

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016

(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Servizi SPORTELLO DEL CITTADINO,
ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE**

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

Appalti e Procedure di Scelta del Contraente

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati <hr/> - somme spese / stanziamenti assegnati <hr/>
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati n. 1 (DT RG 412/14) - somme spese / stanziamenti assegnati Impegnato € 220,32 oltre IVA per un tot. € 268,79 R.G.412/18.08.2014 Liquidati € 256,20 atto liq. R.G. 606/03.09.2014 Liquidati € 488,00 atto liq. R.G. 672/30.09.2014
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <hr/>



PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016
(Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2014)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Sportello del Cittadino

- Reportistica primo trimestre 2014
- Reportistica secondo trimestre 2014
- Reportistica terzo trimestre 2014
- Reportistica quarto trimestre 2014

Gestione dei flussi documentali

Procedimenti

Dati di reportistica trimestrale

Assegnazione pratiche e procedimenti amministrativi

Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero dei documenti in entrata

Pervenuti all'Ufficio Protocollo

- Dal 01.07.2014 al 31.07.2014 protocolli in entrata n. 1720 (dal prot. n. 16025 al prot. n. 18561)
- Dal 01.08.2014 al 31.08.2014 protocolli in entrata n. 1190 (dal prot. n. 18570 al prot. n. 20548)
- Dal 01.09.2014 al 30.09.2014 protocolli in entrata n. 1564 (dal prot. n. 20549 al prot. n. 22921)

IL FUNZIONE INCARICATO
- MARANGONI Maria Teresa -

