

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022

## AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Obiettivi 2022

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE (ART. 16 DEL D.P.R. 380/01)	<a href="#">Vai</a>
2. INFORMATIZZAZIONE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE E AVVIO DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PROGETTUALI	<a href="#">Vai</a>
3. INCENTIVAZIONE ATTIVITA' AGRICOLA (ANALISI DELLE DESTINAZIONI D'USO AMMISSIBILI)	<a href="#">Vai</a>
4. SUPPORTO A STRUTTURE RICETTIVE (GESTIONE DELLE LOCAZIONI TURISTICHE)	<a href="#">Vai</a>
5. SUPPORTO PER L'APPROVAZIONE DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI	<a href="#">Vai</a>
6. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MERCATO DEL LUNEDÌ	<a href="#">Vai</a>
7. -	<a href="#">Vai</a>
8. -	<a href="#">Vai</a>
9. -	<a href="#">Vai</a>
10. -	<a href="#">Vai</a>

[Torna  
all'intestazione  
della scheda](#)

## OBIETTIVI 2022

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -		Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2																																			
Denominazione obiettivo 1. AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE (ART. 16 DEL D.P.R. 380/01)		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																			
Descrizione obiettivo Come disposto dall'art. 16 del DPR 380/01 si rende necessario l'aggiornamento del costo di costruzione sulla base dell'indice ISTAT considerato che l'ultimo aggiornamento risale al marzo 2019.																																					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambito operativo DUP 17 - 132 - 133		Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																			
<b>Risultato atteso:</b> <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> Aggiornare la tariffa relativa al costo di costruzione alle disposizioni normative. <b>Bisogni della collettività</b> Predisporre i conteggi relativi al contributo di costruzione adeguata alle disposizioni del DPR 380/01. <b>Altre ricadute</b>																																					
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>10,00%</td> <td>20,00%</td> <td>40,00%</td> <td>30,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%																																
<b>Indicatori (parametri)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica tariffe altri comuni limitrofi</td> <td>5</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Verifica tariffe altri comuni limitrofi	5	3																											
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																		
Verifica tariffe altri comuni limitrofi	5	3																																			
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>E</b> Entrate correnti</td> <td>8.000</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>S</b> Spese correnti</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	<b>E</b> Entrate correnti	8.000	Entrate c/capitale		<b>S</b> Spese correnti	5.000	Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>20,00%</td> <td>Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>80,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D	1	20,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio	C	1	80,00%		B				A			
	Previste																																				
<b>E</b> Entrate correnti	8.000																																				
Entrate c/capitale																																					
<b>S</b> Spese correnti	5.000																																				
Spese c/capitale																																					
Personale			Risorse strumentali specifiche																																		
Cat.	Nr.	% occ.																																			
D	1	20,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio																																		
C	1	80,00%																																			
B																																					
A																																					
<b>Note:</b> Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale dell'ufficio edilizia privata per la predisposizione del registro informativa e la digitalizzazione degli elaborati grafici, le entrate relative all'aggiornamento ISTAT pari a circa +1,7% del valore del costo di costruzione rispetto a marzo 2019.																																					

## OBIETTIVI 2022

<b>Responsabile</b> geom. Massimo FUMANERI -		<b>Centro di Responsabilità</b> AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2																																	
<b>Denominazione obiettivo 2.</b> INFORMATIZZAZIONE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE E AVVIO DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PROGETTUALI		<b>Missione istituzionale</b> Servizi alla persona e alla comunità																																	
<b>Descrizione obiettivo</b> Al fine di ridurre i tempi per accesso agli atti dei vecchi documenti cartacei si prevede di informatizzare il registro in modo tale da velocizzare le ricerche, inoltre si prevede di scansionare gli elaborati progettuali allegandoli nella corrispondente pratica nel gestionale Halley.																																			
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Ambito operativo DUP 17 - 132 - 133		<b>Referente politico</b> Sindaco Roberto Grison <b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b> 20,00%																																	
<b>Risultato atteso:</b> <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> Velocizzare i tempi della ricerca di accesso agli atti delle vecchie pratiche cartacee. <b>Bisogni della collettività</b> Semplificare le ricerche delle vecchie pratiche dell'archivio cartaceo. <b>Altre ricadute</b>																																			
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																				
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																														
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																														
<b>Indicatori (parametri)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero di elaborati grafici digitalizzati</td> <td>200</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	Numero di elaborati grafici digitalizzati	200	100																									
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																
Numero di elaborati grafici digitalizzati	200	100																																	
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>E</b> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>S</b> Spese correnti</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	<b>E</b> Entrate correnti		Entrate c/capitale		<b>S</b> Spese correnti	6.000	Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personale</th> <th rowspan="2">% occ.</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1D</td> <td></td> <td>20,00%</td> <td>Stumentazione informativa in dotazione all'Ufficio</td> </tr> <tr> <td>2C</td> <td></td> <td>80,00%</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Personale		% occ.	Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	1D		20,00%	Stumentazione informativa in dotazione all'Ufficio	2C		80,00%									
	Previste																																		
<b>E</b> Entrate correnti																																			
Entrate c/capitale																																			
<b>S</b> Spese correnti	6.000																																		
Spese c/capitale																																			
Personale		% occ.	Risorse strumentali specifiche																																
Cat.	Nr.																																		
1D		20,00%	Stumentazione informativa in dotazione all'Ufficio																																
2C		80,00%																																	
<b>Note:</b> Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata per la predisposizione del registro informativo e la digitalizzazione degli elaborati grafici.																																			

## OBIETTIVI 2022

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -		Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2																																		
Denominazione obiettivo 3. INCENTIVAZIONE ATTIVITA' AGRICOLA (ANALISI DELLE DESTINAZIONI D'USO AMMISSIBILI)		Missione istituzionale Sviluppo Economico																																		
Descrizione obiettivo  Predisporre uno schema che analizzi le destinazione d'uso degli immobili ammesse nelle zone agricole con i requisiti richiesti.																																				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambito operativo DUP 132 - 133		Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																		
Risultato atteso: <b>Miglioramento qualità dei servizi erogati</b> Creare uno strumento che analizzi le possibilità offerte dalla vigente normativa per le zone agricole in merito alle destinazione d'uso dei fabbricati. <b>Bisogni della collettività</b> Avere a disposizione un unico documento riepilogativo di tutta la disciplina normativa in merito alla zona agricola. <b>Altre ricadute</b>																																				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>10,00%</td> <td>20,00%</td> <td>40,00%</td> <td>30,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>			1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%																					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																															
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%																															
<b>Indicatori (parametri)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>predisposizione fascicolo informativi</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Note	predisposizione fascicolo informativi	3	1																										
Descrizione	Val. target	Val. min.	Note																																	
predisposizione fascicolo informativi	3	1																																		
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>E</b> Entrate correnti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>S</b> Spese correnti</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	<b>E</b> Entrate correnti		Entrate c/capitale		<b>S</b> Spese correnti	6.000	Spese c/capitale		<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1D</td> <td></td> <td>30,00%</td> <td>Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio</td> </tr> <tr> <td>1C</td> <td></td> <td>70,00%</td> <td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	1D		30,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio	1C		70,00%									
	Previste																																			
<b>E</b> Entrate correnti																																				
Entrate c/capitale																																				
<b>S</b> Spese correnti	6.000																																			
Spese c/capitale																																				
Personale			Risorse strumentali specifiche																																	
Cat.	Nr.	% occ.																																		
1D		30,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio																																	
1C		70,00%																																		
<b>Note:</b> Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata.																																				

## OBIETTIVI 2022

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 4. SUPPORTO A STRUTTURE RICETTIVE (GESTIONE DELLE LOCAZIONI TURISTICHE)	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
--	--

**Descrizione obiettivo**  
Negli ultimi anni è stata introdotta una nuova struttura ricettiva non classificata, la locazione turistica, finalizzata a snellire e velocizzare le procedura per l'attività di impresa, creando tuttavia alcuni dubbi procedurali negli operatori. Si prevede pertanto di organizzare la gestione delle locazioni turistiche fornendo delle linee guida chiare all'utenza.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Ambirto operativo DUP 133</i>	Referente politico <i>Sindaco Roberto Grison - Cons. Delegato Chiara Prati</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

<b>Risultato atteso:</b> <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> Una chiara gestione della attività di locazione turistica.
<i>Bisogni della collettività</i> Denifire la procedura burocratica legata alle attività di locazione turistica.
<i>Altre ricadute</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	10,00%	40,00%	40,00%	100,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Note
Descrizione Prtdisposizione schede iter burocratico ed elenchi	3	1	

Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili																				
<div> <div>Previste</div> <table> <tr> <td><b>E</b> Entrate correnti</td><td></td></tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td><td></td></tr> <tr> <td><b>S</b> Spese correnti</td><td>5.000</td></tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td><td></td></tr> </table> </div>	<b>E</b> Entrate correnti		Entrate c/capitale		<b>S</b> Spese correnti	5.000	Spese c/capitale		<table> <tr> <th>Personale</th><th>Risorse strumentali specifiche</th></tr> <tr> <td>Cat. Nr. % occ.</td><td></td></tr> <tr> <td>1D 10,00%</td><td>Strumenti informativi in dotazione all'Ufficio</td></tr> <tr> <td>1C 90,00%</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Personale	Risorse strumentali specifiche	Cat. Nr. % occ.		1D 10,00%	Strumenti informativi in dotazione all'Ufficio	1C 90,00%					
<b>E</b> Entrate correnti																					
Entrate c/capitale																					
<b>S</b> Spese correnti	5.000																				
Spese c/capitale																					
Personale	Risorse strumentali specifiche																				
Cat. Nr. % occ.																					
1D 10,00%	Strumenti informativi in dotazione all'Ufficio																				
1C 90,00%																					

<b>Note:</b> Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio - SUAP.
---

## OBIETTIVI 2022

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 5. SUPPORTO PER L'APPROVAZIONE DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
---	--

**Descrizione obiettivo**  
Diretta conseguenza del lavoro svolto nell'anno 2021 e relativo obiettivo, che ha visto l'adozione della variante al PI ad oggi in regime di salvaguardia. Risulta ora necessario supportare l'ufficio Urbanistica nella stesura delle norme tecniche operative per l'approvazione definitiva a seguito delle osservazioni pervenute con l'adozione della variante al PI.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Ambiti operativi DUP 1 - 17 - 132</i>	Referente politico <i>Sindaco Roberto Grison</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

<b>Risultato atteso:</b> <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> <i>Predisporre le nuove norme tecniche operative in linea con il Regolamento Edilizio Comunale.</i> <i>Bisogni della collettività</i> <i>Rendere disponibile agli utenti e ai tecnici operanti sul Territorio uno strumento chiaro e di univoca lettura.</i> <i>Altre ricadute</i>
---

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	40,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Note
Descrizione Incontri con i tecnici operanti sul Territorio	3	1	

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Previste	Personale		Risorse strumentali specifiche	
		Cat.	Nr.		% occ.
E	Entrate correnti		1D	80,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'ufficio
	Entrate c/capitale		1C	20,00%	
S	Spese correnti	8.000			
	Spese c/capitale				

<b>Note:</b> <i>Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata.</i>
--

## OBIETTIVI 2022

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 6. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MERCATO DEL LUNEDÌ	Missione istituzionale Sviluppo Economico
--	--

Descrizione obiettivo Riconfigurare alcune zone del mercato del lunedì in particolar modo la parte adiacente alla Chiesa, la zona in corrispondenza della strada Provinciale al fine della sicurezza e la parte finale del mercato in prossimità della Scuola Elementare.
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Ambito operativo DUP 130</i>	Referente politico <i>Sindaco Roberto Grison -Cons. Delegato Chiara Prati</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
---	---

Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> <i>Maggiore sicurezza delle vie di accesso e di uscita dal mercato.</i> <i>Bisogni della collettività</i> <i>Miglioramento della disposizione dei banchi nelle zone periferiche del mercato.</i> <i>Altre ricadute</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Note
Descrizione Incontri con le associazioni di categoria	3	1	

Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili
<div> <div> <div>Entrate correnti</div> <div>E</div> </div> <div> <div>Entrate c/capitale</div> <div></div> </div> <div> <div>Spese correnti</div> <div>S</div> </div> <div> <div>Spese c/capitale</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Previste</div> <div> <div></div> <div></div> <div>6.000</div> <div></div> </div> </div>	<div> <div> <div>Personale</div> <div>Cat. Nr.</div> <div>% occ.</div> </div> <div> <div>1D</div> <div>30,00%</div> </div> <div> <div>1C</div> <div>70,00%</div> </div> </div> <div> <div>Risorse strumentali specifiche</div> <div>Strumentazione informatica in dotazione all'Ufficio</div> </div>

Note: Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio - SUAP.
--