



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Settore Amministrativo – Determinazione Istruzione-Cultura-Sport

Numero 145 Del 31-12-13 - Reg. Generale 929

Oggetto:

ISTRUZIONE.UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL'ASILO NIDO LA LUNA BAMBINA DI NEGRAR PER ATTIVITA' RIVOLTE A TUTTE LE FAMIGLIE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: ISTRUZIONE. UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL' ASILO NIDO "LA LUNA BAMBINA" DI NEGRAR PER ATTIVITA' RIVOLTE A TUTTE LE FAMIGLIE.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.243 del 30.12.2013, ad oggetto" Istruzione. Utilizzo degli spazi dell'Asilo Nido "La luna bambina" di Negrar per attività rivolte a tutte le famiglie", immediatamente eseguibile, è stato quantificata la spesa complessiva di € 5.000,00 a sostegno delle spese in carico alla Cooperativa Valpolicella Servizi per l'utilizzo degli spazi dell'asilo nido per attività sociali ed educative rivolte a tutte le famiglie; (**imp. Provv. N. 81/2013**)
- l'Asilo nido "la luna Bambina" di Negrar, già Asilo Nido Comunale, a partire dal 01.09.2012, è stato trasferito alla Cooperativa Sociale Valpolicella Servizi, ente gestore convenzionato con il Comune di Negrar, che ne ha assunto la titolarità (deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 12.07.2012);
- La Cooperativa Valpolicella Servizi ha avviato il servizio in maniera eccellente, aprendo lo spazio alle famiglie, dichiarandosi disponibile ad ogni richiesta e rispondendo il più possibile alle necessità della famiglia, collaborando con il Comune per iniziative concordate e rivolte ai piccolissimi, in età di asilo nido;
- L'Assessorato ai servizi sociali, con provvedimento n. 194 del 31.10.2013, ha ritenuto di attuare il progetto " Spazio Famiglia" nei locali adibiti ad asilo nido, in quanto ritenuti idonei allo svolgimento della suddetta attività;
- Durante il periodo estivo l'asilo nido "La luna Bambina" ha ospitato anche i bambini della scuola dell'infanzia per una attività estiva richiesta dalle famiglie che, per motivi di lavoro, cercavano un supporto per la custodia dei loro figli;
- L'asilo nido promuove incontri per i genitori inerenti a tematiche di loro interesse e offre, per chi lo desidera, il sostegno di una psicologa per colloqui o incontri o semplici scambi di conoscenze;

- L'apertura dell'asilo nido ad altre realtà ed esperienze, ha comportato alcune spese, quali la pulizia e le utenze, necessarie per rendere accogliente e piacevole l'ambiente e d'obbligo la pulizia in quanto l'igienicità degli spazi utilizzati da bimbi piccolissimi, è molto importante e necessaria.

Ritenuto di sostenere le spese derivanti dall'utilizzo dei locali per lo svolgimento di attività complementari e svolte in collaborazione con il Comune per una somma complessiva di € 5.000,00.

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- Il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.07.2013, regolarmente esecutiva, relativa all'attribuzione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori per la relativa gestione;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante del provvedimento;
2. di sostenere le spese per l'utilizzo dei locali dell'Asilo Nido "La Luna Bambina" di Negrar per lo svolgimento di attività in collaborazione con il Comune di Negrar per una spesa complessiva di € 5.000,00;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 5.000,00 (imp. Provv. N. 81/2013) al cap. 2720(gestione asilo nido), imp. n. 801/2013 del bilancio per l'esercizio in corso che offre la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che si è provveduto all'acquisizione del **CIG: n. Z4C0D2BA44** come previsto dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari successivamente modificata dal Decreto legge 187 del 12.11.2010;
5. di provvedere all'acquisizione del documento di regolarità contributiva, come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010;
6. di incaricare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolare fattura e come indicato nella liquidazione;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
8. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del procedimento
GATTI ANNALISA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DOTT. GUGOLE GINO

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto RIGHETTI CRISTINA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.) e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RIGHETTI CRISTINA)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio il giorno _____
e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
