

<p><b>PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b></p> <p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>Reportistica annuale</b></p>	<p>Area DI LINE AMMINISTRATIVA</p> <p>Settore del Cittadino</p> <p>Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale e Flussi Documentali</p>
---	---

## Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Misure di prevenzione</i>	<i>Dati di reportistica annuale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	<p>Elenco dei lavori, forniture e servizi di somma urgenza, recante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedimento di affidamento</li> <li>- Oggetto della fornitura</li> <li>- Operatore economico affidatario</li> <li>- Importo impegnato e liquidato</li> </ul> <p>Publicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza</p>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 40.000</li> </ul> <hr style="width: 100%;"/>
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	<p>Elenco degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedimento di affidamento</li> <li>- Oggetto della fornitura</li> <li>- Operatore economico affidatario</li> <li>- Importo impegnato e liquidato</li> </ul> <p>Publicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza</p>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di affidamenti diretti / appalti effettuati superiori a € 5.000,00</li> </ul> <p>N. 0</p>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	<p>Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oggetto</li> <li>- importo</li> <li>- soggetto beneficiario</li> <li>- responsabile del procedimento</li> <li>- estremi del provvedimento di definizione della procedimento</li> </ul>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO (motivazione)</p>
Opere pubbliche	<p>Scheda opere pubbliche, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente e da aggiornarsi periodicamente, recante le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettista e Direttore dei Lavori</li> <li>2) Fonte di finanziamento</li> <li>3) Importo dei lavori aggiudicati e data di aggiudicazione</li> <li>4) Ditta aggiudicataria</li> <li>5) Inizio lavori</li> <li>6) Eventuali varianti e relativo importo</li> <li>7) Data fine lavori</li> <li>8) Collaudo</li> <li>9) Eventuali accordi bonari</li> <li>10) Costo finale dell'opera</li> </ol>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO (motivazione)</p>
Proroghe e rinnovi	Elenco delle proroghe e dei rinnovi da	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile

	pubblicare sul sito web dell'Ente riportante: - in caso di proroga le esigenze organizzative che hanno reso opportuno lo slittamento dell'indizione della gara; - in caso di rinnovo, la previsione nella procedura di scelta del contraente	del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 40.000
--	--	---

Il Responsabile di Procedimento GIANNA MARIN dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito: \_\_\_\_\_

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: PERSONALE NON SUFFICIENTE PER UNA VERIFICA DI TALE COMPLESSITA'