



# COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 1 Reg. Delib.**

**del 16-01-2020**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 - PARTE ECONOMICA.**

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **17:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.

Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

<b>Grison Roberto</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossignoli Fausto</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Quintarelli Bruno</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Righetti Franca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Momi Serena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Coeli Camilla</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE. Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
**Provincia di Verona**

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE  
Settore Servizi Trasversali  
Servizio Segreteria Generale

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 - PARTE ECONOMICA.**

NOTE PER LA TRASPARENZA: *con il presente atto si provvede ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione riferito al triennio 2020/2022 relativamente alla parte economica.*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, adottato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 17/11/1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 73 del 23.12.2019 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022, del D.U.P. aggiornato e dei relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione – Triennio 2019/2021 – parte economica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.10.2019 ad oggetto: Piano della Performance - Approvazione Piano degli obiettivi anno 2019. Assegnazione ai Responsabili e al Segretario Generale in relazione alle risorse assegnate;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016, n. 87 del 18.07.2017, n. 37 dell'08.03.2018 e n. 84 del 12.06.2018;

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 con i relativi allegati;

RICHIAMATO l'articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n 267, che prevede:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli,*

*macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

PRESO ATTO che il Comune di Negrar di Valpolicella ha una popolazione di oltre 17.000 abitanti e che si rende pertanto necessario dotare l'Ente del P.E.G., strumento indispensabile per una corretta e puntuale gestione economico-finanziaria, anche in relazione alle finalità di cui agli articoli 196 (controllo di gestione) e 197 (modalità del controllo di gestione) del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RITENUTO che con il predetto adempimento possa essere data corretta attuazione dei principi introdotti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che ha sostanzialmente riformato le autonomie locali, avendo apportato profonde innovazioni in merito alle competenze degli organi politici (cui sono demandati i programmi e la definizione degli obiettivi) e dei dirigenti ovvero dei responsabili dei servizi (cui sono attribuiti gli atti di gestione);

RICHIAMATI, a tale riguardo, anche gli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, in data 28 maggio 1993, con il quale sono stati definiti i servizi locali indispensabili per i Comuni;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 159 del 03/10/2019 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 17/10/2019, aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. n. 185 del 18/11/2019 (unitamente all'approvazione dello schema triennale del Bilancio di previsione 2020/2022 con i relativi allegati) che è stato presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 28/11/2019;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Sindaco:

- Decreto R.G. n. 36 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Marin Gianna/Istruttore Direttivo Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore del Cittadino comprendente i servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi documentali, Sociali e Assistenziali, Sport, Pubblica Istruzione, Rapporti con il cittadino, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- Decreto R.G. n. 37 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Cipollaro Rossella/Istruttore Cat. C con mansioni superiori di Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali comprendente i servizi Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, CED, Comunicazione,

- Turismo e Promozione, Biblioteca, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- Decreto R.G. n. 38 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 alla dipendente a tempo indeterminato arch. Ortolani Giorgia/Istruttore Direttivo Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica/Patrimonio comprendente i servizi Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Paesaggio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
  - Decreto R.G. n. 39 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 alla dipendente a tempo indeterminato arch. Ceschi Martina/Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Servizi Pubblici, comprendente i Servizi Lavori Pubblici, Manutenzione, Amministrazione, Vigilanza e Controllo del Paesaggio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
  - Decreto R.G. n. 40 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 al dipendente a tempo indeterminato geom. Fumaneri Massimo/Istruttore Direttivo Cat. D1 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese, comprendente i Servizi Edilizia Privata, SUAP, Commercio, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
  - Decreto R.G. n. 41 del 19.12.2019 con il quale si è provveduto a confermare a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/06/2020 al dipendente a tempo indeterminato Comm. Facincani Maurizio/Funziionario Cat. D3 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Polizia Locale comprendente i Servizi Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
  - Decreto R.G. n. 43 del 23.12.2019 con il quale si è provveduto a conferire a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 30/04/2020 al dipendente del Comune di Sant'Anna d'Alfaedo in convenzione con il Comune di Negrar di Valpolicella dott. Turri Loris/Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi comprendente i Servizi Contabilità e Bilancio, Economato e Tributi, con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il vigente organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 22/08/2019 che prevede la seguente struttura organizzativa:

- SETTORE SERVIZI TRASVERSALI  
Segretario Generale  
Servizi: Risorse Umane, Controllo Strategico e di Gestione
- AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE  
Vice Segretario  
Posizione Organizzativa  
Settore Affari Generali  
Servizi: Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca
- AREA AMMINISTRATIVA  
Posizione Organizzativa  
Settore del Cittadino  
Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Sociali e Assistenziali, Sport, Pubblica Istruzione, Rapporti Cittadino servizio Pubblica Istruzione

- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1  
Posizione Organizzativa  
Settore Urbanistica/Patrimonio  
Servizi: Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Paesaggio
- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2  
Posizione Organizzativa  
Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese  
Servizi: Edilizia Privata, Suap, Commercio
- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3  
Posizione Organizzativa  
Settore Servizi Pubblici  
Servizi: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Amministrazione, Vigilanza e Controllo del Paesaggio
- AREA CONTABILE  
Posizione Organizzativa  
Settore Programmazione Finanziaria e Settore Tributi  
Servizi: Servizio Contabilità e Bilancio, Economato, Tributi
- AREA DI STAFF DI CONTROLLO  
Posizione Organizzativa  
Settore Polizia Locale  
Servizi: Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile.

VISTI gli schemi di Bilancio per centri di ricavo e centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono una graduazione in capitoli sia dell'entrata che della spesa come desumibile dagli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato "PEG 2020-2022 PARTE ENTRATA", per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Responsabile dell'Area di Staff di Programmazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai Responsabili/Dirigenti dell'Area Gestione del Territorio e al Responsabile dell'Area Contabile;
- allegato "PEG 2020-2022 PARTE SPESA", per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Responsabile dell'Area di Staff di Programmazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai Responsabili/Dirigenti dell'Area Gestione del Territorio e al Responsabile dell'Area Contabile;

RITENUTO di rinviare a successivo e separato provvedimento l'assegnazione degli obiettivi su proposta del Nucleo Monocratico di Valutazione incaricato e del Segretario Comunale in accordo con l'Amministrazione Comunale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;
- il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, datato 28 maggio 1993;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "*Motivazione del provvedimento*": il presente provvedimento viene adottato ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per le motivazioni sopra descritte;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché in quanto il PEG articola le risorse in capitoli sia di entrata che di spesa per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

TUTTO CIO' PREMESSO;

### **PROPONE**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte economica, composto dai seguenti allegati:
  - allegato “PEG 2020-2022 PARTE ENTRATA”, per quanto concerne la graduazione dell'entrata delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Responsabile dell'Area di Staff di Programmazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai Responsabili/Dirigenti dell'Area Gestione del Territorio e al Responsabile dell'Area Contabile;
  - allegato “PEG 2020-2022 PARTE SPESA”, per quanto concerne la graduazione della spesa delle dotazioni finanziarie da attribuirsi al Responsabile del Settore Polizia Locale, al Responsabile dell'Area di Staff di Programmazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai Responsabili/Dirigenti dell'Area Gestione del Territorio e al Responsabile dell'Area Contabile;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi da riportare nel Piano della Performance (Pdpf) su proposta del Nucleo Monocratico di Valutazione incaricato e del Segretario Comunale, in accordo con l'Amministrazione Comunale;
4. di assegnare ai Responsabili dei Settori le somme previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000;
5. di approvare la suddivisione del Bilancio per centri di ricavo e per centri di costo, predisposti dal Settore programmazione finanziaria in conformità al comma 2 dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che contengono la graduazione in capitoli sia dell'entrata che della spesa del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022, come desumibile dagli allegati prospetti;
6. di affidare ai Dirigenti e ai titolari delle aree delle posizioni organizzative le dotazioni finanziarie previste dai succitati prospetti, per l'adozione degli atti e provvedimenti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in rispondenza al combinato disposto dell'articolo 107 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 precisando che:
  - gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
  - l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con

particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;

- l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente codice dei contratti;
  - gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
7. di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti/Responsabili delle Aree/Settori, per quanto di rispettiva competenza;
  8. di comunicare il presente provvedimento al Nucleo Monocratico di Valutazione di cui al Decreto Sindacale n. 12 R.G. n. 15 del 25.05.2018;
  9. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
  10. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";
  11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sull'Amministrazione Trasparente, nella sezione/sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti amministrativi, ai sensi dell'art. 23 e nella sezione/sottosezione Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 relativo al *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
  12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente.

#### ALLEGATI:

- PEG 2020-2022 PARTE ENTRATA;
- PEG 2020-2022 PARTE SPESA.

**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
**Provincia di Verona**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 - PARTE ECONOMICA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
  - PEG 2020-2022 PARTE ENTRATA;
  - PEG 2020-2022 PARTE SPESA.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 -  
PARTE ECONOMICA.**

*Il Responsabile del procedimento*  
F.to Cobelli Paola

L'Assessore proponente  
F.to Grison Roberto

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 6 del 15-01-2020  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

***APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 -  
PARTE ECONOMICA.***

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

*Negrar di Valpolicella, 15-01-2020*

Il Dirigente/Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Giuliana Todeschini

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 6 del 15-01-2020  
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

**OGGETTO DELLA PROPOSTA**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2020/2022 -  
PARTE ECONOMICA.**

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

***Favorevole***

*Negrar di Valpolicella, 15-01-2020*

Il Dirigente/Responsabile del Settore  
F.to DOTT. LORIS TURRI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Grison Roberto

SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno  
al

F.to Il Responsabile della pubblicazione

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

---

### **NOTE DELLA DELIBERAZIONE**

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar di Valpolicella,

*L'Addetto del Servizio*

---