

# Curriculum Vitae

## DATI PERSONALI:

BARTOLINI MARCELLO, cod. fisc. BRTMCL69R10B157M  
nato a Brescia il 10 Ottobre 1969 e ivi residente, in Via Pavoni 8, c.a.p. 25128  
recapiti: tel. cell. 366/5880500, e-mail: [marcello.bartolini@pec.it](mailto:marcello.bartolini@pec.it)

## TITOLI DI STUDIO:

- *Diploma di maturità classica*, conseguito nell'anno 1988 presso il Liceo Ginnasio "Arnaldo" di Brescia con votazione di 60/60;
- *Laurea in Giurisprudenza*, conseguita in data 27.10.1993 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con il punteggio di 99/110.

## CORSI PROFESSIONALI POST-LAUREA:

- *Partecipazione al corso di preparazione post-laurea in materie giuridiche*, tenuto dall'Avv. Mariconda di Milano, nell'anno accademico 1993/94;
- *Partecipazione al corso di preparazione al concorso di Segretario Comunale*, organizzato nel 1994 dall'Associazione Comuni Bresciani;
- *Svolgimento del biennio di praticantato notarile dal Gennaio 1994 al Gennaio 1996*, presso lo studio del Notaio Vanoli di Montichiari (BS).

## ABILITAZIONI:

- *Conseguimento dell'idoneità a Segretario Comunale*, con assegnazione alla Sezione Regionale della Lombardia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, come da deliberazione C.d.A. dell'Agenzia Autonoma n. 17/4 del 30.09.1998 [inserimento in I fascia professionale dell'Albo, al n. 12 cod. 6049];
- *Inserimento in II fascia professionale dell'Albo*, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 465/1997, come da deliberazione C.d.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 138 del 20.03.2001;
- *Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in data 25.05.2004*, come da deliberazione C.d.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 94 del 07.07.2004;
- *Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia A in data 22.12.2009*, come da Decisione del Direttore SSPAL n. 158 del 21 dicembre 2009;

## AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI:

- *Corso di aggiornamento direzionale "Merlino" per Segretari Comunali e Provinciali*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia nell'anno 2000, articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con ottenimento del relativo attestato di partecipazione;
- *Corso di specializzazione SPE.S. IV*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2003/04, articolato in 4 moduli per un totale di 20 giornate, con superamento del relativo esame finale e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale;
- *Corso di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Direttore Generale*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia nell'anno 2005/06, articolato in 3 moduli per un totale di 12 giornate, con ottenimento del relativo attestato di partecipazione;
- *Corso di specializzazione SE.F.A. 2009*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2009, articolato in 4 moduli per un totale di 20 giornate, con superamento del relativo esame finale e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia A;
- *Corsi vari di aggiornamento professionale*, organizzati ogni anno da Enti vari, inerenti diversi settori professionali connessi all'esercizio della professione.

### ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Assunzione in ruolo, a seguito di superamento di pubblico concorso, presso il Comune di Villa Carcina (BS) in qualità di Istruttore Amministrativo (ex VI q.f. oggi Cat C1) dal 28.03.1995 al 31.08.1997;
- Assunzione in ruolo, a seguito di superamento di pubblico concorso, presso il Comune di Desenzano del Garda (BS) in qualità di Responsabile di Segreteria e Affari Generali (ex VIII q.f. oggi Cat. D3) dal 01.09.1997 al 14.03.1999;
- Svolgimento dal 01.09.1997 al 14.03.1999 delle mansioni superiori di Dirigente dell'Area Amministrativa presso il Comune di Desenzano del Garda (BS);
- Nomina dal 15.03.1999 al 31.12.2000 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe IV presso i Comuni di Genivolta, Azzanello e Castelvisconti (Provincia di Cremona);
- Nomina dal 01.01.2001 a 30.08.2004 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe IV presso i Comuni di Berlingo e Corzano (Provincia di Brescia);
- Nomina dal 01.09.2004 a 31.12.2006 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe III presso i Comuni di Provaglio d'Iseo e Berlingo (Provincia di Brescia);
- Nomina dal 01.01.2007 al 08.06.2011 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe II presso i Comuni di Provaglio d'Iseo e Passirano (Provincia di Brescia);
- Nomina dal 09.06.2011 al 05.10.2011 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale di classe II presso il Comune di Malcesine (Provincia di Verona);
- Nomina dal 06.10.2011 al 13.07.2013 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe II presso i Comuni di Malcesine e Rivoli Veronese (Provincia di Verona);
- Nomina dal 01.08.2013 al 12.10.2014 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe II presso i Comuni di Malcesine e Brenzone sul Garda (Provincia di Verona);
- Nomina dal 13.10.2014 al 18.11.2014 in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale di classe IB presso il Comune di Negrar (Provincia di Verona);
- Nomina dal 19.11.2014 a tutt'oggi in qualità di Segretario Comunale titolare di Segreteria Comunale convenzionata di classe IB presso i Comuni di Negrar e Brenzone sul Garda (Provincia di Verona).

### INCARICHI RICOPERTI:

- Componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata tra i Comuni di Berlingo, Castegnato, Corzano, Mairano, S.Paolo, Trenzano (Provincia di Brescia) per gli anni 2001 e 2002;
- Referente del Nucleo di Valutazione o dell'Organismo Indipendente della Performance, costituito in tutti i Comuni nei quali ha prestato servizio;
- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica in tutti i Comuni nei quali ha prestato servizio;
- Direttore dell'Istituzione di promozione turistica e territoriale Malcesine Più, dal 2013.

### CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUE STRANIERE:

- Ottima conoscenza dei principali sistemi di videoscrittura;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

In fede,            Marcello Bartolini