

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)

**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Appalti e Procedure di Scelta del Contraente**

<i>Procedimenti</i>	<i>Dati di reportistica trimestrale</i>
Lavori eseguiti in somma urgenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:  - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati =====  - somme spese / stanziamenti assegnati =====
Affidamenti diretti (ex art. 56 e 125 del d.lgs 163/2006)	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su:  - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati =====  - somme spese/stanziamenti assegnati =====
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco =====
Procedura di scelta del contraente per appalti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco: <b>SI</b>  - <b>Affidamento diretto: "Servizio elaborazioni previdenziali 2015/2017" € 10.800,00 + IVA 22%= € 13.176,00 totale complessivo</b>
Opere pubbliche	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco =====
Proroghe e rinnovi	Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla ricorrenza dei presupposti di fatto e di diritto che legittimino eventuali proroghe o rinnovi a ditte già aggiudicatari del medesimo appalto =====

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**

*(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)*

**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Reportistica primo trimestre 2015
- Reportistica secondo trimestre 2015
- Reportistica terzo trimestre 2015
- Reportistica quarto trimestre 2015

**Risorse Umane**

*Procedimenti*

*Dati di reportistica trimestrale*

Autorizzazione svolgimento di attività extraistituzionali non comprese nei compiti e doveri d'ufficio

Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, sul numero delle attività extraistituzionali autorizzate al personale dipendente: **N. 4**

Procedure di assunzioni e di avanzamento in carriera – valutazione dipendenti – misurazione e valutazione performance individuale ed organizzativa titolari di P.O.

Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento avente competenza sul Personale al Responsabile della prevenzione, su:

- Avvenuta pubblicazione del regolamento: **SI**

- Numero di bandi e avvisi pubblicati: **N. 2**

- Numero dei controlli a campione svolti sulle dichiarazioni sostitutive.  
=====

- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC: **N. 99**

- Avvenuta pubblicazione delle graduatorie: **SI**

Affidamento incarichi di collaborazione

Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile della prevenzione, sul numero degli incarichi conferiti:  
=====

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017**  
*(Deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 03.02.2015)*

**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Reportistica primo semestre 2015
- Reportistica secondo semestre 2015

***Dati di reportistica semestrale***

Indicare per le **attività a rischio** afferenti il settore di competenza:

il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedurali di cui alla precedente lett. a)

0

il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento

0

la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione

0

