



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO  
Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese  
Servizio Edilizia Privata

Negrar, 12/12/2018

**Al Responsabile per la prevenzione della Corruzione**  
**Segretario Comunale**  
sede

**Oggetto: Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020.**  
**Trasmissione reportistica.**

Conformemente a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2018 si trasmettono in allegato i report per quanto di competenza.

Allegati:

- Report di cui all'Allegato B al PTPC 2018/2020;
- Report di cui all'Allegato C al PTPC 2018/2020;
- Nota del 17/10/2018 prot. 26846;
- Monitoraggio e vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti si porgono Distinti Saluti.

**Il Responsabile**  
**Edilizia Privata e rapporti Imprese**  
**(Geom. Massimo Fumaneri)**



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Damiano Peretti

Comune di Negrar

Via Francia, 4 - 37024 Negrar (Vr) Area di Line Gestione del Territorio - Servizio Attività Economiche

Tel. 045-6011753 e-mail protocollo@pec.comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230

**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
ANNO 2018**

*Reportistica annuale*

Area di Line Gestione del Territorio

Settore Edilizia Privata e rapporti con le  
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP e Servizio  
Attività Produttive

Indicare per le attività a rischio afferenti il settore di competenza i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione:

**ATTIVITA' A RISCHIO DI CORRUZIONE DAL 01/01/2018 AL 12/12/2018**

	Attività di competenza	Descrizione sintetica attività sottoposte a verifica	Quantificazione	Livello di valutazione del rischio	Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico
1	Attività oggetto di autorizzazione o concessione	Procedimento relativo al rilascio di Permessi di Costruire e Permessi di Costruire in sanatoria; Procedimento relativo al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche in merito alla verifica di conformità edilizia.	5 Domande di Permessi di Costruire/ Permessi di Costruire in sanatoria; 164 Domande di Autoriz. BB.AA. e Accertamento di compatibilità paesaggistica (parte relativa alla verifica di conformità edilizia ed urbanistica delle opere)	Alto	0
2	Attività del Servizio Edilizia Privata	Procedimento relativo alla SCIA, CILA e Agibilità; Procedimento relativo all'idoneità alloggio	158 SCIA 173 CILA 64 Istanze di Agibilità 35 istanze di verifica idoneità alloggio	Alto	0
3	Condomo edilizio	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria	1 condoni rilasciati	Alto	0
4	Controllo edilizio	Procedimento relativo alla verifica della conformità edilizia con sopralluogo.	28 esposti/segnalazioni pervenute 28 sopralluoghi eseguiti 0 ordinanze di demolizione emesse	Alto	0
5	Attività Sportello Attività Produttive	Procedimento relativo alla domande di autorizzazione e SCIA pervenute al portale SUAP; Procedimento relativo alle feste e sagre.	161 Autorizzazioni/SCIA 15 istanze relative a feste e manifestazioni	Alto	0



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
ANNO 2018  
dal 01/01/2018 al 12/12/2018  
Reportistica annuale**

Area di Line Gestione del Territorio

Settore Edilizia Privata e rapporti con le  
Imprese

Servizio Edilizia Privata, SUAP

**Edilizia Privata**

<i>Procedimenti</i>	<i>Misure di prevenzione</i>	<i>Dati di reportistica annuale</i>
Permessi di Costruire, SCIA, CILA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;</li> <li>2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li> <li>3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li> <li>4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;</li> <li>5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.</li> </ol>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0</li> </ul>
Pratiche edilizia in sanatoria (Permessi di Costruire, SCIA, CILA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze;</li> <li>2. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li> <li>3. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li> <li>4. Acquisizione della dichiarazione antimafia;</li> <li>5. Verifica della legittimità della richiesta di concessione se la stessa è inerente ad un ambito di lottizzazione o piano attuativo e/o convenzione.</li> </ol>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0</li> </ul>
Repressione abusi edilizi, accertamento infrazioni, riscossione sanzioni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione;</li> <li>2. Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio;</li> <li>3. Adozione di un sistema informatico per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione;</li> <li>4. Adozione di procedure standardizzate.</li> </ol>	<p>Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 26</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate 0</li> <li>- Numero casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati 0</li> </ul>

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- ✓ di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

**Sono state riscontrare 26 istanze con relazione di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Edilizia Privata, SUAP e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.**

**I dipendenti interessati da tale relazione di parentela o affinità sono stati esclusi da ogni fase del procedimento di tali istanze.**

**Inoltre è stata rilevata 1 istanza di parentela con il sottoscritto in merito alla quale l'incarico di Responsabile del provvedimento è stata svolta dalla P.O. arch. Giorgia Ortolani come da nota del 17/10/2018 prot. 26846 che si allega.**

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: \_\_\_\_\_



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
ANNO 2018  
dal 01/01/2018 al 12/12/2018  
Reportistica annuale**

Area di Line Gestione del Territorio

Settore Edilizia Privata e rapporti con le  
Imprese

Servizio Attività Produttive

**Attività Produttive**

<i>Procedimenti</i>	<i>Misure di prevenzione</i>	<i>Dati di reportistica annuale</i>
Attività produttive in variante allo strumento urbanistico (art. 8 D.P.R. n. 160/2010 – ex art. 5 D.P.R. n. 447/1998)	1) Adozione di procedure standardizzate; 2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze; 3) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio; 4) Tempestiva trasmissione al Consiglio, a cura del Responsabile SUAP - in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'eventuale attivazione della conferenza di servizi, di una relazione istruttoria indicante la verifica effettuata circa la ricorrenza dei presupposti per l'attivazione del procedimento di variante semplificata richiesta dal privato; 5) Elenco delle iniziative produttive approvate in variante, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente con l'indicazione: - Tipologia dell'intervento e ditta proponente - Data di presentazione dell'istanza - Data di attivazione della conferenza dei servizi - Estremi di pubblicazione e deposito progetto approvato in conferenza - Estremi deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione - Convenzione sottoscritta	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, su:  - Numero delle istanze non pervenute mediante PEC 0  - Avvenuta pubblicazione dell'elenco delle iniziative produttive approvate in variante 0
Autorizzazioni commerciali	1) Adozione di procedure standardizzate; 2) Utilizzo della casella PEC per l'acquisizione delle istanze; 3) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi e relativa attestazione circa l'assenza di conflitto d'interessi nel corpo del provvedimento concessorio; 4) Verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto di concessione.	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sul numero delle autorizzazioni commerciali adottate:  176 Autorizzazioni/SCIA pervenute esclusivamente attraverso il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> con comunicazioni unicamente tramite PEC.

Il Responsabile di Procedimento Massimo Fumaneri dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

- di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

**Dalle verifiche effettuate non sono state riscontrate relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra dipendenti del Servizio Attività Produttive e soggetti coinvolti con istanze di parte presentate all'Ufficio.**

- di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione: \_\_\_\_\_





**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

<b>MONITORAGGIO E VIGILANZA SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA</b> (Periodo dal 01/01/2018 al 12/12/2018)			
Sezioni	Sottosezione	Atti inseriti	Quantificazione
Disposizioni generali			
Organizzazione			
Consulenti e collaboratori			
Personale			
Elenchi Semestrali		Elenco Permessi di Costruire rilasciati	2
Bandi di concorso			
Performance			
Enti controllati			
Attività e procedimenti			
Provvedimenti	Provvedimenti Organi indirizzo politico	Delibere/ Ordinanze	11
	Provvedimenti Dirigenti	Permessi di Costruire/Autorizzazioni Ordinanze/Determine	179
Controlli sulle imprese			
Bandi di gara e contratti			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			
Bilanci			
Beni immobili e gestione patrimonio			
Controlli e rilievi sull'amministrazione			
Servizi erogati			
Pagamenti dell'amministrazione			
Opere pubbliche			
Pianificazione e Governo del Territorio			
Informazioni ambientali			
Interventi straordinari e di emergenza			
Altri contenuti - Corruzione			
Altri contenuti - Accesso civico			
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati			
Altri contenuti - Dati ulteriori			

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Damiano Peretti

Comune di Negrar

Via Francia, 4 - 37024 Negrar (Vr) Area di Line Gestione del Territorio - Servizio Attività Economiche

Tel. 045-6011753 e-mail protocollo@pec.comunenegrar.it web www.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230





**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO  
Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese  
Servizio Edilizia Privata

Negrar, 17/10/2018  
Prot. 26866

Al Sindaco  
sede

Al Responsabile per la prevenzione della Corruzione  
Segretario Comunale  
sede

**OGGETTO: Relazione in merito alle verifiche previste dal Piano per la prevenzione della corruzione.  
Pratica edilizia 174A/18 del 13/10/2018, acquisita al prot. 26525 del 13/10/2018.  
Ditta: Antolini Danilo.**

Si fa riferimento alla pratica edilizia n. 174A/18 pervenuta in data 13/10/2018 e acquisita al protocollo di questo Ente al n. 26525 del 13/10/2018, inerente la costruzione di un nuovo edificio bifamigliare di civile abitazione in via San Giuseppe, fraz. Montecchio di Negrar.

Con la presente si comunica che dalle verifiche previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2018, è emerso che il richiedente ha un grado di parentela con il Responsabile del Settore Edilizia Privata e rapporti Imprese che sottoscrive la presente comunicazione.

Di conseguenza, sulla base di quanto indicato dall'art. 30 punto 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 12/06/2018, si è provveduto ad assegnare tale procedimento al Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio che sottoscrive per accettazione la presente relazione, al fine di escludere ogni possibile coinvolgimento Responsabile del Settore Edilizia Privata e rapporti Imprese con il procedimento di alla pratica edilizia sopra descritta.

Distinti Saluti

Il Responsabile  
Settore Edilizia Privata e rapporti Imprese  
(geom. Massimo Fumaneri)



Il Responsabile  
Settore Urbanistica e Patrimonio  
(arch. Giorgia Ortolani)

Responsabile del Procedimento edilizio  
Geom. Damiano Perotti  
Orari: lunedì ore 9,00/12.30 – giovedì ore 15,00/17,00