Mutilati e Invalidi del Lavoro-Sezione Provinciale di Verona**	----------	Tutti i lunedì dalle 10 alle ore 12 fino al 31.12.2015.
Stanza presso immobile comunale denominato Palazzina Servizi	Verbale di Consegna n.20/2014	**PROGETTO LAVORO sportello Negrar**	----------	Tutti i martedì e giovedì dalle 9 alle ore 11 fino al 31.12.2015.

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO **Servizio Urbanistica-Patrimonio**	☐ Reportistica primo semestre 2014 ☒ Reportistica secondo semestre 2014

Dati di reportistica semestrale

Indicare per le **attività a rischio** afferenti il settore di competenza:

il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedimentali di cui alla precedente lett. a)	Per i procedimenti di cui al report del III e IV trimestre 2014 sono stati generalmente rispettati i tempi previsti dalla L.241/1990 ad eccezione di quelli con elevato grado di complessità o per cui leggi specialistiche stabiliscono tempi diversi (per esempio L.11/2004 relativamente ai Piani attuativi e D.p.r. 327/2001 per le procedure espropriative).
il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento	
la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione	Per tutti i procedimenti di cui al report del I e II trimestre 2014 è stato rispettato l'ordine cronologico di presentazione per l'istruttoria della pratica ad eccezione di quelli relativi all'utilizzo di immobili comunali (concessione in uso di beni immobili) per cui generalmente vengono istruito le pratiche in base alla data di scadenza dell'evento/manifestazione. Si sottolinea che, nonostante il regolamento comunale preveda la presentazione della domanda dai 45 ai 15 giorni mediamente le domande vengono presentate dai richiedenti dai 5 ai 10 giorni prima.