



# COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 2 Reg. Delib.**

**del 11-01-2018**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018-2020 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ'.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** del mese di **gennaio** alle ore **17:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.

Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

<b>Grison Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossignoli Fausto</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>Corso Maurizio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Quintarelli Bruno</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Coeli Camilla</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Avola Ulyana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste all'adunanza il Sig. Bartolini Marcello nella sua qualità di SEGRETARIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**COMUNE DI NEGRAR**  
**Provincia di Verona**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018-2020 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
  - ..PEG 2018-2020 PARTE ENTRATA;
  - ..PEG 2018-2020 PARTE SPESA.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI NEGRAR**  
**Provincia di Verona**

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Settore Affari Generali

*Servizio Segreteria Generale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018/2020 - PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

NOTE PER LA TRASPARENZA: *con il presente atto si provvede ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione riferito al triennio 2018/2020 relativamente alla parte economica.*

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e per il triennio 2018 – 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 21.12.2017;

RICHIAMATO l'articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n 267, che prevede:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

PRESO ATTO che il Comune di Negrar ha una popolazione di oltre 17.000 abitanti e che si rende pertanto necessario dotare l'Ente del P.E.G., strumento indispensabile per una corretta e puntuale gestione economico-finanziaria, anche in relazione alle finalità di cui agli articoli 196 (controllo di gestione) e 197 (modalità del controllo di gestione) del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RITENUTO che con il predetto adempimento possa essere data corretta attuazione dei principi introdotti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che ha sostanzialmente riformato le autonomie locali, avendo apportato profonde innovazioni in merito alle competenze degli organi politici (cui sono demandati i programmi e la definizione degli obiettivi) e dei dirigenti ovvero dei responsabili dei servizi (cui sono attribuiti gli atti di gestione);

RICHIAMATI, a tale riguardo, anche gli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, in data 28 maggio 1993, con il quale sono stati definiti i servizi locali indispensabili per i Comuni;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26/7/2017, aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. 139 del 14/11/2017 (unitamente all'approvazione dello schema triennale del Bilancio di previsione 2018/2020 con i relativi allegati) che è stato presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 23/11/2017;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Sindaco:

- Decreto R.G. n. 7 del 31/03/2017 di conferma, a decorrere dal 1/4/1. 2017 e con scadenza 31/12/2018, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza – Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di Staff di Programmazione comprendente i Servizi: Legale/Contratti, Risorse Umane, Segreteria Generale, Trasparenza, Comunicazione, Turismo e promozione, Biblioteca, Pubblica Istruzione;
- Decreto R.G. n. 8 del 31/03/2017 di conferma, a decorrere dal 1/4/1. 2017 e con scadenza 31/12/2018, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza – Comparto Regioni/Enti Locali, al Segretario Comunale dott. Bartolini Marcello, dell'incarico dirigenziale relativo all' Area di line Amministrativa comprendente i Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi documentali, Sociali assistenziali, Rapporti cittadino e servizi a domanda individuale Servizio Pubblica Istruzione;
- Decreto n. 9 del 31/03/2017 di conferma, a decorrere dal 1/4/2017 e con scadenza 31/12/2018, ai sensi 1. dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, dell'incarico dirigenziale relativo all'Area di line di Gestione del Territorio comprendente i Servizi: CED e Amministrazione, Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata, SUAP, Commercio;
- Decreto R.G. n. 10 del 31/03/2017 di conferma, a decorrere dal 1/4/2017 e con scadenza 31/12/2018, ai sensi 1. dell'art. 22 del C.C.N.L. 10/4/1996 dell'Area della dirigenza - Comparto Regioni/Enti Locali, alla Dirigente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno arch. Lo Presti Annalisa, dell'incarico dirigenziale relativo dell'Area di line Contabile comprendente i Servizi: Contabilità, Bilancio e Tributi;

PRECISATO che l'assetto organizzativo del Comune è stato rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.04.2015, successivamente integrato/modificato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 56 del 12.04.2016 e, per l'anno 2017, con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 5 del 24/01/2017 ad oggetto: MODIFICHE AL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI NEGRAR, APPROVATO CON DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 8/2015 E N. 47/2015. CONTESTUALE APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
- n. 39 del 23/03/2017 ad oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA DELL'ENTE. APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE 2017/2019 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
- n. 138 del 14/11/2017 ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2018/2020. PIANO OCCUPAZIONALE 2018. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO O DI ECCEDEZZA DI PERSONALE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ
- n. 147 del 30/11/2017 ad oggetto: MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 14.11.2017 AD OGGETTO:" APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2018/2020. PIANO OCCUPAZIONALE 2018. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA . RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO O DI ECCEDEZZA DI PERSONALE." DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILTA'.

risultando essere il seguente:

- I) individuazione di AREE ORGANIZZATIVE, coordinate da figure dirigenziali;
- II) individuazione, all'interno delle Aree, di un congruo numero di SETTORI D'INTERVENTO, che siano integrati fra loro e che evitino la frammentazione per funzioni e uffici presente in modelli tradizionali; mentre alle Aree è associata una figura dirigenziale, ai Settori è opportuno che sia associata una posizione organizzativa;
- III) articolazione, all'interno dei Settori, di un congruo numero di SERVIZI OMOGENEI, che siano coordinati da responsabili di coordinamento al fine di sviluppare la flessibilità e l'integrazione organizzativa verso obiettivi unitari, strategici, di sviluppo o di mantenimento;
- IV) potenziamento del ruolo di coordinamento tra posizioni apicali e organi di governo, attraverso la figura del SEGRETARIO COMUNALE e del COMITATO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, quale gruppo di lavoro permanente, costituito dai responsabili titolari di posizione organizzativa e dai dirigenti, con lo scopo di costituire un collegamento tra livello organizzativo e politico, di contribuire alla risoluzione di problematiche organizzative e gestionali, di risolvere eventuali conflitti di competenza, di orientare l'azione amministrativa secondo linee condivise e concordate;
- V) sviluppo delle "FUNZIONI DI STAFF", trasversali alle competenze dei diversi Settori e Servizi e orientate in particolare a supportare le fasi di programmazione e di controllo, lasciando la fase dell'azione alle "FUNZIONI DI LINEA";

DATO ATTO che le Aree organizzative sono state organizzate con distinzione tra aree trasversali e funzionali, affidando al Segretario Comunale il coordinamento delle Aree di staff, di programmazione e di controllo, e ai dirigenti le Aree di linea, amministrativa, contabile e di gestione

del territorio e prevedendo la delega di responsabilità al ViceSegretario e al Comandante della Polizia Locale per le Aree di staff, rispettivamente per le funzioni di programmazione e di controllo, e alle posizioni organizzative, per ciascuno dei Settori di articolazione delle Aree di line;

DATO ATTO che il nuovo sistema organizzativo prevede i seguenti SETTORI D'INTERVENTO e SERVIZI OMOGENEI:

#### AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

- Settore Affari Generali  
Servizio legale/contratti  
Servizio risorse umane  
Servizio segreteria generale  
Servizio Trasparenza  
Servizio Comunicazione  
Servizio Turismo e promozione  
Servizio Pubblica Istruzione  
Servizio Biblioteca

#### AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

- Settore del cittadino  
Servizi demografici  
Servizio stato civile  
Servizio elettorale  
Servizio flussi documentali  
Servizi sociali e assistenziali  
Rapporti col cittadino per i servizi a domanda individuale del Servizio Pubblica Istruzione

#### AREA DI LINE DI GESTIONE DEL TERRITORIO

- Servizi trasversali CED e Amministrazione
- Settore Autorizzazioni Paesaggistiche
- Settore urbanistica e patrimonio  
Servizio urbanistica  
Servizio patrimonio  
Servizio ecologia
- Settore lavori pubblici  
Servizio lavori pubblici
- Settore manutenzioni  
Servizio manutenzioni
- Settore edilizia e rapporti con le imprese  
Servizio edilizia privata  
Servizio SUAP  
Servizio commercio

#### AREA DI LINE CONTABILE

- Settore programmazione finanziaria  
Servizio contabilità e bilancio  
Servizio economato
- Settore tributi  
Servizio tributi

#### AREA DI STAFF DI CONTROLLO

- Settore Polizia Locale
  - Servizio polizia amministrativa
  - Servizio pubblica sicurezza
  - Servizio vigilanza stradale
  - Servizio polizia giudiziaria
  - Servizio controllo ambientale
  - Servizio coordinamento protezione civile

RITENUTO, pertanto, necessario effettuare una graduazione in capitoli sia dell'entrata sia della spesa, tenuto conto che i PEG è strutturato nel seguente modo:

- la parte entrata viene articolata in titoli, tipologie, categorie, capitoli (ed eventualmente articoli) e suddivisa per centro di ricavo;
- la parte spesa viene articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli (ed eventualmente articoli) e suddivisa per centro di costo;

VISTI gli schemi di Bilancio per centri di ricavo e centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono una graduazione in capitoli sia dell'entrata che della spesa come desumibile dagli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato "PEG 2018-2020 PARTE ENTRATA", per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
- allegato "PEG 2018-2020 PARTE SPESA", per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;

RITENUTO di rinviare a successivo e separato provvedimento l'assegnazione degli obiettivi su proposta dell'O.I.V. incaricato e del Segretario Comunale in accordo con l'Amministrazione Comunale;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 17.11.1997, in particolare l'art. 10;
- la Deliberazione Consiliare n. 78 del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17.01.2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione – Triennio 2017/2019 – parte economica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07.03.2017 relativa all'approvazione del Piano della Performance 2017/2019, alla definizione degli obiettivi e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti per la relativa gestione;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18.07.2017;

VISTI:

- le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;
- il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, datato 28 maggio 1993;

DATO ATTO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente in quanto il PEG articola le risorse in capitoli sia di entrata che di spesa per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

TUTTO CIO' PREMESSO;

### **DELIBERA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte economica, composto dai seguenti allegati:
  - allegato “PEG 2018-2020 PARTE ENTRATA”, per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
  - allegato “PEG 2018-2020 PARTE SPESA”, per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa e al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi da riportare nel Piano della Performance (Pdpf) su proposta dell'O.I.V. incaricato e del Segretario Comunale, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
4. di assegnare ai Responsabili dei Settori le somme previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000;
5. di approvare la suddivisione del Bilancio per centri di ricavo e per centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono la graduazione in capitoli sia dell'entrata che della spesa del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, come desumibile dagli allegati prospetti;



6. di affidare ai Dirigenti e ai titolari delle aree delle posizioni organizzative le dotazioni finanziarie previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 precisando che:
- gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
  - l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
  - l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente codice dei contratti;
  - gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
7. di comunicare il presente provvedimento al Dirigente dell'Area di line di Gestione del Territorio e dell'Area di line Contabile e al Dirigente dell'Area di Staff di Programmazione e dell'Area di line Amministrativa, per quanto di rispettiva competenza;
8. di comunicare il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di valutazione della Performance (OIVp), nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 13.08.2015;
9. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente.

ALLEGATI:

- PEG 2018-2020 PARTE ENTRATA;
- PEG 2018-2020 PARTE SPESA.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018-2020 -  
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ'.**

*Il Responsabile del procedimento*  
F.to Cobelli Paola

L'Assessore proponente  
F.to Grison Roberto

*Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 5 del 11-01-2018  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267*

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018-2020 -  
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ'.**

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

E' stata verificata la competenza dell'organo a cui la proposta di provvedimento è sottoposta.  
Marcello Bartolini

*Negrar, 11-01-2018*

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Marcello Bartolini

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 5 del 11-01-2018  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

***APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2018-2020 -  
PARTE ECONOMICA. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ'.***

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

E' stata verificata la competenza dell'organo a cui la proposta di provvedimento è sottoposta.

Il parere di regolarità contabile viene rilasciato in sostituzione della Dirigente dell'Area di Line Contabile, assente dal servizio.

L'atto comporta in questa fase riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria-patrimoniale dell'ente, poiché il PEG articola le risorse in capitoli di entrata e di spesa per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi.

Marcello Bartolini

*Negrar, 11-01-2018*

Il Dirigente del Settore  
F.to Arch. ANNALISA LO PRESTI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Grison Roberto

Il SEGRETARIO  
F.to Bartolini Marcello

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 15-01-2018  
al 30-01-2018

F.to Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-02-2018 per decorrenza dei  
termini, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

---

---

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

---

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Neorar

*L'Addetto del Servizio*