



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

SETTORE SERVIZI PUBBLICI – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICO-ECONOMICA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO INNOVATIVO SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN NEGRAR DI VALPOLICELLA CAPOLUOGO.

C.U.P.: E98C16000100004 C.I.G.: 81206815F4

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente a: requisiti e modalità di partecipazione alla gara; documentazione da presentare; modalità di presentazione e compilazione dell’offerta; condizioni di carattere generale regolanti la procedura di individuazione del contraente.

1. PREMESSE

Come stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.111 del 07/08/2018, dovrà essere sviluppata la proposta ideativa presentata dal raggruppamento temporaneo di professionisti con capogruppo l'arch. Matteo Fiorini con studio in Peschiera del Garda (VR), che si è classificata come seconda al Concorso di idee per la realizzazione di scuole innovative promosso dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca con decreto del 3 novembre 2015 n.860, indetto in data 12/05/2016 e conclusosi con l’individuazione dei vincitori, con decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 21 dicembre 2017, n.692.

La proprietà delle proposte ideative individuate quali vincitrici dalla Commissione giudicatrice nell’ambito del concorso di idee indetto dal MIUR è stata ufficialmente acquisita da questo Ente restando comunque salvi i diritti di proprietà intellettuale dei concorrenti premiati a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Il documento preliminare alla progettazione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 21-03-2019.

1

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO arch.Martina Ceschi Tel 0456011791/785 e Fax 0456011789

Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Lavori Pubblici

Tel. 045-6011791/785 Fax 045-6011789 e-mail lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it web

www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



Con Determinazione n. Reg. Gen.....del.....del responsabile del Settore Servizi Pubblici Area Gestione Territorio 3 è stata indetta gara a procedura aperta per affidare la redazione della fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo, per la realizzazione di un edificio innovativo sede della scuola secondaria di primo grado in Negrar di Valpolicella capoluogo.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del D. Lgs. 50/2016, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" emanate dall'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it e caricarla nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Luogo di esecuzione: A partire dall'inizio delle attività di redazione dello studio di fattibilità, l'aggiudicatario potrà operare presso la propria sede, ad eccezione di tutti i rilievi, indagini e studi sull'area e sull'attuale edificio oggetto dei lavori, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dall'aggiudicatario che indette dal Responsabile del Procedimento si terranno presso la sede del Comune.

Responsabile del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Martina Ceschi, Settore Servizi Pubblici, Servizio Manutenzioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico/Disciplinare di incarico;
- 2) Elaborato Tecnico determinazione dei corrispettivi;
- 3) Documentazione tecnica e proposta innovativa precedente a quelli oggetto di affidamento;
- 4) Documento preliminare all'avvio della progettazione redatto dal RUP
- 5) Capitolato informativo del processo BIM
- 4) Allegato A) – Modello Fac-simile Domanda di Partecipazione;
- 5) Allegato B) – Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 6) Allegato C) – Modello Fac-simile Dichiarazione sostitutiva ad integrazione DGUE;
- 7) Allegato D) – Modello Fac-simile Offerta Economica e Tempo di esecuzione.



Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comunenegrar.it> nella sezione amministrazione trasparente bandi e contratti e sul sito di Aria Spa www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento della piattaforma, le condizioni di accesso e utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide per l'Imprese e nelle domande frequenti per le imprese, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti: www.ariaspa.it, nella Sezione Acquisti per la PA/E-procurement/Supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738, dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 36, comma 9, del Codice e dell'art. 2, comma 6, del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20), il bando di gara è pubblicato sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale –Contratti Pubblici, sul profilo del Comune di Negrar di Valpolicella - Sezione "Amministrazione Trasparente", all'Albo Pretorio on-line del medesimo Comune, su n.2 quotidiani a diffusione nazionale, n.2 quotidiani a diffusione locale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Negrar di Valpolicella Provincia di Verona

(codice NUTS ITH31 - CPV 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici)

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del suindicato d.m. 2 dicembre 2016 (adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice), le spese di pubblicazione della presente procedura dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte esclusivamente attraverso il portale SINTEL di Regione Lombardia per mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura. Le risposte a tutti i quesiti proposti, nonché eventuali integrazioni alla documentazione di gara, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia dettaglio della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali altre comunicazioni relative alla procedura e/o integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate anche sul sito del Comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.



E' possibile inviare i quesiti in aggiunta e **non in alternativa** alla funzionalità SINTEL di Regione Lombardia, anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunenegrar.it. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato **il sesto giorno antecedente** il termine di presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno ritenuti validi chiarimenti oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura. Gli interessati alla partecipazione alla presente procedura sono pertanto invitati ad un costante controllo del sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata-pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2 bis e 5 del Codice (aggiornato alla legge di conversione 14.06.2019, n. 55, con modificazione, del d.l. 18.04.2019, n. 32).

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 "CHIARIMENTI" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunenegrar.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 - LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul portale SINTEL di Regione Lombardia è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di



comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputata all'operatore registrato.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto per la particolarità del servizio di cui trattasi, una suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto particolarmente difficile da un punto di vista tecnico soprattutto per quanto riguarda il coordinamento di diversi operatori economici.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni richieste e modalità di esecuzione del servizio

L'intervento è complessivamente composto dalle seguenti categorie di opere:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Cod.	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	1.566.625,00	6,3267026100%
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	1.595.675,00	6,3023433400%



IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	223.270,00	10,2521679100%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	524.975,00	8,1516286700%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	239.455,00	10,0519696700%
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi Distinta: Economie	0,95	20.000,00	20,4110112700%
EDILIZIA	E.05	Edifici, pertinenze, autorimesse semplici, senza particolari esigenze tecniche. Edifici provvisori di modesta importanza Distinta: Sicurezza	0,65	150.000,00	11,5028300000%

Costo complessivo dell'opera: € 4.320.000,00

Percentuale forfettaria spese: 22,93%

E' onere del progettista il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per la progettazione in oggetto, qualora non già disponibili nel Documento preliminare alla progettazione approvato



con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 21-03-2019, e nel progetto classificato come secondo al Concorso di idee per la realizzazione di scuole innovative e individuato, con Delibera di Giunta Comunale n.111 del 07/08/2018, come quello da sviluppare in tutte e tre le fasi progettuali previste dal D.lgs 50/2016.

In fase di progettazione il professionista si dovrà interfacciare con la S.A. per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite, nonché produrre tutti gli elaborati necessari all'ottenimento delle autorizzazioni.

Tabella n. 2 - Importo dell'appalto a base di gara

L'importo dei servizi tecnici richiesti, calcolato ai sensi del D.M. 143 del 31.10.2013 come modificato dal decreto Ministero Giustizia del 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo della prestazione di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016" e delle linee guida ANAC n.1 del 14.09.2016, ammonta ad € **401.952,39** (oltre agli oneri previdenziali e all'IVA) di cui:

- € 396.213,32 + 4% + iva 22% per progettazione studio di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva della scuola innovativa, così suddivisa:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b. I) PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	65.277,50
b. II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	181.224,13
b. III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	149.321,68
Totale prestazioni	395.823,32
Prestazioni e/o servizi integrativi	390,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	396.213,32

- € 5.739,07 + 4% + iva 22% per la redazione della Relazione Geologica.

Il calcolo della tariffa professionale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché del Capitolato informativo del processo BIM (Building Information Modelling). L'importo del compenso calcolato si intende comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione delle prestazioni richieste.

L'importo **a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, in aggiunta all'importo a base di gara, è pari a € 0,00 e non è soggetto a ribasso.



L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella e determinazione dei corrispettivi, che si allega alla documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

L'Affidatario è tenuto a concludere le attività oggetto del presente atto, entro i termini sotto indicati:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica: **60** [o meno in base a quanto offerto dal professionista in fase di gara] giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione da parte del RUP a procedere con la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Redazione progettazione definitiva e rilievi: **90** [o meno in base a quanto offerto dal professionista in fase di gara] giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione da parte del RUP a procedere con la redazione del progetto definitivo;
- Progettazione esecutiva: **90** [o meno in base a quanto offerto dal professionista in fase di gara] giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione al progettista dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte del Comune di Negrar di Valpolicella;

Il tutto secondo le indicazioni specificate nell'art. 1.6 del Capitolato Speciale e prestazionale.

La durata effettiva dell'appalto sarà quella derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto sui tempi massimi posti a base di gara (giorni 240). Si precisa inoltre che la percentuale di ribasso offerta sui tempi verrà rimodulata sui tempi massimi indicati per ogni singola fase di progettazione come sopra indicata.

4.2 OPZIONI

La stazione appaltante può disporre modifiche al contratto durante il periodo di efficacia dello stesso per i casi previsti all'art. 106 del Codice.

L'importo delle eventuali prestazioni aggiuntive sarà stabilito sulla base dell'importo contrattuale e tenuto conto delle maggiori attività richieste o delle attività non più utili.

In qualsiasi momento, durante lo sviluppo della progettazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi, la stazione appaltante può chiedere approfondimenti rispetto alla documentazione prodotta, integrazioni/modifiche alle scelte progettuali e agli elaborati redatti, anche sulla base delle indicazioni degli altri enti e gestori di servizi pubblici a rete preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc. cui l'intervento è soggetto.

Il tutto secondo le indicazioni specificate nell'art. 1.4 del Capitolato Speciale e prestazionale.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. Liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. Società di professionisti;
- c. Società di ingegneria;
- d. Prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. Consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. Consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. Aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

L'operatore economico deve garantire la presenza di un geologo in una delle seguenti forme:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato, a pena di esclusione, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato, a pena di esclusione, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



È vietato, a pena di esclusione, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, a pena di esclusione, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara,

10



mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità del Comune di Negrar di Valpolicella costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n.190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE



A) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

C) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico:

Le professionalità minime richieste per lo svolgimento dell'incarico sono:

- Un **Architetto** abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza da almeno 10 anni nella sez. A, con laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea magistrale, incaricato della progettazione, che firmerà il progetto (ai sensi dell'art. 52 del R.D. n. 2537/1925) e che sarà inoltre il soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- Un **Ingegnere strutturista**, abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza da almeno 10 anni nella sez. A, con laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea magistrale, incaricato dei calcoli delle strutture;
- Un **Tecnico** abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza da almeno 5 anni, incaricato dei calcoli degli impianti elettrici e speciali;
- Un **Tecnico** abilitato e iscritto all'ordine di appartenenza da almeno 5 anni, incaricato dei calcoli degli impianti meccanici e termoidrosanitari;
- Un **Coordinatore della sicurezza**, abilitato ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Un **Geologo**, per la redazione della relazione geologica, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 112 del 1963 e dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- Un **Esperto in Efficienza Energetica** degli Edifici
- Un **Tecnico competente in acustica**, ai sensi del D.Lgs. 42/2017
- Un **Professionista antincendio**, abilitato alla presentazione delle pratiche di prevenzione incendi ed iscritto nell'albo del Ministero dell'Interno.
- Un **Giovane professionista** laureato, abilitato da meno di 5 anni e iscritto al relativo albo di appartenenza (solo nel caso di RTP), ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. 263/16, quale progettista.
- Un **Coordinatore del processo B.I.M.** laureato con almeno 2 anni di esperienza nei processi BIM.

N.B. Nel caso in cui all'interno dello studio professionale non fossero presenti le figure professionali succitate, sarà necessaria la costituzione di Associazione temporanea.



Si specifica che le competenze richieste possono essere espletate cumulativamente anche da un singolo professionista, se in possesso delle qualifiche richieste. Resta inteso che il numero di professionisti richiesti rimane quello indicato in sede di gara, ovvero in **numero minimo di 5**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo di tutti i professionisti incaricati.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

D) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 5, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

E) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle indicate al precedente articolo 5.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 6, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

F) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art.16 del d.lgs.139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 7, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1 lett. b) D.lgs. 50/16

G) Fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, in misura non inferiore a una volta l'importo del corrispettivo posto a base di gara.

A titolo esemplificativo si riporta la seguente tabella:

Fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio in misura non inferiore a una volta l'importo del corrispettivo posto a base di gara.	
Importo a base di gara = A	€ 401.952,39



Requisito richiesto = 1 volta A	€ 401.952,39

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La Mandataria dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

La comprova del requisito relativo al fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

“Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.” ART.46 COMMA 2 CODICE CONTRATTI

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) D.lgs. 50/16)

H) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **non inferiore a due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie **E.08 e S.03**:

ID. OPERE	Grado	Costo	
-----------	-------	-------	--



Cod.	Descrizione	Complessità	Categorie (€)	Requisito minimo richiesto (€)
S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	0,95	1.566.625,00	3.133.250,00
E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	1.595.675,00	3.191.350,00

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La Mandataria dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

I) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice (servizi di punta), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categoria E.08 e S.03 e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento:**

ID. OPERE		Grado	Costo	Requisito minimo richiesto (€)
Cod.	Descrizione	Complessità	Categorie (€)	
S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	0,95	1.566.625,00	626.650,00
E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	1.595.675,00	638.270,00

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito non è frazionabile e non è ammesso l'avvalimento esterno; i due servizi per ciascuna categoria e per l'importo minimo previsto devono essere stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

La comprova del requisito è fornita con le modalità di cui all'art.86 del Codice dei Contratti e del relativo allegato XVII parte seconda (copia certificati di corretta esecuzione e buon esito...).

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante l'acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e buon esito.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'acquisizione di originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.



Tale documentazione andrà inserita all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

I.1) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore a 5 (cinque) unità**, quale numero stimato di figure per l'espletamento dell'incarico.

I.2) Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), **in misura non inferiore a 5 (cinque) unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La Mandataria dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

La comprova del requisito è fornita con le modalità di cui all'art.86 del Codice dei Contratti e del relativo allegato XVII parte seconda, pertanto con una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni.

Tale documentazione andrà inserita all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



- I requisiti del d.m. n. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. n. 263/2016.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

a. Ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. Ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. c) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 previsto dal punto 7.1 lett. d) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

- Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi previsto al punto 7.1 lett. e) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

- Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art.16 del D.lgs 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. G) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale**, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **7.3 lett. H)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett.H)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

- Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. I) non è frazionabile** e non è ammesso l'avvalimento esterno; i due servizi per ciascuna categoria e per l'importo minimo previsto devono essere stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

Il requisito del personale di cui al punto **7.3 lett. L)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La Mandataria dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO arch.Martina Ceschi Tel 0456011791/785 e Fax 0456011789

Orari: lunedì – giovedì ore 9,00/12,30 – martedì ore 15,00/17,00

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (Vr) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Lavori Pubblici

Tel. 045-6011791/785 Fax 045-6011789 e-mail lavoripubblici@comunenegrar.it PEC protocollo@pec.comunenegrar.it web

www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

a. Per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

b. Per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

- I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 previsto dal punto **7.1 lett. d)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

- Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi previsto al punto **7.1 lett. e)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

- Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art.16 del D. lgs 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio al punto **7.1 lett. f)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativi nei termini indicati al punto 16.3.1

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3 nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 89 del Codice, attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione, dovrà essere fornita idonea documentazione ovvero dichiarazioni probanti allo scopo di effettuare, a cura della stazione appaltante, le verifiche di cui all'art. 89, comma 3, del Codice. L'impresa ausiliaria attesta di obbligarsi verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (risorse umane, strumentali e organizzazione messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto) di cui è carente il concorrente, che dovranno essere specificate nel contratto di avvalimento. La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere inserita nella "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa".

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.



In tutti gli affidamenti oggetto dell'incarico, il contraente non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Si precisa inoltre che non è ammesso il subappalto per l'elaborazione del Building Information Modeling (BIM)

Resta impregiudicata la responsabilità del progettista nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Lo stesso potrà essere effettuato nei giorni di lunedì, previo appuntamento on-line sul sito www.comunenegrar.it con il Settore Servizi Pubblici - Servizio Manutenzioni del Comune di Negrar di Valpolicella.

Si specifica che, nel caso i concorrenti non dovessero effettuare il sopralluogo, gli stessi dovranno produrre un'attestazione indirizzata al RUP, in cui dichiarano di accettare incondizionatamente lo stato dei luoghi e tutto quanto prescritto nel disciplinare d'incarico della presente gara.

11. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche dei requisiti previsti dal C.A.D. (art. 29, comma 1) e specificato dal D.P.C.M. 30/03/2009, nonché nel relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Specifici requisiti informatici relativamente alla gestione dell'appalto mediante il Building Information Modelling (BIM) sono definiti nel Capitolato Informativo del Processo BIM.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00, secondo le istruzioni riportate sul sito www.anac.it e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005 e ss.mm. e ii.



13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore del giorno**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica" contenente la "Offerta tecnica"
- una "busta telematica" contenente la "Offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente). Si precisa ancora che qualora la documentazione di gara richieda che i documenti siano firmati digitalmente essi andranno firmati ad uno ad uno e poi inseriti nella cartella zip.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice).



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito del Comune di Negrar di Valpolicella alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti nonché sulla piattaforma Sintel sul sito di www.ariaspa.it

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” allegato come parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “busta telematica” contenente la “Documentazione amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Disciplinare non saranno prese in considerazione.

Ai soli fini di conservare la documentazione di gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dal Comune di Negrar di Valpolicella senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuto per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e dell'omessa presentazione della domanda di partecipazione o di sua sottoscrizione con firma digitale;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema Sintel accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo RTP, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di



mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia conforme all'originale della procura.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il documento dovrà essere redatto in lingua italiana.

Tale modello è articolato e dovrà essere compilato come segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale con le informazioni richieste al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria con le informazioni richieste al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica con le informazioni richieste al punto 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale se posseduti dal concorrente.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione, quanto alla parte II, sezione B, relativa all'individuazione delle persone fisiche rilevanti nell'ambito dell'operatore economico, devono in ogni caso essere elencate tutte quelle di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 e nel comunicato 8 novembre 2017. Per tali persone fisiche l'assenza di cause di esclusione può essere dichiarata dal sottoscrittore del DGUE come di seguito indicato, oppure dai diretti interessati tramite la compilazione e sottoscrizione da parte loro dell'apposita Appendice 1 al DGUE. In difetto di tale Appendice la dichiarazione del sottoscrittore del DGUE si intende riferita anche a tutte le persone fisiche rilevanti indicate nello stesso DGUE, Parte II, Sez. B, con le conseguenti responsabilità in capo al dichiarante.)



Se il soggetto che sottoscrive i DGUE rende le dichiarazioni inerenti alle condizioni delle persone fisiche rilevanti, con esclusivo riguardo a sé stesso, le altre persone fisiche rilevanti, contemplate nello stesso documento devono procedere come sopra indicato, ai fini e per gli effetti delle dichiarazioni che le riguardano. Se, invece, il soggetto che sottoscrive il DGUE rende direttamente le dichiarazioni anche per le altre persone fisiche citate del DGUE, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR 445/2000, non sono necessarie le firme di queste ultime né i rispettivi documenti di riconoscimento.

Precisazioni in ordine alla sottoscrizione del DGUE e delle ulteriori dichiarazioni

Il DGUE deve essere firmato digitalmente secondo le modalità sopra riportate, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, equivalente idonea documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE e le dichiarazioni relative a condizioni o requisiti degli operatori economici devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti degli operatori economici o da persone legittimate a rappresentare gli operatori stessi ai fini di tali atti ed, in particolare, possono essere sottoscritte anche da procuratori ed, in tal caso, va inserita all'interno della Busta telematica "documentazione amministrativa" la relativa procura in copia autentica; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

Si precisa:

- Nel caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di cui all'art., 45 comma 2 lett. d) del Codice, per ciascuno dei soggetti partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (come sopra meglio specificato).

- Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett.c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici ivi indicate (pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto).

Il consorzio è tenuto a compilare tutte le parti sopra specificate per il concorrente singolo; i consorziati indicati le seguenti parti del documento:

- **PARTE II:** Informazioni sull'operatore economico;

Sezione A - Informazioni sull'operatore economico (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) e **Sezione B** Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

- **PARTE III:** Motivi di esclusione (Articolo 80 del codice): tutte le sezioni;

- **PARTE IV:** Criteri di selezione;

- **PARTE VI:** Dichiarazioni finali.



Qualora il consorzio stabile si qualifichi utilizzando i requisiti delle imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oppure mediante avvalimento, utilizzando i requisiti delle consorziate non individuate quali esecutrici, ai sensi dell'art. 47, comma 2 e comma 2 bis, del Codice, i consorziati sono tenuti a compilare anche la parte del DGUE pertinente con riferimento ai requisiti di carattere speciale.

- Nel caso di **avvalimento** dei requisiti, il concorrente indica, nella Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti del DGUE, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari **compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II - Sezioni A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV (esclusa la**

Sezione B) e dalla Parte VI.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46, 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiaro i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016;

Per i professionisti associati

- c. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- d. Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- e. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- f. Estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;



In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

h. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

i. Estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

j. Organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

k. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

3. Dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,

4. Dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1, lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;

5. Dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

6. Dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. f)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

7. Indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice;

8. Dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

9. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

10. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Negrar di Valpolicella con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



12. accetta le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 16/05/2019, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it"

13. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia -Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale e/o partita IVA; indica l'indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

15. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

17. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi con riferimento ai nn. Da 1 a 17
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:



- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. Da 1 a 17;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1**(integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n.12** (protocollo di legalità); **n.11**(codice di comportamento); **n.13** (operatori non residenti); **n. 16**(privacy) e, ove pertinente, **n. 17** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I,II,III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 12** (protocollo di legalità); **n. 11** (codice di comportamento); **n. 13** (operatori non residenti); **n. 16** (privacy) e, ove pertinente, **n. 17** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

18. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura.

19. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel medesimo PASSOE, dovrà figurare anche l'ausiliaria. ***N.B.** Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - entro un termine perentorio.*

20. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'ANAC

21. L'IMPOSTA DI BOLLO potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta ad € 16,00 per la domanda di partecipazione ed € 16,00 per l'offerta economica, per un ammontare totale di € 32,00. A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

[Nel caso studi associati]

22. Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;



23 . Pena l'esclusione, Patto di Integrità del Comune di Negrar di Valpolicella sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti e f) del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di ATI, il patto dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del RTI, come da modello allegato al presente disciplinare di gara. Il Patto di Integrità qualora si ricorra all'avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art.4 del D.M.263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
 - a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.



Per le aggregazioni di rete

I. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto):

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica nelle modalità previste e nelle forme descritte.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel disciplinare di incarico e nel progetto del concorso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 07-08-2018, oltre che nel Documento preliminare di avvio della progettazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 21-03-2019, deve illustrare i criteri sotto indicati e contenere la seguente documentazione:

A) Con riferimento al criterio «professionalità e adeguatezza dell'offerta»:

Relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica, per un massimo di 3 facciate A3 per ogni progetto, ovvero 6 facciate A4, che illustri **non più di 3 progetti**, ritenuti dal concorrente particolarmente espressivi delle proprie capacità professionali, e aventi le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a:

- soluzioni tecniche;
- classi, categoria e quantificazione economica dell'intervento;
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste (tra cui il BIM);
- leggibilità e completezza della rappresentazione;
- specifiche tecniche dei CAM EDILIZIA

La relazione deve far capo direttamente al professionista, qualora lo stesso, pur essendo associato nelle forme di cui alla L. 1815/39 o pur facendo parte di una società di ingegneria o di una società di professionisti, partecipi singolarmente.

Nella valutazione dell'elemento "Incarichi di progettazione svolti" saranno maggiormente considerati i progetti redatti dai professionisti indicati quali responsabili delle attività di progettazione di edilizia relative ad interventi di adeguamento sismico, similari all'oggetto di gara.

B) Con riferimento al criterio «caratteristiche metodologiche dell'offerta»:

Relazione relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto, costituita da non più di 10 (dieci) facciate di formato A3, ovvero 20 facciate A4, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara. Tale proposta non dovrà essere generica, ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara.



In particolare, la relazione dovrà essere organizzata in 5 capitoli, ognuno relativo al singolo sotto-criterio, di cui si valuterà:

- B1: Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma e modalità di organizzazione e gestione del Gruppo

- Completezza dell'organigramma
- Rapporti funzionali fra i professionisti
- Interazione/integrazione con la committenza nelle singole fasi progettuali.

- B2: Consistenza Risorse umane e strumentali messe a disposizione per espletamento servizio

- Risorse umane che si intendono impiegare
- Strumentazione.

- B3: Organizzazione complessiva del cantiere

- Proposte progettuali
- La validità delle soluzioni proposte ed economicamente sostenibili
- Impatto ambientale, sulla sicurezza e rispetto all'edificazione contigua
- Modi e tempi per la loro esecuzione

- B4: Proposte migliorative

- Proposte progettuali migliorative per il contenimento della spesa
- La validità delle soluzioni proposte ed economicamente sostenibili
- Costi di manutenzione preventivati e la qualità architettonica e funzionale.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e **non dovrà**, nel suo complesso, superare il numero di facciate prescritte. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la relazione di cui sopra potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

I concorrenti dovranno rispettare rigorosamente le indicazioni richieste sulla modalità di presentazione dei formati utilizzati per l'illustrazione delle relazioni richieste in quanto il numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla commissione. Nelle relazioni non verranno computate gli eventuali sommari e le copertine.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata sempre nell'offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.



È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, anche con riferimento al numero minimo di soggetti di cui si comporrà la struttura operativa

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi che anticipino il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole offerte che abbiano superato la **soglia minima di punteggio per l'offerta tecnica** (somma dei punteggi attribuiti agli elementi ponderali A e B di cui sopra), **pari a 35 (trentacinque) punti** complessivi.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO

La busta telematica “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

L'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di 5 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”). Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso pari a **€ 401.952,39=**

ATTENZIONE Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi riportanti le seguenti denominazioni:

- “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” va indicato zero in quanto non previsto per il servizio in argomento l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- “di cui costi del personale” va indicato zero in quanto non previsto per il servizio in argomento l'importo dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Non sono ammesse offerte pari a zero o in aumento rispetto alla base di gara, pena l'esclusione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed inserita, pena la nullità, nella “busta telematica” contenente l'offerta economica e non nella “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa e neppure nella “busta telematica” contenente l'offerta tecnica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

B) RIDUZIONE DEI TEMPI DI PROGETTAZIONE:

La busta telematica “Offerta tempo” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tempo.



L'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tempo" il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di 5 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"). Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto **verrà applicato al totale giorni previsti nello schema di disciplinare di incarico pari a 240 giorni** = Si ricorda che la riduzione massima valutata è il **20% del tempo totale (48 giorni di riduzione totale)**; tutte le offerte con riduzioni dei tempi di progettazione maggiori alla riduzione massima valutata saranno equiparate alla riduzione massima.

Per tale **criterio, riduzione dei tempi di progettazione**, la valutazione non è discrezionale ma automatica. Fermo restando che il concorrente, a pena di esclusione, non potrà offrire tempi superiori a quelli posti a base di gara, che sono **240 giorni in totale**. La riduzione massima valutata è il **20% del tempo totale (48 giorni di riduzione totale)**; tutte le offerte con riduzioni dei tempi di progettazione maggiori alla riduzione massima valutata saranno equiparate alla riduzione massima.

Quindi per tale criterio il coefficiente definitivo sarà la percentuale offerta.

L'offerta tempo, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	20
Offerta tempo	10
TOTALE	100

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del codice in termini di qualità e prezzo determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi sotto riportati.

A. professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta dalla documentazione di un numero massimo di tre servizi analoghi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e qualitativo, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento: **punti 25/100;**

B. caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico: **punti 45/100;**



I criteri di cui al punto A e di cui al punto B sono a loro volta suddivisi in sub criteri secondo la tabella sotto riportata.

OFFERTA ECONOMICA E TEMPO (C): PUNTI 30/100

C. ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica: **punti 20;**

D. ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica relativa al tempo di esecuzione: **punti 10;**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Rif.	Criteri e Subcriteri	PESI e Sub-Pesi
A + B	OFFERTA TECNICA	70
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	25
A.1	Professionalità (desunta da massimo 3 servizi analoghi)	15
A.2	Adeguatezza (desunta da aver svolto almeno 1 dei servizi analoghi presentati mediante progettazione strutturata - BIM)	10
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	45
B.1	Caratteristiche qualificanti e di completezza dell'Organigramma (completezza e congruità dei rapporti funzionali fra i componenti del gruppo di professionisti) e modalità di organizzazione e gestione del Gruppo	10
B.2	Consistenza Risorse umane e strumentali messe a disposizione per espletamento servizio	10
B.3	Organizzazione complessiva del cantiere (sotto il profilo della tutela dell'ambiente, della mitigazione dell'impatto nei confronti dei residenti, della sicurezza dei lavoratori anche in una logica d'integrazione del Progetto con il Piano di sicurezza)	10
B.4	Proposte migliorative	15
C	OFFERTA ECONOMICA	20
D	RIDUZIONE TEMPO ESECUZIONE	10
	TOTALE	100



Ai sensi dell'art.95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 (trentacinque) punti complessivi** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato nella tabella:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Completamente assente - Completamente negativo
0,1	Assente - Negativo
0,2	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub-criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei soli criteri di valutazione (la riparametrazione).

I coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione secondo la seguente formula:

$$K_i = A_{1i} * 15 + A_{2i} * 10 + B_{1i} * 10 + B_{2i} * 10 + B_{3i} * 10 + B_{4i} * 15$$



Dove:

Ki è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

A1i, A2i, B1i, B2i, B3i, B4i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente iesimo.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.3 CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione della Commissione si baserà sui seguenti criteri motivazionali senza fare paragoni ma nel rispetto del "parametro ideale":

A1: PROFESSIONALITÀ (desunta da massimo 3 servizi analoghi) il punteggio verrà calcolato in base alla valutazione complessiva della relazione. Verrà valutata in particolare: l'analogia degli interventi illustrati con l'intervento oggetto dell'affidamento, riferita alla classificazione E.08 e S.03 e dal grado di complessità non inferiore a 0,95, secondo quanto indicato dal D.M. 17/06/2016. Si specifica che per i servizi antecedenti al D.M. 17/06/2016, verranno prese in considerazione le classi e le categorie di cui alla Legge 2 marzo 1949 n. 143, in cui la categoria corrispondente alla E.08 è la 1/b e 1/c con grado di complessità 0,95.

Sarà ritenuta maggiormente meritevole di valutazione quella documentazione che consenta di stimare sotto più aspetti il livello di specifica professionalità e affidabilità del concorrente desunte dalle soluzioni tecniche adottate e dalla leggibilità e completezza della rappresentazione;

Per ciascun intervento dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto nonché le prestazioni energetiche - ambientali dei progetti realizzati con riferimento alle specifiche tecniche dei CAM EDILIZIA, in particolare:

- Livelli di prestazione energetica raggiunta;
- Consumi idrici e soluzioni tecniche adottate;
- Comfort acustico raggiunto;
- Comfort termo igrometrico;
- Percentuale di materiali riciclati impiegati nel progetto;
- Sostenibilità dei materiali e componenti dal punto di vista delle sostanze pericolose;

A2: ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (desunta da aver svolto almeno 1 dei servizi analoghi presentati mediante progettazione strutturata – BIM).



Quanto ai sub-criteri B1, B2, B3 e B4 costituenti il criterio B (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta) il punteggio verrà calcolato in base alla valutazione del singolo sub-criterio:

B1: CARATTERISTICHE QUALIFICANTI E DI COMPLETEZZA DELL'ORGANIGRAMMA E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO

L'organigramma dovrà esporre i rapporti funzionali fra i professionisti, dei quali dovrà indicare, in ciascuna casella, il nominativo dei soggetti, che faranno parte del gruppo con la relativa qualificazione (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori a carattere continuativo, consulenti) e le prestazioni che saranno affidate ai medesimi (Coordinamento generale, Progettazione opere architettoniche, Progettazione opere strutturali, Progettazione opere impiantistiche, Progettazione opere meccaniche e antincendio, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Gestione informatica della progettazione, ecc...), evidenziando l'eventuale presenza nel gruppo di lavoro di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente. I collegamenti funzionali tra i vari soggetti indicheranno in modo inequivocabile come i soggetti del gruppo interagiscono tra di loro nel rispetto dei reciproci ruoli, e con l'esterno del gruppo in particolare le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle singole fasi progettuali.

B2: CONSISTENZA RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER ESPLETAMENTO SERVIZIO

Gli strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione, all'organizzazione del servizio, nonché per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

B3: ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL CANTIERE

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità specifiche che intende metter in atto per integrare nelle prestazioni professionali le valutazioni relative alla tutela dell'ambiente, anche considerando l'applicazione dei CAM, e alla salute e sicurezza dei lavoratori, quest'ultime a carico del CSP, oltre alla mitigazione dell'impatto del cantiere nei confronti dei residenti.

Verranno valutate in particolare le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle eventuali proposte progettuali per la costruzione della nuova scuola, rispetto alle esigenze della committenza, che siano motivate ed economicamente sostenibili, la validità delle soluzioni proposte, le azioni da sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, quali i vincoli correlati e le interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera.

B4: PROPOSTE MIGLIORATIVE

Verranno valutate in particolare le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle eventuali proposte progettuali migliorative, rispetto al progetto del concorso e rispetto alle esigenze della committenza, che siano motivate ed economicamente sostenibili, la validità delle soluzioni proposte per perseguire i minori



costi di costruzione e di manutenzione preventivati, la qualità architettonica e funzionale delle soluzioni, le azioni da sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, anche considerando le azioni che intende sviluppare in relazione alle specifiche tecniche dei CAM EDILIZIA, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera (§ 2.6.2 MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEL PROGETTO; § 2.6.3 SISTEMI DI MONITORAGGIO DEI CONSUMI ENERGETICI; § 2.6.4 MATERIALI RINNOVABILI; § 2.6.5. DISTANZA DI APPROVVIGIONAMENTO; § 2.6.6 BILANCIO MATERICO)

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

19.4.1 È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la presente formula di interpolazione "**bilineare**":

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

19.4.2 È attribuito all'**offerta tempo** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la presente formula di interpolazione "**lineare**":

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = **ribasso percentuale** dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = **ribasso percentuale** dell'offerta più conveniente.

La riduzione percentuale totale dei tempi di progettazione viene valutata sul totale dei giorni tempo posti a base di gara che sono tot. **240 giorni**. Fermo restando che il concorrente, a pena di esclusione, non potrà offrire tempi superiori a quelli posti a base di gara. La riduzione massima valutata è il 20 % del tempo totale (48 giorni di riduzione totale); tutte le offerte con riduzioni dei tempi di progettazione maggiori alla riduzione massima valutata saranno equiparate alla riduzione massima. Quindi per tale criterio il coefficiente definitivo sarà la percentuale offerta.-



La durata effettiva dell'appalto sarà quella derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto sui tempi massimi posti a base di gara (giorni 240). Si precisa inoltre che la percentuale di ribasso offerta sui tempi verrà rimodulata sui tempi massimi indicati per ogni singola fase di progettazione come sopra indicata.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 00/00/2019, alle ore 00.00 presso la sede del Comune e sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia dettaglio della presente procedura nonché mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comunenegrar.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti e sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "documentazione di gara" nell'interfaccia dettaglio della presente procedura almeno almeno 2 (due) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico www.comunenegrar.it almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

- Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal Presidente del Seggio di gara/RUP che provvede a:

1. Verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
2. Ammettere alla prosecuzione della gara i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.
3. Attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili) eventualmente concorrano, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma: in caso positivo, il consorzio e il consorziato saranno esclusi dalla gara;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo consorzi o ordinario o GEIE, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE: in caso positivo, i concorrenti interessati saranno esclusi dalla gara;



d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

e) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPO

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara/RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Successivamente, sempre in seduta telematica, la Commissione procederà all'apertura della busta virtuale "Offerta tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.



La commissione individua gli operatori che non hanno superato la **soglia di sbarramento** di cui al punto 19.2 e ne comunica i nominativi al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la Commissione procederà in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi riparametrati, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara e, nella medesima seduta procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'Offerta economica e l'Offerta Tempo, e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o ragioni di pubblico interesse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel prosieguo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art.22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della



commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

In qualsiasi momento della procedura, la Stazione appaltante, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il relativo contratto. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare o sospendere la procedura di gara oppure di prorogare la data. In tutti i casi sopra indicati (sospensione/revoca/annullamento della gara, mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto), i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla gara.

Attenzione Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica in caso di valutazione della congruità dell'offerta, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà ai concorrenti



che lo richiedano l'accesso nella forma della SOLA VISIONE, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) Richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

2) Richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante".

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art.106 commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione di tutti i livelli del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice, è prevista l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.



24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. L'organismo della procedura di ricorso relativa alla gara è Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911 fax. 041-2403940/41 internet www.giustiziaamministrativa.it.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È vietato in ogni caso il compromesso.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia provvisoria.
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dell'Ente committente, al responsabile del procedimento o, comunque, al personale coinvolto nella procedura d'appalto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.



Il Comune di Negrar di Valpolicella, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche, telematiche e cartacee. I dati raccolti sono trattati solo per finalità di adempimento contrattuale, il loro conferimento è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione di ordini e contratti. Essi saranno conservati per i tempi prescrizione di legge, e potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di obblighi di legge o per l'esecuzione delle attività contrattuali stesse. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del RGDP). Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Ing. Sergio Boso, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

Negrar, 00/00/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

arch.Martina Ceschi

documento firmato digitalmente

ELENCO ALLEGATI:

- 1) Capitolato Tecnico/Disciplinare di incarico;
- 2) Elaborato Tecnico determinazione dei corrispettivi;
- 3) Documentazione tecnica e proposta innovativa precedente a quelli oggetto di affidamento;
- 4) Documento preliminare all'avvio della progettazione redatto dal RUP
- 5) Capitolato informativo del processo BIM
- 4) Allegato A) – Modello Fac-simile Domanda di Partecipazione;
- 5) Allegato B) – Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 6) Allegato C) – Modello Fac-simile Dichiarazione sostitutiva ad integrazione DGUE;
- 7) Allegato D) – Modello Fac-simile Offerta Economica e Tempo di esecuzione.