



PROVINCIA DI VERONA
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
Settore Servizi Pubblici

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)
MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONSOLIDAMENTO DEL MURO DELLA PIAZZA DI
ARBIZZANO, ANGOLO VIA SAN FRANCESCO

DISCIPLINARE DI GARA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Martina Ceschi
P.O. Settore Servizi Pubblici
tel. 045 6011 791 - martina_ceschi@comunenegrar.it
Palazzina Servizi - Via Francia 4

DICEMBRE 2019

Il Comune di Negrar di Valpolicella, in qualità di punto ordinante ed in esecuzione della determinazione Reg Gen n. del, intende avviare una procedura negoziata mediante “Richiesta Di Offerta (RDO)” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il lavoro di cui all’oggetto, ai sensi ai sensi dell’art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016. La migliore offerta dovrà essere formulata nel rispetto di quanto previsto nel presente “Disciplinare di gara” e nel “Foglio Patti e Condizioni”.

1. OGGETTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto l’affidamento dei lavori edili relativi al CONSOLIDAMENTO DEL MURO DELLA PIAZZA DI ARBIZZANO, ANGOLO VIA SAN FRANCESCO come meglio descritto nel Foglio Patti e Condizioni e nel progetto approvato con delibera di giunta comunale n.197 del 28-11-2019.

L’importo stimato a base d’asta per l’espletamento del lavoro sopraindicato, ammonta ad € 10.000,00, € 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, € 1.500,00 di lavori in economia non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%.

Eventuali richieste di chiarimenti/informazioni complementari sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Negrar di Valpolicella per mezzo della funzione “**invia richiesta di chiarimenti**” presente sulla piattaforma del M.E.P.A. **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura attraverso la medesima funzione ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale del M.E.P.A. .

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio “comunicazioni” all’interno della piattaforma M.E.P.A. .

Nel caso fosse impossibile l’utilizzo dello spazio “invia richiesta di chiarimenti” e dello spazio “comunicazioni”, a causa di mal funzionamento del portale M.E.P.A., le richieste/comunicazioni potranno essere inviate attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunenegrar.it .

Ai sensi dell’articolo 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di accesso ai documenti amministrativi, il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Martina Ceschi dell’Area Gestione del Territorio 3 - Servizio Servizi Pubblici - Servizio Manutenzioni, tel. 045 6011 791 / indirizzo mail martina_ceschi@comunenegrar.it .

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il lavoro sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con criterio del prezzo più basso di cui all’art. 95 c.4 del D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte al rialzo. L’aggiudicazione avverrà anche nell’ipotesi di una sola offerta valida. Nel caso di eventuali migliori offerte a pari merito si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D 827/1924.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a partire dalla sottoscrizione del “verbale d’inizio lavori” redatto dal Direttore Lavori e sottoscritto dalla ditta, e si concluderà dopo 120 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione dello stesso, mediante il sistema predisposto dal M.E.P.A.

La presente procedura viene condotta tramite l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’accesso e l’utilizzo del M.E.P.A. comportano l’accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente “Disciplinare di gara” e negli allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presenti sul Sistema medesimo. In ogni caso i concorrenti esonerano il Comune di Negrar di Valpolicella da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili della legge.

4. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato in formato elettronico, firmato digitalmente, secondo la procedura prevista dal M.E.P.A. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’appaltatore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema, ovvero qualora il concorrente preveda un caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiarati fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiarati. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni. Ogni falsa dichiarazione, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000, comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre le ore 18.00 del giorno Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante. La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordine procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Appaltatore dovrà allegare alla RdO, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante, il presente "Disciplinare di gara", oltre che il "Foglio Patti e Condizioni" e le dichiarazioni di cui ai moduli (A), (B) e (C).

6. FASI DELLA PROCEDURA

Il procedimento di gara avverrà, secondo la normativa vigente, il giorno alle ore 9.30 presso il Settore Servizi Pubblici (via Francia 4 - 37024 Negrar di Valpolicella); il presidente di gara procederà all'apertura delle buste telematiche.

Prima di accedere ai contenuti dell'offerta economica, verranno verificati i documenti di natura amministrativa, disponibili in corrispondenza del nome di ciascun concorrente, tra cui oltre la documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell'abilitazione al M.E.P.A. e dei successivi rinnovi. Verrà inoltre verificata la documentazione richiesta dal Comune di Negrar di Valpolicella ovvero "Disciplinare di gara", "Foglio Patti e Condizioni", Modello (A), (B) e (C), firmati digitalmente per accettazione.

L'eventuale esclusione dalla gara, o la richiesta di integrazione di documentazione, verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente inadempiente.

Al termine della valutazione dei requisiti, si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'approvazione delle stesse mediante l'apposito spazio del Sistema, e alla formazione della graduatoria (generata automaticamente dal Sistema).

Il Presidente, sulla base della graduatoria formulata, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti. Qual'ora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni prodotte non vengano confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare la cauzione provvisoria.

8. CONTRATTO

Al termine della procedura e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con l'aggiudicatario, secondo le modalità stabilite nel "Foglio Patti e Condizioni".

Tutte le spese conseguenti ed inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto dovrà essere prodotta e pervenuta al Comune di Negrar di Valpolicella l'eventuale Atto costitutivo di RTI oltre che una copia di idonee polizze assicurative che sollevano il Comune di Negrar di Valpolicella da qualsiasi responsabilità derivante da fatti avvenuti durante l'espletamento del lavoro.

Il ritardo nella presentazione dei documenti sopra indicati e di altri eventualmente richiesti dal Comune di Negrar di Valpolicella, comporterà la facoltà per quest'ultimo di revocare l'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

Pervenuta la documentazione suddetta, si procederà con la stipula del contratto che generato dal Sistema attraverso un "documento di accettazione", il quale dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a Sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

9. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'Appaltatore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite nell'art.13 del "Foglio Patti e Condizioni".

10. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto sarà fatturato in unica rata a conclusione del lavoro e previa verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 c.2 del D.Lgs. 50/2016. Lo stesso sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura previa verifica dell'Ente della tracciabilità dei flussi finanziari e della regolarità del DURC, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

La fattura andrà intestata a: Comune di Negrar di Valpolicella - Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella - VR - P.I. 00251080230 e dovrà riportare il CIG di gara. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

11. VARIE ED EVENTUALI

Questo Punto Ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Negrar di Valpolicella.

P.O. SETTORE SERVIZI PUBBLICI
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
Arch. Martina Ceschi
documento firmato digitalmente