

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona
C.F. e P.I. 00251080230
COMMISSIONE DI GARA
SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA N. 1

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. CON AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA DEL PREZZO PIU' BASSO AI SENSI DELL'ART.95 DEL MEDESIMO DECRETO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, APERTURA, CHIUSURA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PRESSO IL COMPLESSO DENOMINATO CARDINALE VALIER COMPRESSE LE AREE ESTERNE PER IL PERIODO 01.06.2021 - 31.12.2023. CIG Z273164D7E in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 250 dell' 11.5.2021.

L'anno duemilaventuno, questo giorno 25 maggio alle ore 10.30 in Negrar di Valpolicella presso la sede municipale, si è riunita la Commissione di Gara deputata all'esame della documentazione amministrativa, giusta determinazione del Responsabile Area Settore del Cittadino n. 59 del 18.05.21 così composta:

- Presidente: Dott.ssa Gianna Marin, P.O. del Settore del Cittadino del Comune di Negrar di Valpolicella;
- Teste: Dott.ssa Rossella Cipollaro, P.O. Settore Affari Generali del Comune di Negrar di Valpolicella;
- Teste: Dott.ssa Martina Burro, Istruttore Amministrativo Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Negrar di Valpolicella con funzioni di segretario verbalizzante;

Premesso che:

- con determinazione del Settore del Cittadino R.G. n. 250 dell'11.05.2021 veniva avviata la procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del centro polifunzionale presso il complesso denominato Cardinale Valier comprese le aree esterne per il periodo 01.06.2021 - 31.12.2023 - attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SINTEL da realizzarsi con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Atteso che il termine di presentazione delle offerte, da presentare attraverso la piattaforma Sintel, in merito alla procedura di cui sopra è scaduto alle ore 16.00 del giorno 22.05.2021 e che, entro lo stesso termine, sono pervenute al sistema n. 6 offerte e che, conseguentemente, è stato necessario procedere alla nomina del Seggio di Gara deputato allo svolgimento delle operazioni di gara e all'esame della documentazione pervenuta, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, come novellato dal D.Lgs. n. 56/2017, secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara il quale prevede che l'Amministrazione si riservi la facoltà di

aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, e precisamente:

| N. | PROT. SINTEL DATA E ORA | NOME | P.I. |
|----|---|---|-------------|
| 1 | 1621329631294 martedì 18 maggio 2021 ore 11.20.31 | S. Lucia Società Cooperativa Sociale di Solidarietà ONLUS | 01520030204 |
| 2 | 1621517716968 giovedì 20 maggio 2021 ore 15.35.16 | Cooperativa Sociale Blu | 04651970289 |
| 3 | 1621583825268 venerdì 21 maggio 2021 ore 09.57.05 | Valpolicella Servizi Società Cooperativa Sociale | 03623180233 |
| 4 | 1621584286618 venerdì 21 maggio 2021 ore 10.04.46 | Cristoforo Società Cooperativa Sociale ONLUS | 05206930488 |
| 5 | 1621602244421 venerdì 21 maggio 2021 ore 15.04.04 | Beta Società Cooperativa Sociale | 02566350233 |
| 6 | 1621604920363 venerdì 21 maggio 2021 ore 15.48.40 | Serenassistenza SCRL | 03785130984 |

Tutto ciò premesso il Presidente di Seggio di gara dichiara aperta la prima seduta di gara alle ore 10.30.

Il Presidente del Seggio di gara prende atto dei membri della commissione di gara competenti all'esame della documentazione amministrativa.

Il Presidente verifica dapprima tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di S. Lucia Società Cooperativa Sociale di Solidarietà ONLUS e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta nella Lettera d'Invito n. 13191 del 13.05.21. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Essendo la documentazione presentata conforme alla lex specialis di gara dichiara l'ammissione di S. Lucia Società Cooperativa Sociale di Solidarietà ONLUS al proseguimento delle operazioni di gara e dispone che l'ammissione sia comunicata ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m ed i.

La Commissione di gara procede con l'apertura della seconda busta amministrativa dapprima verifica tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di Cooperativa Sociale Blu e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale

Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Essendo la documentazione presentata mancante di:

1) Attestazione iscrizione all'Albo Regionale (art. 9 c. 1 L. 381/91); 2) dichiarazione di almeno il 30% di lavoratori costituito da persone svantaggiate (art. 4 L. 381/91), il Presidente dispone l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici con comunicazione tramite Sintel.

La Commissione di gara procede con l'apertura della terza busta amministrativa. Dapprima verifica tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di Valpolicella Servizi Soc. Cooperativa Sociale e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Essendo la documentazione presentata mancante della dichiarazione di almeno il 30% di lavoratori costituito da persone svantaggiate (art. 4 L. 381/91), il Presidente dispone l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici con comunicazione tramite Sintel.

La Commissione di gara procede con l'apertura della quarta busta amministrativa. Dapprima verifica tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di Cristoforo Società Cooperativa Sociale ONLUS e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Essendo la documentazione presentata conforme alla lex specialis di gara dichiara l'ammissione di Cristoforo Società Cooperativa Sociale ONLUS al proseguimento delle operazioni di gara e dispone che l'ammissione sia comunicata ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m ed i.

La Commissione di gara procede con l'apertura della quinta busta amministrativa. Dapprima verifica tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di Beta Società Cooperativa Sociale e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Essendo la documentazione presentata mancante della dichiarazione di almeno il 30% di lavoratori costituito da persone svantaggiate (art. 4 L. 381/91), il Presidente dispone l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici con comunicazione tramite Sintel.

La Commissione di gara procede con l'apertura della sesta busta amministrativa. Dapprima verifica tramite l'apposita funzione, presente sulla piattaforma telematica Sintel, la firma digitale dell'offerta pervenuta da parte di Serenassistenza SCRL e successivamente procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e controlla che sia stata presentata tutta la documentazione richiesta. La documentazione amministrativa è composta da: domanda di partecipazione, DGUE, Patto di integrità, Informativa trattamento dati, Capitolato Speciale D'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante, Dichiarazione impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Essendo la documentazione presentata mancante della dichiarazione di almeno il 30% di lavoratori costituito da persone svantaggiate (art. 4 L. 381/91), il Presidente dispone l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici con comunicazione tramite Sintel.

Il Presidente alle ore 12.00 dichiara chiusa la seduta. Della seduta viene redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO
(Dott.ssa Gianna Marin)

Teste

(Dott.ssa Rossella Cipollaro)

Teste con funzioni di segretario verbalizzante
(Dott.ssa Martina Burro)