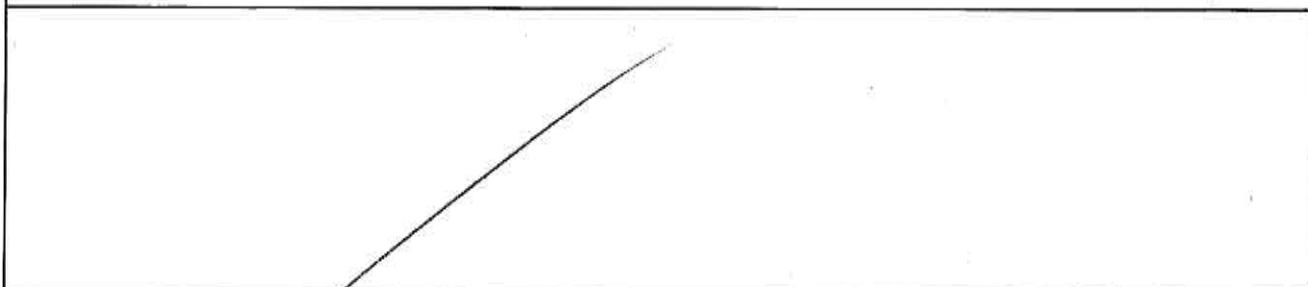


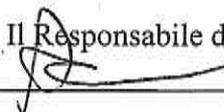
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Area di Staff di Programmazione
ANNO 2020	Settore Servizi Trasversali
<i>Reportistica annuale</i>	Servizio CED

Indicare per le **attività a rischio** afferenti il settore di competenza i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione:



Negrar di Valpolicella, li 30-11-2020

Il Responsabile del Procedimento



PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		Area di Staff di Programmazione
ANNO 2020		Settore Servizi Trasversali
<i>Reportistica annuale</i>		Servizio CED
Appalti e Procedure di Scelta del Contraente		
Procedimenti	Misure di prevenzione	Dati di reportistica annuale
Lavori eseguiti in somma urgenza	Elenco dei lavori, forniture e servizi di somma urgenza, recante le seguenti informazioni: - Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 150.000
Affidamenti diretti ai sensi art. 36 comma 2 lett. a)	Elenco degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni: - Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura/servizio - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale nella sezione Trasparenza	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di affidamenti diretti / appalti effettuati superiori a € 5.000,00 1 dt
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 208, 205, 206, 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., contenenti le seguenti informazioni: - oggetto - importo - soggetto beneficiario - responsabile del procedimento - estremi del provvedimento di definizione della procedimento	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco
Opere pubbliche	Scheda opere pubbliche, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente e da aggiornarsi periodicamente, recante le seguenti informazioni: 1) Progettista e Direttore dei Lavori 2) Fonte di finanziamento 3) Importo dei lavori aggiudicati e data di aggiudicazione 4) Ditta aggiudicataria 5) Inizio lavori 6) Eventuali varianti e relativo importo 7) Data fine lavori 8) Collaudo 9) Eventuali accordi bonari 10) Costo finale dell'opera	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione, sull'avvenuta pubblicazione dell'elenco <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (motivazione)
Proroghe e rinnovi	Elenco delle proroghe e dei rinnovi da pubblicare sul sito web dell'Ente riportante: - in caso di proroga le esigenze organizzative che hanno reso opportuno lo slittamento dell'indizione della gara; - in caso di rinnovo, la previsione nella procedura di scelta del contraente	Report da trasmettersi, a cura del Responsabile del Procedimento al Responsabile prevenzione su: - numero di somme urgenze / appalti di lavori effettuati superiori a € 150.000

Il Responsabile di Procedimento Alberto Vogadori dichiara rispetto alle attività e ai procedimenti a rischio del settore/servizio di appartenenza, di:

di aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Esito:

NEGA

di NON aver verificato, sulla base dei dati disponibili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i Titolari di P.O. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

Motivazione:

Stampa lista atti - Data: 14-12-2020 - 11:11:24					
Tipo	Unita' organizzativa	numero	generale	data	oggetto
1 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	56	0	09-06-2020	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI VENTICINQUE TELEFONI IP CON ALIMENTATORE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COMITEL S.R.L. TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA.
2 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	30	151	12-03-2020	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CASELLA PEC CON DOMINIO CERTIFICATO DITTA SHOP E-GOV SRL
3 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	42	197	22-04-2020	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CINQUE COMPUTER PORTATILI CON CINQUE BORSE-CUSTODIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. 75000
4 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	50	262	25-05-2020	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA DIGITRONICA PRO SRL PER L'ACQUISTO DELLE LICENZE DI VMWARE VSPHERE, VEEM E VERIFICA DELLE CONFIGURAZIONI
5 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	81	456	08-09-2020	FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI VENTICINQUE TELEFONI IP CON ALIMENTATORE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COMITEL S.R.L. TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA. 17/10/2020
6 Atto	STAFF PROGRAMMAZIONE	80	541	08-09-2020	DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO DI 140 CASELLE EMAIL PER TRE ANNI. ORDINE DIRETTO SUL MEPA. AFFIDAMENTO INCARICO DITTA KORA SISTEMI INFORMATICI SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.