



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)
E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

INTRODUZIONE

Il presente Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene redatto ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso viene allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il PEG relativo al triennio 2021 – 2023 viene steso secondo l'indicazione prevista nell'ultimo comma dell'art. 169 TUEL richiamato, a seguito della modifica del comma 1, art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Pertanto, il presente documento contiene organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La coerenza normativa del documento garantisce una più lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con maggiore chiarezza gli obiettivi prefissati.

Il PEG ricopre un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli *output* da conseguire nell'alveo della *mission* istituzionale.

La definizione di obiettivi strategici all'interno del DUP non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con il Piano della Performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di *performance* su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

In questo senso, la regolamentazione dell'Ente, contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Negrar di Valpolicella, la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 16.07.2020, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, è subordinata all'esigenza di garantire l'adeguamento al testo di legge e ad una programmazione interna coerente con il contesto nazionale ed europeo di riferimento.

Il ciclo di programmazione, controlli e di performance del Comune di Negrar di Valpolicella, integrato con la programmazione economico-finanziaria, si sviluppa, pertanto, secondo il seguente schema di pianificazione/programmazione e di rendicontazione.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE

RENDICONTAZIONE

PIANIFICAZIONE STRATEGICA
comprensiva di:

Programma di mandato
Documento Unico di Programmazione
(DUP)
Bilancio di previsione triennale

RENDICONTAZIONE

PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Rapporto sulla sezione strategica del
Documento Unico di Programmazione
(DUP)



**PROGRAMMAZIONE
E
BUDGETING**
comprensiva di:

Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
integrato con Piano Performance e
Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

entro la quale si trovano:

Rendiconto degli obiettivi gestionali
Analisi di efficacia ed efficienza del
controllo di gestione



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CHI SIAMO

L'Istituzione comunale

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". Con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato). Il Comune, nel suo ruolo di Amministrazione più vicina ai cittadini, è governato dai seguenti organi: il consiglio comunale; la giunta comunale; il sindaco.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

Nell'esercizio di tali funzioni, concorre ad assicurare anche la cooperazione della polizia locale con le Forze di polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'interno - Autorità nazionale di pubblica sicurezza.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si vedrà nel prosieguo del presente documento.

Il Comune di Negrar di Valpolicella

La città di Negrar di Valpolicella. è situata nell'Italia settentrionale ed è popolata, al 31 dicembre 2020, da 16.886 abitanti.

Il Comune dista da Verona 12 km, dal Lago di Garda 25 km e si estende su una superficie di 44 kmq.

Il Comune ha un'altitudine che si sviluppa da mt 80 slm (Arbizzano) a mt 750 slm (località Schioppo di Fane).

L'Amministrazione del Comune di Negrar di Valpolicella., per il mandato 2019-2024, è affidata ad una Giunta di cinque membri, oltre al Sindaco, mentre l'organo di indirizzo politico, il consiglio comunale, è composto da sedici membri, oltre al Sindaco.

Il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa che al 31 Dicembre 2020 consta di 65 dipendenti (di cui 3 con contratto di formazione lavoro), oltre a un dipendente in convenzione e al Segretario Generale.

L'organizzazione del Comune di Negrar di Valpolicella

L'assetto organizzativo del Comune di Negrar di Valpolicella., e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

L'attuale Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Negrar di Valpolicella. è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 16.07.2020 e stabilisce che l'assetto strutturale ordinario dell'Ente sia articolato secondo i seguenti livelli:

AREE SETTORI SERVIZI



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Le Aree rappresentano le strutture di massima dimensione del sistema organizzativo del Comune e si caratterizzano per la rilevante complessità organizzativa, correlata anche alla dimensione delle risorse gestite, e perseguono obiettivi e finalità di carattere strategico e portata intersettoriale.

Alle Aree sono affidati compiti di progettazione, pianificazione ed alta direzione strategica delle politiche concernenti grandi aree di materie, anche significativamente eterogenee, che vengono aggregate in funzione del perseguimento dei principi del miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e dell'approccio integrato, di cui all'articolo 28, commi 1 e 2 del presente Regolamento.

La responsabilità delle Aree/Settori è affidata ai dipendenti incaricati di Posizione Organizzative.

E' peraltro evidente che, trattandosi di strutture apicali, alle Aree è stato riconosciuto il massimo grado di autonomia progettuale ed operativa.

Nell'ambito delle Aree sono istituiti i Settori, quali strutture organizzative di rango dirigenziale e di livello intermedio. A tali strutture sono affidati compiti e funzioni di gestione diretta di attività di natura tendenzialmente omogenea.

Infine, le strutture organizzative più semplici sono i Servizi.

COSA FACCIAMO

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Amministrazione, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, è declinata nella *Job Description*, suddivisa in funzioni, che definiscono la competenza della struttura organizzativa cui sono assegnate.

Il dettaglio della struttura organizzativa, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2020, è riportata nel prosieguo del presente documento. In ogni caso, tutte le informazioni relative al personale del Comune di Negrar di Valpolicella, sono pubblicate sul sito istituzionale ai sensi degli artt. 10 e 14 ss. del d.lgs. n. 33/2013 in Amministrazione trasparente/personale.

COME OPERIAMO

La sussidiarietà verticale

La Costituzione italiana attribuisce all'istituzione comunale funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, ma essa svolge anche funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, e funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost.

La sussidiarietà orizzontale

A questo principio di sussidiarietà verticale si associa il principio di sussidiarietà orizzontale, che regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni “favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”. Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Le modalità di gestione dei servizi

La scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni, la gestione dei servizi pubblici, definiti come tali dall'Ente, e i servizi strumentali all'attività dell'Ente, deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza, anch'essi stabiliti dall'articolo 118 della Costituzione.

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Tali principi, sui quali si fonda la scelta del modello di gestione da adottare, vengono oggi permeati dai principi di derivazione comunitaria, maggiormente incentrati sull'autonomia gestionale degli enti locali e, al tempo stesso, alla salvaguardia della concorrenza.

Nell'alveo di tali principi, dunque, le forme di gestione dei servizi pubblici e strumentali sono diverse. Si ricordano: la gestione diretta, o in economia, le gestioni esternalizzate, quali appalti e concessioni, e le gestioni tramite organismi partecipati, quali istituzioni, aziende, società di capitali, fondazioni, associazioni e comitati.

Vi sono, inoltre, forme di gestione tra più Amministrazioni, che possono svilupparsi tramite convenzioni, accordi o, nei casi in cui vengano strutturati degli uffici ad hoc, in forme associate quali consorzi o Unioni di Comuni.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Il ruolo propulsore delle PA nell'economia territoriale

In merito alla gestione esternalizzata dei servizi, con le Direttive 2014/23 e 2014/24 l'ordinamento europeo ha rafforzato i meccanismi di tutela e di promozione della concorrenza, per favorire il rilancio economico dei territori e delle piccole medie imprese, a seguito della crisi economica mondiale del 2008, che ancora oggi fa sentire gli effetti del suo impatto.

L'Unione europea considera rilevante il ruolo delle Amministrazioni Pubbliche quali contraenti in grado di stimolare l'andamento economico del mercato, e la predisposizione di procedure di evidenza pubblica efficienti rientra tra le azioni a ciò finalizzate.

Il bilanciamento tra la scelta dell'esternalizzazione in senso proprio, la scelta della gestione diretta o tramite società di capitali è oggetto di specifiche istruttorie all'interno dell'Amministrazione, che orienta le proprie azioni in base alla maggiore efficienza, efficacia ed economicità di ogni singola attività da realizzare.

La gestione dei servizi tramite organismi partecipati -

Il Comune di Negrar di Valpolicella. eroga e acquisisce determinati servizi tramite organismi da esso partecipati, di tipo societario e non societario. I dati ad essi relativi sono pubblicati sul sito internet del Comune di Negrar di Valpolicella. in Amministrazione trasparente/enti controllati e riportano le specifiche informazioni richieste dall'art. 22, d.lgs. n. 33/2013.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2020 ad oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19/08/2016 NR. 175 – APPROVAZIONE. si è provveduto ad approvare la ricognizione delle stesse al 31 dicembre 2019 come segue:

Partecipazioni dell'Ente :

- Acque Veronesi S.C.A.R.L. con una quota del 2,22%, la partecipazione societaria è oggetto del Piano Operativo di Razionalizzazione;

Altre partecipazioni:

- A.T.O. VERONESE - Consiglio di Bacino Veronese con una quota dell'1,89%;
- Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici con una quota del 3,65%;
- Consorzio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero con una quota del 3,70%;
- Consiglio di Bacino Verona Nord con una quota del 4,18%.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Rappresentazione grafica partecipazioni Comune di Negrar di Valpolicella

**COMUNE DI NEGRAR DI
VALPOLICELLA**

**ACQUE
VERONESI
S.C. A R.L.
2,22%**

**CONSIGLIO DI
BACINO VR
NORD
4.18%**

**VIVERACQUA
S.C.A R.L.
0,39%**



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Acque Veronesi S.c. a r.l.	2,22%	<p>La società ha per oggetto l'esercizio, nell'interesse dei soci, sul territorio dell'area veronese, così come individuata dall'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Ottimale Veronese (d'ora in avanti anche AATO) con deliberazione n. 6 del 20.12.2004, a norma dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito anche T.u.e.l.), delle sottoelencate attività, comprese l'elaborazione di progetti, la direzione lavori e la consulenza per la realizzazione di opere ed impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e altre attività strumentali, connesse o complementari:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione del Servizio Idrico Integrato (di seguito anche SII), di cui alla l. 05.01.1994 n. 36 e alla L.R. Veneto 5/98, inteso come insieme di servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, industriali ed irrigui, di fognatura e depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento;- in tale ambito, scopo della società è anche la partecipazione alla eventuale procedura ad evidenza pubblica che dovesse essere indetta dall'AATO per l'affidamento in concessione della gestione del SII ai sensi della vigente normativa statale e della Regione Veneto;- per il perseguimento del proprio oggetto sociale la società si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi consulenze e know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi; <p>la società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie ed immobiliari. effettivamente accessorie ed obiettivamente utili al raggiungimento delle finalità consortili; il tutto nel rigoroso rispetto delle normative di settore e senza apportare alcuna modifica espressa od implicita all'attività che costituisce l'oggetto sociale.</p>
Consiglio di Bacino Verona Nord	4,18%	Organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Viveracqua S.c. a r.l.	0,39% La società è partecipata da Acque Veronesi con una quota del 17,39%	<p>La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune fra i soci gestori del Servizio Idrico Integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.</p> <p>La Società, quindi, non ha scopo di lucro e, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 2602 del Codice Civile, ha per oggetto la prestazione e l'erogazione ai soci consorziati, attraverso un'organizzazione comune e con criteri mutualistici, di servizi funzionali all'attività da essi esercitata il tutto nell'interesse e in relazione alle necessità dei soci e con l'obiettivo di conseguire la gestione ottimale di tali servizi attraverso una struttura unitaria.</p> <p>In tale ambito, la Società svolge, fra l'altro, le seguenti attività a favore dei consorziati:</p> <ul style="list-style-type: none">- a) approvvigionamento mediante acquisizione di lavori, servizi e forniture (materiali, carburanti, energia elettrica, ecc.), anche quale centrale di committenza ex art. 3, comma 34°, del D.Lgs. 163/2006;- b) servizi accessori e di supporto all'operatività quali analisi chimiche, ricerca



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

		<p>perdite cartografia e simili;</p> <ul style="list-style-type: none">- c) ottimizzazione smaltimento fanghi di depurazione;- d) gestione di servizi per l'utenza sul territorio (ad esempio call center);- e) gestione logistica di magazzini e sedi operative nel territorio;- f) gestione di centrali operative di controllo, anche condivise con altri operatori pubblici/privati (protezione civile, sicurezza, telecontrollo, sanitario e simili);- g) ogni ulteriore attività dal cui svolgimento in comune possa risultare un beneficio per i consorziati. <p>Per il perseguimento del proprio oggetto sociale, la Società' si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi, consulenze e Know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi.</p>
--	--	---



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della performance, approvata con l'allegato C del CCDD 2017/2019.

Gli artt. 10, 10 bis, 10 ter, 10 quater e 10 quinquies del CCDI personale dip. 2019/2021, approvato con Delib. GC n. 211 del 20.12.2018 individua il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Negrar di Valpolicella. nelle seguenti fasi:

- a. pianificazione di mandato;
- b. pianificazione triennale degli obiettivi strategici sulla base degli indirizzi dell'organo politico, coerente con gli atti di programmazione finanziaria;
- c. 1) individuazione degli obiettivi costituenti declinazione annuale degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi; 2) assegnazione contemporanea alle strutture ed ai relativi titolari di posizione organizzativa degli obiettivi di cui al punto 1; 3) individuazione degli indicatori e degli impatti finali attesi, correlati agli obiettivi e funzioni attribuite, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi; 4) attribuzione delle risorse e dei mezzi strumentali necessari al raggiungimento degli obiettivi stessi;
- d. monitoraggio infrannuale, e comunque in occasione degli adempimenti di cui all'articolo 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in rapporto alle risorse, diretto a consentire gli eventuali interventi correttivi e ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa anche attraverso interventi integrativi sulla base di nuove esigenze e problematiche intervenute;
- e. misurazione al termine dell'anno di riferimento dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso e dalle singole strutture organizzative, sulla base degli obiettivi e degli indicatori assegnati;
- f. valutazione dei risultati individuali realizzata attraverso il Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente;
- g. rendicontazione dei risultati nei modi indicati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Negrar di Valpolicella;
- h. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Date queste modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, gli artt. 10, 10 bis, 10 ter, 10 quater e 10 quinquies del CCDI personale dip. 2019/2021, approvato con Delib. GC n. 211 del 20.12.2018 ricordano che il ciclo di gestione della *performance* deve essere finalizzato a creare '*il valore del servizio pubblico, inteso come capacità di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane*'.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, trova riscontro nel testo dell'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che detta i requisiti che gli obiettivi definiti in sede di programmazione devono possedere per poter efficacemente raggiungere gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione si adatta nell'elaborazione degli obiettivi, attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente. I requisiti stabiliti dalla legge richiamata devono, dunque, essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti;
- a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione;
- con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Comune di Negrar di Valpolicella, ai sensi degli artt. 10, 10 bis, 10 ter, 10 quater e 10 quinquies del CCDI personale dip. 2019/2021, approvato con Delib. GC n. 211 del 20.12.2018, ai fini della misurazione e della valutazione della *performance* organizzativa, stabilisce che gli obiettivi dell'Ente siano riconducibili ai seguenti livelli e ambiti di osservazione e analisi:

- a) al miglioramento delle prestazioni collettive riferite a gruppi e/o unità operative e individuali legate ai servizi per la collettività e per l'utenza;
- b) all'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi anche attraverso l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico e la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;
- c) all'accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle attività interne, amministrative e di supporto;
- d) alla maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico;
- e) al recupero di efficienza ed economicità attraverso lo sviluppo organizzativo e gestionale, il risparmio dei costi, la riduzione di spesa e di personale addetto ai servizi.

Come si specificherà nell'apposita sezione del presente documento, la *performance* è misurata e valutata a livello di ente, di struttura organizzativa e a livello individuale.

Si può qui indicare che per il periodo 2021 – 2023, relativamente alla *performance* di Ente, il Comune di Negrar di Valpolicella, si pone il seguente macro obiettivo:



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

MIGLIORAMENTO/MANTENIMENTO

dell'indice di produttività effettive



INDICATORE

L'IPE(indice di produzione effettiva) dell'anno 2021
deve essere migliore o uguale rispetto
a quello registrato nell'anno 2020.
Nella relazione sulla performance dell'anno 2020
sarà evidenziato il valore dell'indice IPE
raggiunto nell'anno 2020,
utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

Albero del performance

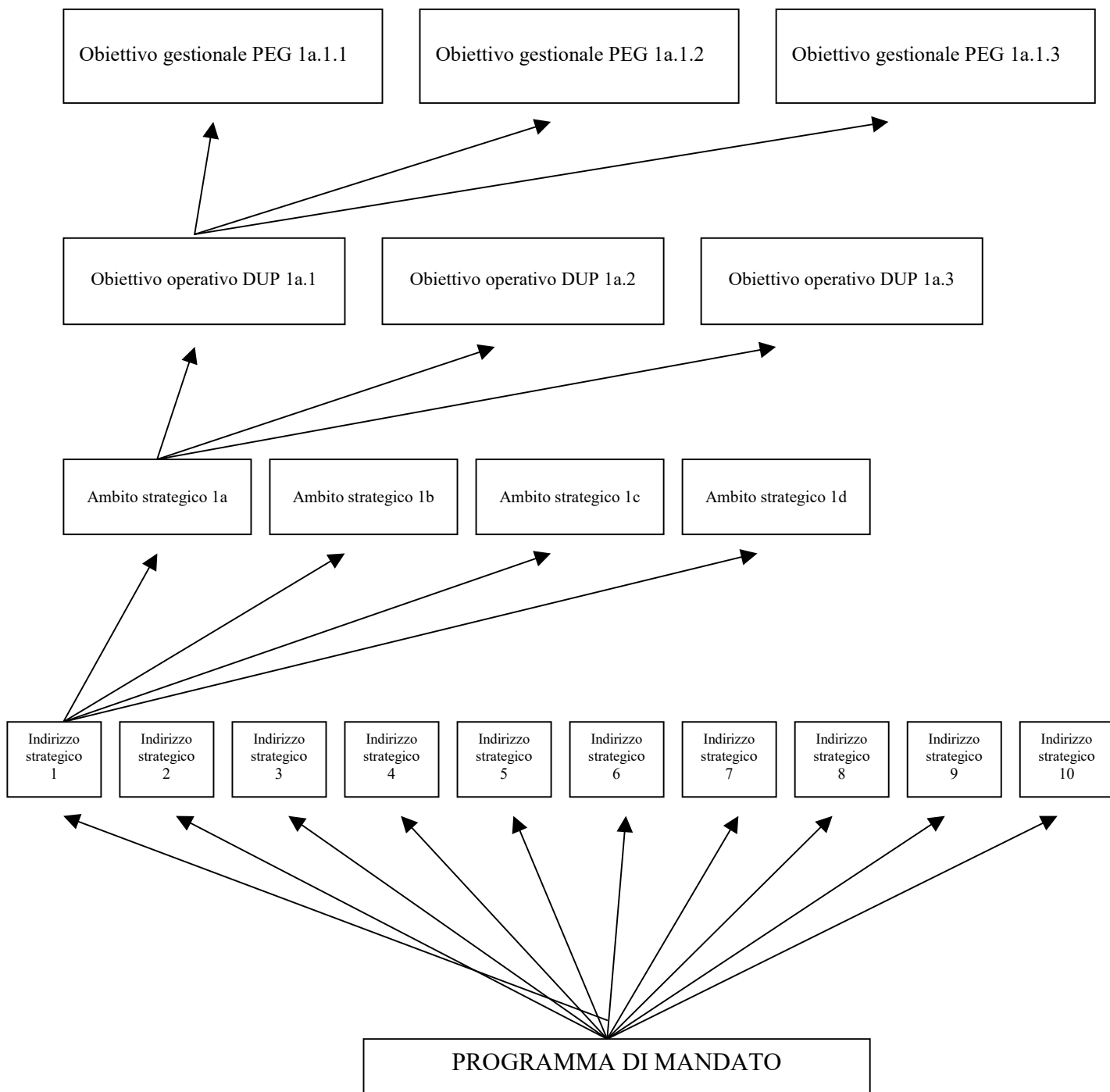
La rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e degli obiettivi può essere fornito tramite l'"albero della performance", rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresentando la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.

I dieci punti del programma di Mandato:

1. Città che continua a migliorare e a trasformarsi nel rispetto dell'ambiente
2. Qualità urbana da vivere e da vedere
3. Famiglia tra Comunità e Sport
4. Scuola, Cultura e Promozione Turistica
5. Mobilità e viabilità
6. Sostenibilità per una vita più sana
7. Un'amministrazione *virtuosa* e vicina ai cittadini
8. Sicurezza a 360°
9. Città Partner di chi lavora
10. Tutti cittadini di serie A



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona



Pianificazione annuale

Pianificazione triennale

Pianificazione quinquennale



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Il grafico rappresenta i vari livelli della pianificazione. Il programma di mandato, articolato in Indirizzi e ambiti strategici, costituisce la pianificazione quinquennale dell'Amministrazione.

La rappresentazione proposta contiene:

- i dieci indirizzi strategici su cui si basa il Programma di mandato ed i relativi ambiti, che illustrano esclusivamente l'indirizzo strategico 1 con i 4 ambiti strategici collegati e, di questi, dettaglia esclusivamente l'ambito strategico 1a.
- il Documento Unico di programmazione, che costituisce la pianificazione triennale dell'Ente ed assegna gli obiettivi operativi alle strutture di massima dimensione (Aree),
- il Piano esecutivo di gestione, con orizzonte annuale, che assegna gli obiettivi gestionali a Aree/Settori/Servizi.

Linee Programmatiche di mandato 2019-2024

Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2019-2024 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53, del 17.10.2019, ai sensi dell'art. 46, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.8ter dello Statuto comunale, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013.

Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

L'instaurarsi di un preciso impegno del mandato di rappresentanza conferito dagli elettori viene suggellato con la trasmissione alla Corte dei Conti della "Relazione di inizio mandato", ex art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, che per gli anni 2019-2024 è stata sottoscritta dal Sindaco del Comune di Negrar di Valpolicella.

Per quanto riguarda il Comune di Negrar di Valpolicella., le direttrici che sostengono le Linee di mandato 2019-2024 si situano nell'alveo del lavoro già cominciato nel precedente mandato e mirano al raggiungimento di importanti interventi strutturali, e di proposte in grado di fortificare l'identità, e quindi l'immagine, della Città di Negrar di Valpolicella.

Il programma di mandato viene sinteticamente rappresentato come segue:



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona



Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2021 – 2023

Dalle linee programmatiche vengono declinati gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Entrambe le categorie di obiettivi sono definite all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), solitamente presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell'Ente, e per l'anno 2020, a causa della pandemia, approvato unitamente al bilancio in data 30.12.2020.

Tale rappresentazione consente di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato codifica di missioni/programmi ministeriali.

Gli obiettivi strategici declinati nel DUP possono essere raffigurati secondo la seguente sintetica rappresentazione:



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

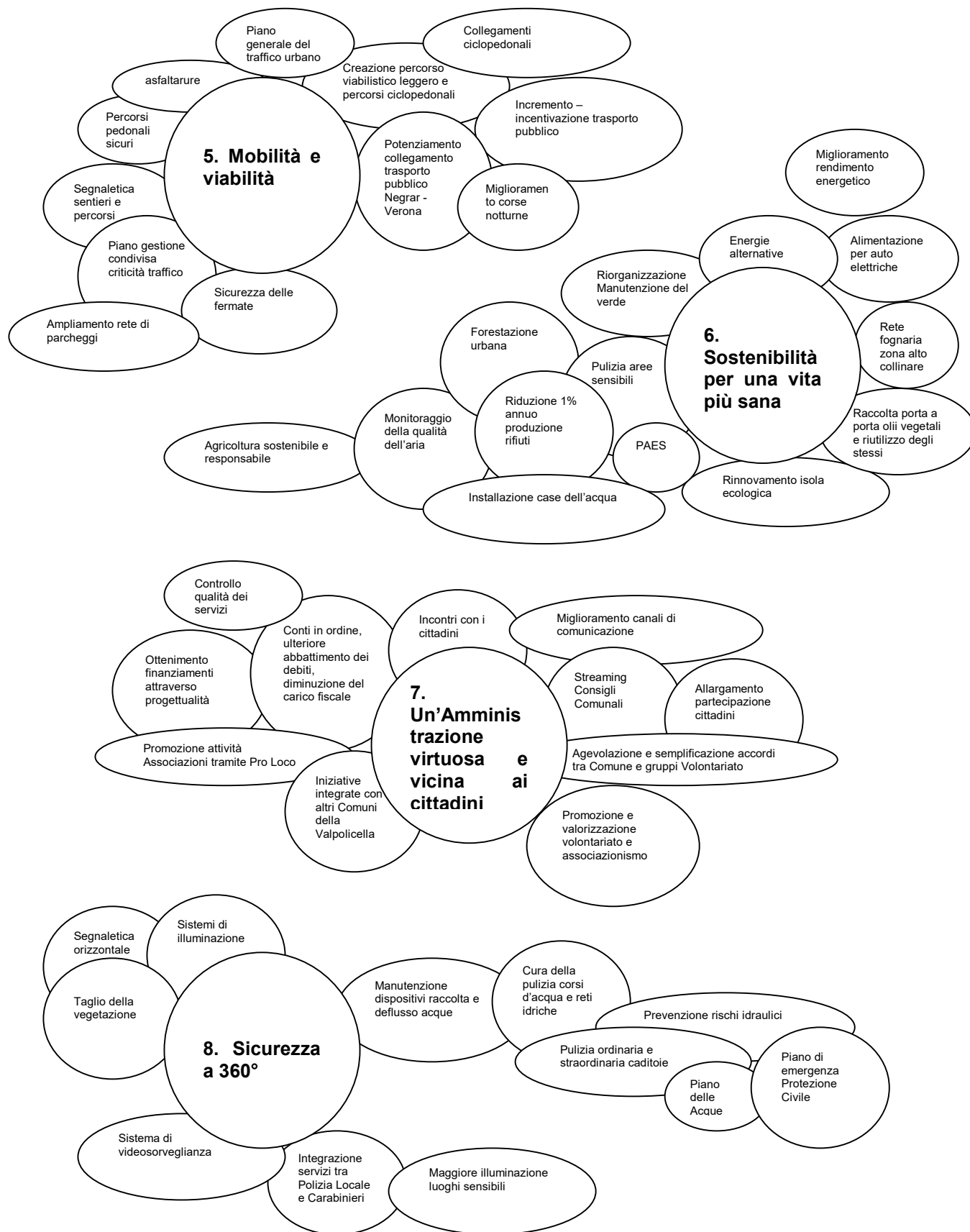
Provincia di Verona





COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

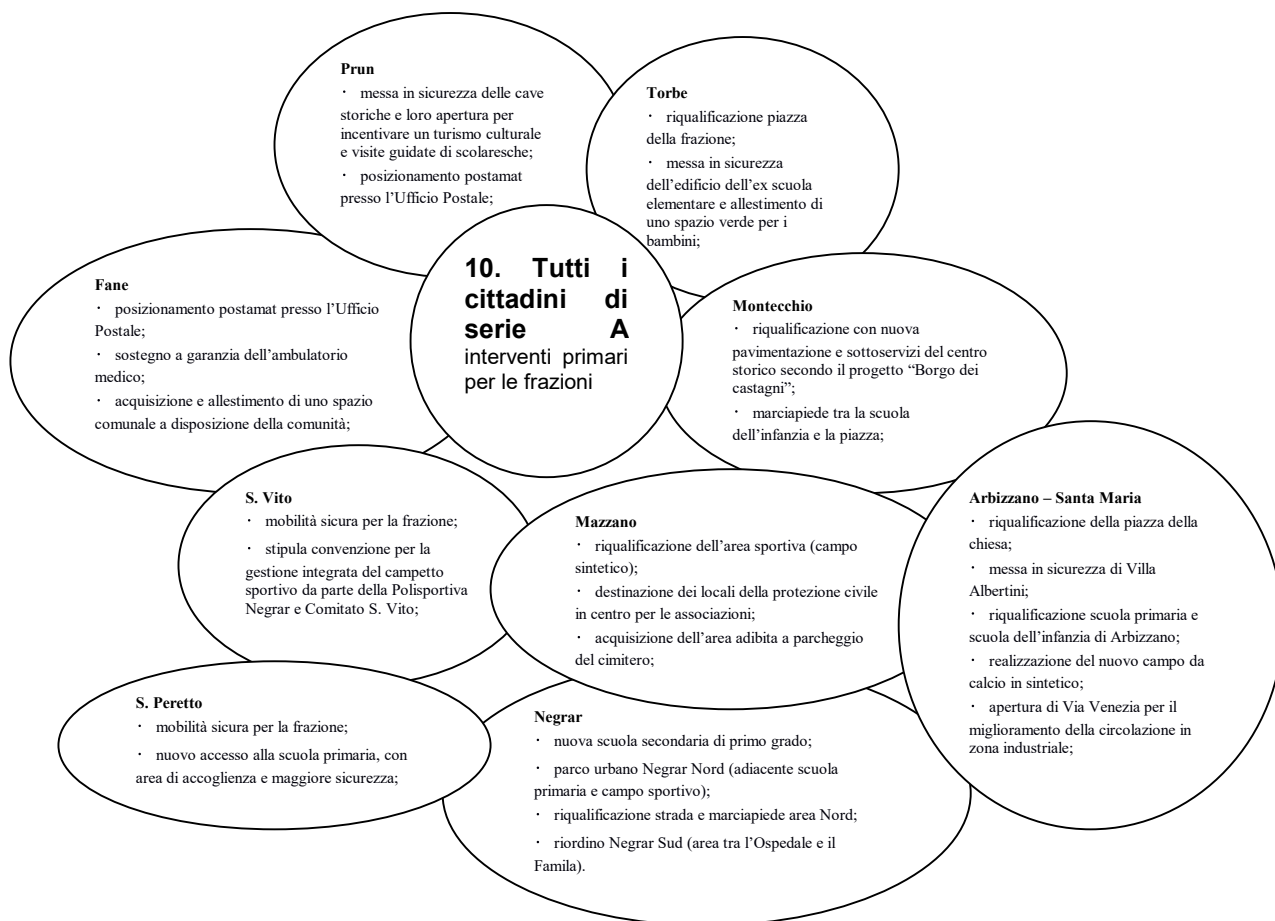
Provincia di Verona





COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona



Valorizzazione del Patrimonio comunale mediante nuove destinazioni per:

- Scuola di Santa Maria;
- Ex Scuola Valier;
- Villa Albertini;
- Ex sede della Protezione Civile di Mazzano.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2021 – 2023

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2021 – 2023 il Comune di Negrar di Valpolicella, imposta il proprio Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'integrazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del Piano della Performance.

A ciò seguirà l'adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente, modellata su un contesto di sistema non più corrispondente al sistema generale di programmazione delineato dall'ordinamento.

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

Il Piano Esecutivo di Gestione, pur non essendo puntualmente disciplinato nei contenuti e nella forma dal legislatore (se si escludono gli appostamenti contabili, il che favorisce, tuttavia, un suo utilizzo relativamente riduttivo e incoerente, come poc'anzi precisato), si avvantaggia attraverso una relativa strutturazione e una forma composita, in parte discorsiva e in parte tabellare e grafica, al fine di evidenziare chiaramente la necessaria correlazione tra obiettivi, attività e risorse.

L'articolazione del piano esecutivo di gestione, stante la sua primaria funzione di programmazione gestionale, corrisponde tipicamente alla struttura organizzativa dell'ente. Anche in questo caso, tuttavia, accogliendo una appropriata classificazione degli obiettivi, è possibile procedere a letture trasversali del documento. Per ogni centro di responsabilità, il piano esecutivo di gestione deve consentire una chiara definizione degli obiettivi perseguiti e una loro esplicitazione in termini di indicatori di performance, di cronoprogrammi di sviluppo e di quadri di assegnazione delle risorse. In sostanza, la razionale elaborazione del Peg presuppone una spiccata gestione per progetti.

Le schede di piano, dedicate ai singoli obiettivi o progetti gestionali perseguiti, rappresentano quindi gli elementi informativi centrali dei documenti di programmazione operativa e costituiscono, altresì, gli strumenti di base della programmazione operativa.

Ai fini di una loro razionale costruzione, tali schede contengono per quanto possibile, gli elementi costitutivi e qualificanti i singoli obiettivi e progetti considerati.

Ulteriori elementi di dettaglio, anch'essi di rilievo, potranno essere oggetto di apposito Piano dettagliato degli obiettivi. Una importante funzione del Piano esecutivo di gestione è rappresentata dal raccordo tra gli Organi di governo (in particolare la Giunta che lo approva) e gli organi di direzione (Responsabili di servizio), cui sono affidati gli obiettivi gestionali da raggiungere e le risorse (umane, strumentali e finanziarie) necessarie. Tale raccordo costituisce una delle competenze fondamentali della Direzione Generale. Il PEG è strumento dinamico di gestione e pertanto potrà essere integrato o modificato in linea con una diversa programmazione che potrebbe essere avviata durante l'esercizio.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

STRUTTURA DEL PEG

Il presente Piano Esecutivo di Gestione **2021/2023** è così suddiviso:

- a) lo schema strutturale dell'Ente (macrostruttura e microstruttura);
- b) le Linee Funzionali (finalità ed articolazione delle strutture di massima dimensione; funzioni di carattere generale e compiti specifici delle Unità Organizzative);
- c) le schede di assegnazione delle risorse economico /finanziarie e strumentali;
- d) Piano delle performance, contenente le schede PEG per linee di servizi secondo uno schema che evidenzia:
 - finalità
 - responsabilità;
 - obiettivi;
- e) elenco dei capitoli di entrata e di spesa con indicazione del servizio operativo a cui ciascuno di essi è assegnato;

Alle funzioni affidate dalla legge, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune e ulteriori regolamenti comunali, dal decreto di incarico del Sindaco, dal presente Peg, spettano ai Responsabili di posizione organizzativa le seguenti funzioni e competenze di carattere generale:

- Gestione del personale tecnico e amministrativo assegnato alle U.O.;
- Gestione dei capitoli di bilancio (determinazioni di impegno, liquidazioni, etc.);
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti gli aspetti amministrativi e tecnico-progettuali di competenza delle U.O.;
- Eventuale partecipazione alle Commissioni di gara per lavori, servizi e forniture, e concorsi/selezioni di personale;
- Rappresentanza nelle assemblee ed incontri con altre amministrazioni e/o organismi vari;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati alle U.O.;
- Adempimenti derivanti dalla legge 241/90 e successive modifiche in materia di responsabilità del procedimento;
- Adempimenti derivanti dalle disposizioni di controllo interno in conformità al vigente regolamento comunale;
- Osservanza ed adempimenti derivanti dal Programma triennale per la Trasparenza, dal Piano anticorruzione e dal Codice di comportamento dei dipendenti;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Osservanza della disciplina del trattamento dei dati personali (Privacy) di cui al regolamento europeo e del regolamento comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 10.02.2020;

- Osservanza delle direttive di coordinamento emanate dal Segretario Generale;

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

- SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Segretario Generale

Servizi: Risorse Umane, Controllo Strategico e di Gestione

- AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Posizione Organizzativa

Settore Affari Generali

Servizi: Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, Sport, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca

- AREA AMMINISTRATIVA

Posizione Organizzativa

Settore Sportello del Cittadino

Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Sociali e Assistenziali, Pubblica Istruzione, Rapporti Cittadino servizio Pubblica Istruzione

- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Posizione Organizzativa

Settore Urbanistica/Patrimonio

Servizi: Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Servizio Paesaggio

- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Posizione Organizzativa

Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese

Servizi: Edilizia Privata, Suap, Commercio



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Posizione Organizzativa

Settore Servizi Pubblici

Servizi: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Amministrazione, Servizio Vigilanza e Controllo del Paesaggio

- AREA CONTABILE

Posizione Organizzativa

Settore Programmazione Finanziaria e Settore Tributi

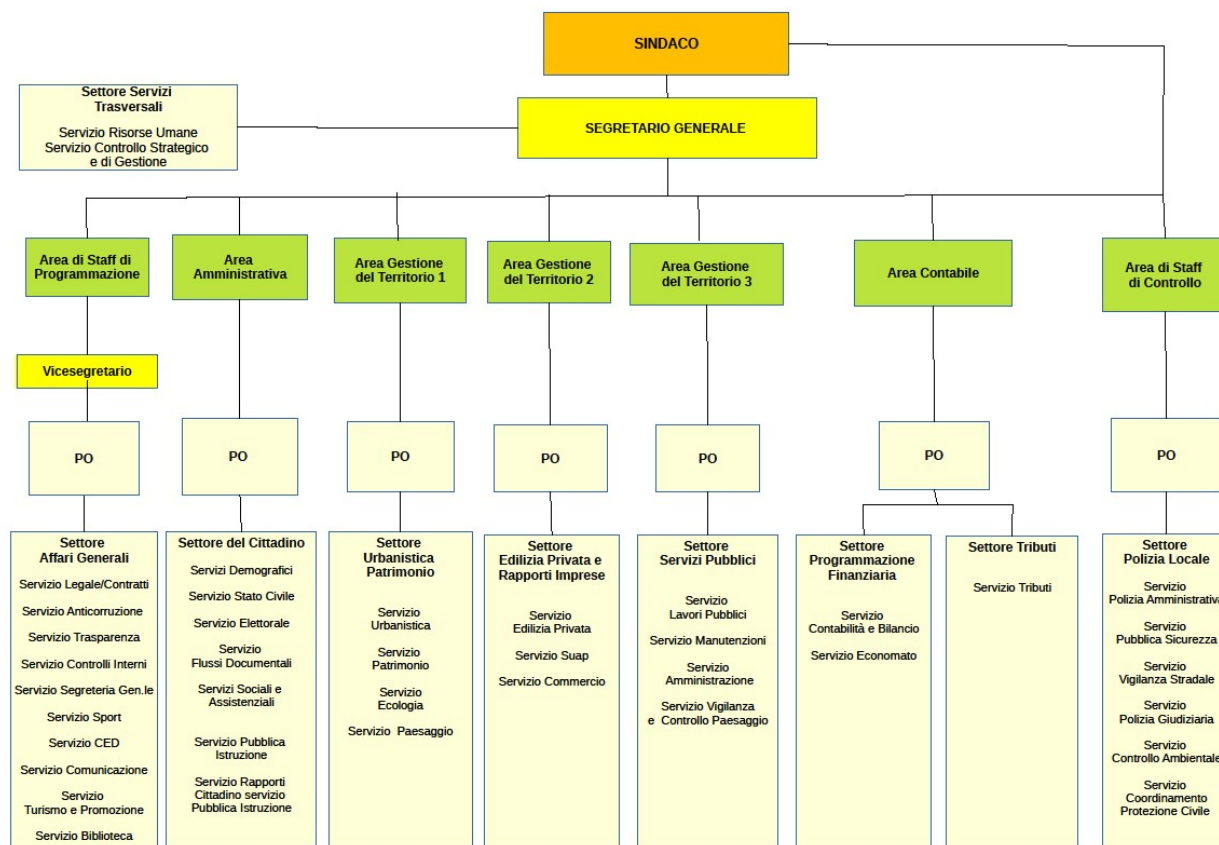
Servizi: Servizio Contabilità – Bilancio, Economato e Tributi

- AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Posizione Organizzativa

Settore Polizia Locale

Servizi: Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile;





COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

LINEE FUNZIONALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2021/2023

Principio generale, che costituisce presupposto imprescindibile ed obiettivo strategico per l'intera struttura organizzativa, è la partecipazione e collaborazione da parte di tutta l'organizzazione, ed in primo luogo dei singoli Responsabili di posizione organizzativa, ai programmi ed obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, anche riferiti a Settori specifici. Tutti, ciascuno per le proprie conoscenze e capacità, sono chiamati alla realizzazione degli indirizzi e delle decisioni, assunte o da assumere, e far parte integrante dei progetti da realizzare, indipendentemente dalla specifica collocazione all'interno della struttura, o dalla mera competenza verso l'esterno affidata da Sindaco con apposito incarico. Ognuno dovrà sentirsi parte attiva e responsabile in merito alle scelte e decisioni, qualora fosse necessario od utile, in tutto o in parte, il contributo professionale che ciascuno potrà portare al risultato finale.

Questo principio costituisce pertanto obiettivo prioritario anche nella valutazione dell'Organo competente.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

U. O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - INCARICHI E COMPITI SPECIFICI

- Studio e costante aggiornamento della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale dipendente;
- Applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Rapporto con le strutture ed uffici per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
- Assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nei rapporti con gli Organismi rappresentativi del personale;
- Relazioni sindacali: informazioni, invio dati, convocazione incontri, adempimenti relativi alla elezione della RSU;
- Studio ed analisi costante dei fabbisogni di personale;
- Gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, definizione dei profili professionali, gestione della mobilità contrattuale o extracontrattuale;
- Gestione delle procedure concorsuali, selezioni e mobilità del personale, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione esaminatrice;
- Supporto al Segretario Generale ed al Servizio di controllo Interno per le diverse attività di competenza;
- Redazione dei Piani di formazione, anche sulla base delle necessità di reperimento di professionalità individuate attraverso lo strumento programmatico occupazionale;
- Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente;
- Formulazione delle proposte di modifica della struttura, delle diverse Unità Operative, dei Settori per assicurare la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione;
- Segreteria in ordine ai procedimenti disciplinari in collaborazione con l'ufficio preposto;
- Controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinarie, festività,
- Rapporti con i Settori per l'assunzione di personale a tempo determinato nei casi previsti dal vigente ordinamento;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Raccolta e distribuzione documentazione e informazione e informazioni; redazione, raccolta e classificazione documenti riguardanti il personale (provvedimenti formali interni, lettere, certificati, domande, etc.);
- Assunzione del personale e verifica dei requisiti di accesso;
- Costituzione dei rapporti d'impiego, sia di ruolo che a tempo determinato, attraverso gli Uffici territoriali di competenza, per le qualifiche ed i profili professionali interessati;
- Gestione dell'Alternanza Scuola Lavoro;
- Gestione comandi e convenzioni per utilizzazione del personale dipendente;
- Comunicazioni obbligatorie relative a: assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro;
- Denunce infortuni sul lavoro;
- Richieste visite fiscali;
- Gestione delle visite di medicina del lavoro ed organizzazione della formazione obbligatoria.
- Adempimenti anagrafe prestazioni attraverso il sistema PERLAPA;
- Adempimenti relativi ai permessi e distacchi sindacali attraverso il sistema GEDAP;
- Adempimenti relativi alla partecipazione agli scioperi attraverso il sistema GEPAS;
- Denuncia annuale categorie protette;
- Previsione di spesa del personale;
- Monitoraggio delle spese del personale e del rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa;
- Conteggio delle voci accessorie e delle indennità mensili da erogare unitamente agli stipendi dei dipendenti;
- Elaborazione dati per gli stipendi ed emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Quote aggiunte di famiglia, riconoscimenti servizi, cessioni, riscatti, collocamenti a riposo, computo acconti di pensione;
- Adempimenti contributivi e fiscali di competenza e rapporti con i rispettivi Enti;
- Ricostruzioni di carriera, istruttoria delle pratiche di pensione e pensioni definitive (Passweb e TFR1/2 e modello 350);
- Costituzione fondo per le risorse decentrate e verifica rispetto limitazioni normative;
- Calcolo e liquidazione delle spese per il personale utilizzato in convenzione con altri Enti;
- Elaborazione dei compensi degli amministratori comunali e dei collaboratori coordinati e continuativi ed emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Autoliquidazione INAIL;
- Conto annuale e relazione al conto annuale: compilazione ed invio con procedura telematica alla Ragioneria Generale dello Stato;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Denuncia IRAP per la parte relativa al personale dipendente.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale sovrintende alla gestione generale dell'Ente sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dagli organi di Governo.

Assume quindi gli atti di programmazione nel loro complesso, cura e coordina l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dal Consiglio Comunale, dalla Giunta, dal Sindaco, nel rispetto della piena autonomia gestionale dei Responsabili di Settore.

La Segreteria Generale provvede, nelle forme e modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti, ai seguenti servizi:

- Rapporti generali con le Istituzioni (Stato, Regione, Provincia, Comuni e altre Istituzioni Pubbliche), non specificatamente di competenza dei singoli Settori
- Ordinamento generale del Comune (Statuto, regolamenti inerenti le funzioni di competenza, accesso agli atti, privacy,);
- Servizi agli Organi del Comune e pertanto:
 - Garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente, garantire e sviluppare l'azione di supporto rispetto agli organi politici dell'ente.
 - Miglioramento della gestione amministrativa nel suo complesso, che deve sostanziarsi in una maggiore efficienza ed efficacia, attraverso la trasparenza dell' attività amministrativa, la tutela del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
 - Adempimenti necessari ad assicurare, con il supporto del Servizio di segreteria e dell'Area Amministrativa ed Aff. Generali, l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Consiglio Comunale, in riferimento a:

Consiglio Comunale

- convocazione
- accesso agli atti
- dimissioni - surroga
- deposito proposte
- adunanze consiliari
- commissioni consiliari e Conferenza dei Capigruppo
- regolamento
- deliberazioni



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Cura e organizzazione delle funzioni inerenti gli incarichi di Sindaco e Assessore e Consigliere;
- Rilascio attestati di partecipazione alle sedute consiliari, alle sedute delle Commissioni
- Predisposizione dell'ordine del giorno e dei verbali delle sedute della Giunta e del Consiglio

Sindaco

- nomina della giunta
- deleghe
- nomina responsabili dei servizi
- funzioni generali
- funzioni statali o regionali
- coordinamento orari dei servizi comunali

Giunta Comunale

- adunanze settimanali
- deliberazioni della giunta comunale

Provvede inoltre ai seguenti servizi:

- Attività di supporto al Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Consiglio Comunale;
- Nomina rappresentanti del Comune
- Funzioni di supporto al Segretario Generale (Vicesegretario);
- Raccolta, archiviazione e ricerca di determinazioni;
- Gestione archivi corrente presso l'ufficio segreteria
- Gestione anagrafe amministratori locali
- Cura dello status degli Amministratori relativamente alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Regolamenti comunali: pubblicazione sul sito e coordinamento dell'iter di approvazione, modifica ed entrata in vigore;
- Evasione richieste formali di accesso agli atti
- Gestione delle sale Consiglio e Giunta

SERVIZIO ANTICORRUZIONE

Cura adempimenti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, unitamente agli obblighi di Trasparenza, monitoraggi e controlli previsti e pertanto: Adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della Giunta comunale. Il Piano è



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

adottato sulla base della legge n. 190/2012 e delle delibere dell'Anac, e fornisce un diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, quali la formazione del personale, il monitoraggio di tempi e procedure, la pubblicazione di atti e documenti.

SERVIZIO TRASPARENZA

Trasparenza: nella Sezione Amministrazione Trasparente, sono pubblicate, e saranno costantemente aggiornate, le informazioni relative all'organizzazione amministrativa, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, ai risultati conseguiti dai dirigenti responsabili dei Settori. anche allo scopo di favorire forme diffuse di partecipazione e di intervento dei cittadini nel dovere di rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, agli atti e documenti relativi ai diversi Settori. Il rispetto adempimenti previsti nel Piano e nei regolamenti potrà garantire la correttezza dell'azione amministrativa

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

Il servizio si occupa di quanto previsto dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", che ha modificato la disciplina dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 in materia di controlli interni, definendone il sistema generale per disciplinarne, inoltre, le diverse tipologie:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sugli organismi partecipati;
- controllo sulla qualità dei servizi;
- controlli interni e integrazione con il sistema della Performance.

Il Regolamento sui controlli interni è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.11.2020.

SETTORE TRIBUTI

Il Settore è articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Tributi

L'attività del settore Tributi si concretizza in via generale nel recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare. Verifica la correttezza delle posizioni IMU (Ici e Tasi per gli anni pregressi) e TARI, cura la riscossione del cespite, nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni. Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dai regolamenti comunali in materia. Provvede all'invio del precalcolo IMU ai contribuenti.

Cura il contenzioso tributario. Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e l'effettuazione di rilievi catastali.

Gestisce anche la riscossione della TARI e dell'Imposta di soggiorno, di recente istituzione, mentre la riscossione del Canone Unico è gestita dal concessionario Ditta Abaco Spa di Padova così come la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

Richiamando il comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 "Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248. Il beneficio attribuito non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale. La presente disposizione non si applica qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione" si provvederà ad approvare apposito regolamento e a stanziare idonee risorse nella misura del 5% relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, da destinare al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Tale incentivazione potrà riguardare anche il personale assegnato al Settore Ragioneria e Finanza, Economato che collabora con il Settore Tributi per le finalità relative all'accertamento dell'evasione tributaria.

Le modalità e le percentuali di ripartizione saranno stabilite nell'apposito regolamento e sulla base della relazione del Responsabile del Servizio Finanziario.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Dovranno essere previsti appositi stanziamenti di bilancio per la corresponsione dell'incentivo.

U.O. Gestione delle Entrate Tributarie

- Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia tributaria e fiscale nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;
- Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale;
- Proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli organi politici;
- Formulazione ed aggiornamenti dei regolamenti per la gestione dei tributi;
- Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali, adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi;
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria;
- Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, etc., nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi;
- Gestione del contenzioso tributario;
- Gestione rapporti con i concessionari;
- Gestione tributi di competenza comunale
 - IMU: gestione diretta con supporto software ditta esterna
 - TARI: gestione diretta con supporto ditta esterna
 - Canone Unico in concessione
 - Imposta di soggiorno: gestione diretta con supporto ditta esterna
 - Addizionale comunale IRPEF.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente segue nel suo complesso la programmazione strategica, come stabilita dall'Amministrazione e dalla Direzione Generale, anche coordinando direttamente le attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali e della generale azione amministrativa dell'ente.

Il settore si articola nei seguenti Servizi:

- Servizio Legale/Contratti
- Servizio Anticorruzione
- Servizio Trasparenza
- Servizio Controlli Interni
- Servizio Segreteria Generale
- Servizio Sport
- Servizio CED
- Servizio Comunicazione
- Servizio Turismo e Promozione
- Servizio Biblioteca

Ha la competenza sulle iniziative in materia di comunicazione e supporto istituzionale, nonché di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente e, in particolare i servizi di pubblicità degli atti, i servizi contrattuali per offrire supporto a tutti gli uffici dell'Ente.

Provvede all'individuazione di professionisti specializzati sia per l'assistenza al contenzioso giudiziale sia a quello extragiudiziale dell'Ente nonché per la richiesta di pareri legali a supporto degli Uffici Comunali.

Elenco delle funzioni e delle competenze:

Segreteria Generale- Incarichi e compiti specifici



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La Segreteria Generale sovrintende alla gestione generale dell'Ente sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dagli organi di Governo.

Assume quindi gli atti di programmazione nel loro complesso, cura e coordina l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dal Consiglio Comunale, dalla Giunta, dal Sindaco, nel rispetto della piena autonomia gestionale dei Responsabili di Settore.

La Segreteria Generale provvede, nelle forme e modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti, ai seguenti servizi:

- Rapporti generali con le Istituzioni (Stato, Regione, Provincia, Comuni e altre Istituzioni Pubbliche), non specificatamente di competenza dei singoli Settori
- Ordinamento generale del Comune (Statuto, regolamenti inerenti le funzioni di competenza, accesso agli atti, privacy,);
- Servizi agli Organi del Comune e pertanto:
 - Garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente, garantire e sviluppare l'azione di supporto rispetto agli organi politici dell'ente.
 - Miglioramento della gestione amministrativa nel suo complesso, che deve sostanziarsi in una maggiore efficienza ed efficacia, attraverso la trasparenza dell' attività amministrativa, la tutela del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
 - Adempimenti necessari ad assicurare, con il supporto del Servizio di segreteria e dell'Area Amministrativa ed Aff. Generali, l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Consiglio Comunale, in riferimento a:

Consiglio Comunale

- convocazione
- accesso agli atti
- dimissioni - surroga
- deposito proposte
- adunanze consiliari
- commissioni consiliari e Conferenza dei Capigruppo
- regolamento
- deliberazioni
- Cura e organizzazione delle funzioni inerenti gli incarichi di Sindaco e Assessore e Consigliere;
- Rilascio attestati di partecipazione alle sedute consiliari, alle sedute delle Commissioni
- Predisposizione dell'ordine del giorno e dei verbali delle sedute della Giunta e del Consiglio



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Sindaco

- nomina della giunta
- deleghe
- nomina responsabili dei servizi
- funzioni generali
- funzioni statali o regionali
- coordinamento orari dei servizi comunali

Giunta Comunale

- adunanze settimanali
- deliberazioni della giunta comunale

Provvede inoltre ai seguenti servizi:

- **Servizio Trasparenza e Anticorruzione**

Cura adempimenti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, unitamente agli obblighi di Trasparenza, monitoraggi e controlli previsti e pertanto: Adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della Giunta comunale. Il Piano è adottato sulla base della legge n. 190/2012 e delle delibere dell'Anac, e fornisce un diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, quali la formazione del personale, il monitoraggio di tempi e procedure, la pubblicazione di atti e documenti.

Trasparenza: nella Sezione Amministrazione Trasparente, sono pubblicate, e saranno costantemente aggiornate, le informazioni relative all'organizzazione amministrativa, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, ai risultati conseguiti dai dirigenti responsabili dei Settori. anche allo scopo di favorire forme diffuse di partecipazione e di intervento dei cittadini nel dovere di rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, agli atti e documenti relativi ai diversi Settori. Il rispetto adempimenti previsti nel Piano e nei regolamenti potrà garantire la correttezza dell'azione amministrativa.

- **Servizio controlli interni**

Il servizio si occupa di quanto previsto dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", che ha modificato la disciplina dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 in materia di controlli interni, definendone il sistema generale per disciplinarne, inoltre, le diverse tipologie:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sugli organismi partecipati;
- controllo sulla qualità dei servizi;
- controlli interni e integrazione con il sistema della Performance.

Il Regolamento sui controlli interni è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.11.2020.

- Attività di supporto al Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Consiglio Comunale;
- Nomina rappresentanti del Comune
- Funzioni di supporto al Segretario Generale (Vicesegretario);
- Raccolta, archiviazione e ricerca di determinazioni;
- Gestione archivi corrente presso l'ufficio segreteria
- Gestione anagrafe amministratori locali
- Cura dello status degli Amministratori relativamente alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Regolamenti comunali: pubblicazione sul sito e coordinamento dell'iter di approvazione, modifica ed entrata in vigore;
- Evasione richieste formali di accesso agli atti
- Gestione delle sale Consiglio e Giunta

Servizi di Comunicazione- Incarichi e compiti specifici

- Garanzia e tutela del diritto all'informazione e all'accesso agli atti e documenti amministrativi, secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamenti;
- Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione, razionalizzazione e aggiornamento;
- Redazione e aggiornamento del Piano di Comunicazione;
- Coordinamento delle attività di comunicazione ed informazione rivolta all'esterno dell'Ente e coordinamento dei flussi tra servizi comunali, Amministratori e ufficio stampa;
- Coordinamento dell'immagine dell'Ente;
- Incarichi relativi all'affidamento del servizio di comunicazione e ufficio stampa dell'Ente;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Supporto alla ditta incaricata nella gestione degli strumenti e dei canali di comunicazione dell'Ente;

Servizio Legale /Contratti- Incarichi e compiti specifici

- Affidamento incarichi legali;
- Gestione cause (supporto a cause seguite da professionisti esterni, transazioni stragiudiziali, liquidazione parcelle, predisposizione proposte da sottoporre alla Giunta Comunale per l'adozione delle linee di indirizzo per la costituzione o non costituzione in giudizio, previa acquisizione di apposito parere scritto da parte del competente Responsabile di Settore o Servizio;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al Settore;

Settore Appalti e Contratti- Incarichi e compiti specifici

- Partecipazione alle Commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi, nel rispetto dei principi cui all'art. 77 del Codice dei Contratti, anche presso i Comuni della Centrale unica di Committenza, in condizione di reciprocità se previsto da apposito accordo/convenzione;
- Determinazioni a contrattare, nomina commissioni di gara e gestione delle procedure di scelta del contraente per l'acquisizione di beni e servizi di competenza del Settore;
- Rapporti con Enti ed Istituzioni Previdenziali ed Assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di pubblici appaltatori e/o sub-appaltatori in corso d'opera e ad avvenuta ultimazione;
- Predisposizione e/o revisione di contratti per lavori, forniture e servizi (in sinergia con i settori interessati);
- Stipula contratti d'appalto di competenza del Settore Affari Generali;
- Stipula altri contratti (locazioni, concessioni, alienazioni, ecc.) qualora il relativo procedimento sia di competenza del Settore Affari Generali;
- Richiesta informazioni e/o comunicazioni su soggetti vincitori di gare d'appalto in materia di antimafia tramite la banca dati presso il Ministero dell'Interno (BDNA);
- Rapporti con le Prefetture per la richiesta di informazioni e/o comunicazioni su soggetti vincitori di gare d'appalto in materia di antimafia;
- Effettuazione di visure camerali mediante collegamento telematico Banche dati Telemaco;
- Calcolo diritti di segreteria, di rogito e di registrazione per tutti i tipi di contratto;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Comunicazione agli interessati delle spese suddette e dei documenti necessari per la stipula e determinazione della data del rogito;
- Assistenza al Segretario Generale, e sua sostituzione in caso di assenza, durante la stipula, ricezione ricevute delle spese e repertoriamento dei contratti;
- Registrazione on line dei contratti d'appalto e di locazione attraverso il Portale dell'Agenzia delle Entrate e relative operazioni contabili;
- Predisposizione modulistica per l'inoltro degli atti all'Ufficio del Registro ove non prevista la registrazione telematica;
- Ritiro degli atti registrati, annotazione su repertorio di estremi di registrazione, predisposizione di copie e invio ai contraenti degli atti con le annotazioni di rito;
- Svincolo di polizze e atti fidejussori depositati a garanzia di servizi e forniture, mediante apposito atto, previo nulla osta del funzionario responsabile del Settore interessato, e restituzione delle stesse ai soggetti interessati;
- Gestione procedure inerenti l'alienazione ed acquisto di beni immobili o concessioni sui medesimi;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati al servizio.;
- Collaborazione con la Centrale Unica di Committenza con Comune Capofila San Giovanni Lupatoto, San Martino Buon Albergo e Zevio per la predisposizione degli atti di gara relativamente al settore servizi.

Servizio Sport - Incarichi e compiti specifici

- Studio e progettazione, in collaborazione con l'Associazionismo sportivo e ricreativo, di iniziative (manifestazioni, incontri, etc.) e di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori;
- Rapporti costanti con le Associazioni, Società e Gruppi presenti sul territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e di piani generali di intervento;
- Organizzazione di iniziative sportive di interesse locale e/o collaborazione ad iniziative patrocinate;
- Predisposizione atti amministrativi per l'erogazione di contributi ad enti, associazioni, ecc, e per la promozione dell'attività sportiva tra i giovani;
- Affidamenti incarico per omologazione campo da calcio.

Servizi CED- Incarichi e compiti specifici



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

La rilevanza strategica del servizio informatico richiede necessariamente una condivisione dei progetti e dei programmi da acquisire e da sviluppare da parte di tutta la struttura organizzativa e per quanto di competenza anche dell'Amministrazione comunale. Pertanto le decisioni in merito alle scelte strategiche e di sistema richiedono in primo luogo una conoscenza ed informazione adeguata, collaborazione reciproca tra responsabili di Servizio, condivisione delle scelte finali.

- Gestione primaria;
- Assistenza informatica e di supporto del software gestionale;
- Aggiornamento e back-up del software gestionale;
- Acquisto e manutenzione hardware e software;
- Rinnovo o affidamento contrattuale annuale software gestionale;
- Sicurezza informatica (incarichi, normative).
- Transizione digitale ed adempimenti conseguenti

Servizio Turismo e Attività di Promozione - Incarichi e compiti specifici

- Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale, in collaborazione con Enti ed Associazioni culturali territoriali, organismi scolastici, strutture comunali ed istituti di ricerca;
- Organizzazione e collaborazione ad iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, rassegne teatrali etc.) e di promozione turistica;
- Coordinamento Manifestazione Palio del Recioto e Vetrina dell'Amarone;
- Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali;
- Cura di pubblicazioni realizzate direttamente dal Comune o redazione di testi per pubblicazioni di settore;
- Predisposizione di pratiche inerenti all'erogazione di contributi in ambito culturale e assegnazione di patrocinii in ambito culturale e turistico;
- Redazione ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni comunali;

Servizio Biblioteca - Incarichi e compiti specifici

- Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi) compreso l'incremento del patrimonio librario e multimediale;
- Adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale di Verona ed iniziative collaterali;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Attività di promozione della lettura e organizzazione di incontri con l'autore in collaborazione con associazioni ed istituti scolastici del territorio;
- Tenuta del registro prestiti di materiale librario e schedario utenti e del registro di utilizzo delle postazioni informatiche in Biblioteca;
- Gestione delle procedure di prestito dei materiali audiovisivi, nonché relativo ritiro e controllo;
- Abbonamento a periodici e riviste;
- Acquisti, donazioni, catalogazioni, inventariazione, etichettatura, copertinatura e revisione delle collezioni secondo le indicazioni del Codice dei Beni Culturali;
- Procedure relative all'affidamento del servizio di gestione globale della Biblioteca;
- Organizzazione e coordinamento del Premio biennale di Letteratura d'Avventura "Emilio Salgari";



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE SPORTELLLO DEL CITTADINO

U. O. SERVIZI DEMOGRAFICI, DI STATO CIVILE ED ELETTORALE

- Tenuta del registro della popolazione e suo aggiornamento (pratiche emigratorie, e immigratorie, variazioni anagrafiche e di stato civile, cancellazioni per irreperibilità, tenuta registri Aire);
- Rilascio di atti, documenti e certificazioni (documenti per passaporti, carte d'identità elettroniche e cartacee, certificati anagrafici correnti, certificati storici, certificati di stato civile, autentica di firme, documenti e fotografie, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autentica di firma per passaggi di proprietà automezzi);
- Adempimenti in materia di leva: liste di leva, elenchi, affissione manifesti, tenuta ruoli matricolari, consegna congedi, rapporti con il distretto militare e l'ufficio Provinciale di leva;
- Censimenti generali ed adempimenti conseguenti, ovvero cooperazione nel loro espletamento;
- Censimento sperimentale annuale della popolazione (Comune sperimentatore)
- Revisioni anagrafiche;
- Effettuazione di statistiche demografiche e comunicazioni a Questura, Prefettura ed altri Enti competenti;
- Statistiche demografiche mensili e annuali;
- Collaborazione e coordinamento di competenza per statistiche attivate da altri Enti;
- Responsabilità del controllo sull'applicazione della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali e statistici;
- Raccolta del consenso per la donazione organi/tessuti al momento del rilascio/rinnovo della Carta d'identità;
- Vidimazione delle bolle di accompagnamento (documenti di trasporto) di cui al D.M. 19.12.1994 n. 768;
- Tenuta registri di stato civile (iscrizioni e trascrizioni di atti, annotazioni su registri, proposte di annotazione per registri depositati in altri Comuni e presso altri enti);
- Pratiche di scelta nome art. 36 DPR 396/2000;
- Pratiche di correzione di errore materiale nei registri di stato civile art. 98 DPR 396/2000;
- Ricezione atti di nascita, morte, matrimonio, unioni civili, verbale di pubblicazione di matrimonio, divorzi/separazioni davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, perventue dal Tribunale e negoziazioni assistite perventute dagli avvocati;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Pratiche di cittadinanza: Ricezione – Giuramento – Trascrizione decreto –pratiche di perdita di cittadinanza, di acquisto art. 4 e art. 14 legge 91/92, riconoscimento cittadinanza jure sanguinis;
- Cura di tutti gli adempimenti, rapporto con le Ville, con le wedding planner, con gli sposi per l'organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili;
- Pratiche funerarie: predisposizione del permesso alla sepoltura e alla cremazione dei defunti deceduti nel nostro Comune, passaporto mortuario e/o rilascio autorizzazione per estradizione salme, predisposizione delle pratiche crematorie derivanti dall'estumulazione e/o esumazione, affidamento a familiari di urne cinerarie;
- Disposizioni anticipate di trattamento (DAT);
- Tenuta liste elettorali (revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie, variazione albo scrutatori e presidenti di seggio, gestione elettori all'estero);
- Gestione albo giudici popolari: formazione ed aggiornamento dello schedario, invio elenchi al tribunale, ed ogni altro adempimento connesso;
- Raccolta domande per iscrizione all'albo dei Presidenti di Seggio, previa affissione di manifesto,;
- Raccolta domande per iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio, previa affissione di manifesto;
- Gestione di tutti gli adempimenti in occasione di elezioni (lavoro straordinario, autenticazione di firme, propaganda elettorale, notifiche varie, organizzazione e composizione seggi, rendicontazione spese elettorali, ecc.);

U.O. PROTOCOLLO E SERVIZIO NOTIFICHE

- Consegna della corrispondenza in partenza presso l'Ufficio Postale;
- Protocollazione degli atti in arrivo attraverso l'apposito software e smistamento ai Responsabili competenti;
- Gestione della posta in entrata e uscita;
- Preparazione del file contenente il registro giornaliero del protocollo e invio per conservazione sostitutiva;
- Gestione della macchina affrancatrice;
- Organizzazione e gestione del servizio di centralino;
- Servizi ausiliari non classificabili funzionali al regolare funzionamento dell'attività dell'Ente;
- Ricezione denunce di infortunio;
- Protocollo informatico e sua conservazione sostitutiva;
- Distribuzione modulistica;
- funzioni del messo notificatore;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- gestione registro notifiche messo comunale e registro relativo atti o manifesti per pubblicazione;
- albo comunale con relativa affissione all'albo pretorio online di delibere, ordinanze, concorsi, manifesti e di tutti gli altri atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico;
- assistenza e distribuzione copie atti giudiziari per ufficiali giudiziari;
- notifiche per convocazione Consiglio Comunale ai vari consiglieri dell'ordine del giorno;
- assistenza notifiche e relativa pubblicazione all'ufficio rogante dell'Equitalia;
- notifiche e consegna tessere elettorali.

U. O. SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI

- Studio e analisi della legislazione in materia sociale;
- Programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento per gli interventi in campo sociale e relativa gestione;
- Programmazione, organizzazione e gestione, sia sul piano tecnico-amministrativo che su quello operativo, degli interventi di assistenza sociale previsti dalle vigenti disposizioni e dalla programmazione politica dell'Amministrazione;
- Esecuzione di statistiche di competenza, nonché rilevazioni di dati e indagini sui bisogni dell'utenza;
- Azioni di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sociale;
- Azioni rivolte a favorire la socializzazione di persone anziane o invalide;
- Interventi a favore di cittadini invalidi, inabili, indigenti, etc;
- Interventi e contributi per iniziative di rilevanza sociale
- Gestione Albo volontari ;
- Politiche sulle pari opportunità nella società civile;

POLITICHE PER I GIOVANI

- Promozione degli interventi volti a favorire l'associazionismo giovanile e coordinamento delle politiche rivolte ai giovani;
- Ricerca e raccolta sistematica degli studi e delle documentazioni di esperienze significative collegate ai giovani, nonché divulgazione dei materiali informativi;
- Elaborazione della programmazione di interventi specifici rivolti, in particolare, ai giovani, in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili, organismi scolastici, sociali e culturali, nonché con le strutture comunali interessate;
- Acquisizione sistematica di informazioni relative alle diverse attività, iniziative, etc. di interesse specifico per i giovani, nelle varie aree (lavoro, studio, cultura, formazione, sport, etc.) e loro divulgazione;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

- Organizzazione e gestione di alcuni servizi comunali (servizio doposcuola – gestione Centri Estivi Ricreativi, etc.).
- Organizzazione di attività con i genitori (incontri di informazione/formazione, etc.);
- Gestione dei rapporti con la Regione Veneto per i finanziamenti regionali di contributi alle famiglie fragili etc.

POLITICHE PER LA TERZA ETA'

- Gestione dei servizi rivolti agli anziani autosufficienti e non (assistenza domiciliare – pasti a domicilio – centri anziani – gruppi di cammino – iniziative culturali, ricreative ed educative etc)
- Gestione della procedura per l'inserimento in Case di Riposo (Centri servizi) per non autosufficienti con eventuale integrazione a carico del Comune
- Incontri di socializzazione e di rappresentanza (per es. Anniversari matrimonio)

U. O. SERVIZI SCOLASTICI

- Programmazione e gestione degli interventi attinenti il “diritto allo studio” con specifico raccordo con gli Enti interessati;
- Interventi di competenza comunale nella scuola dell'obbligo e della scuola d'infanzia sia statale che privata;
- Interventi di competenza comunale nella scuola superiore e raccordo scuola-lavoro;
- Promozione di particolari attività didattiche (per es. cooperativa didattica);
- Organizzazione e gestione servizi di mensa scolastica;
- Organizzazione e gestione servizi di trasporto scolastico;
- Rapporti con Provveditorato agli Studi per la programmazione coordinata dei servizi scolastici;
- Statistica di competenza;
- Elaborazione in collaborazione con gli organismi esterni di progetti ed iniziative per l'introduzione e/o l'ulteriore sviluppo delle attività sportive, motorie e ricreative, in ambito scolastico ed extrascolastico;
- Gestione dei rapporti con la Regione Veneto per i finanziamenti regionali di contributi alle famiglie per l'esercizio diritto allo studio (libri di testo) o borse di studio
- Rapporti di collaborazione e cofinanziamento delle scuole dell'Infanzia paritarie
- Gestione dei contributi all'Istituto Comprensivo per le attività scolastiche e secondo gli importi assegnati con il presente provvedimento
- Incontri di rappresentanza



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE TERRITORIO

L'Area Gestione del Territorio ha la finalità essenziale di sviluppare e realizzare una forte integrazione delle attività di pianificazione, progettazione e controllo che riguardano l'assetto e l'uso del territorio nonché l'incremento, la conservazione e l'utilizzo dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, per la migliore offerta di servizi ai cittadini in un ambiente salvaguardato e valorizzato.

Nell'ambito di una possibile flessibilità e di una necessaria uniformità dei compiti e delle funzioni di carattere tecnico, si conferma l'assetto organizzativo attuato negli anni precedenti che articola l'Area Gestione Territorio come di seguito indicato:

- **Area Gestione Territorio 1 - Settore Urbanistica e Patrimonio;**
- **Area Gestione Territorio 2 - Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese.**
- **Area Gestione Territorio 3 - Settore Servizi Pubblici e Manutenzioni;**

La caratteristica dell'Area consiste nella massima flessibilità del personale tra Settori a seconda delle necessità di servizi o compiti specifici appositamente coordinati.

L'area Tecnica pertanto deve essere intesa come una struttura organizzativa generale ed unitaria che raggruppa in sé Settori diversi riferiti a specifiche responsabilità, ma che spesso interagiscono tra loro per raggiungere finalità ed obiettivi riferiti in generale alla conservazione e valorizzazione del "territorio" che deve essere interpretato e definito come un valore unitario, sia pur regolato da discipline distinte.

Occorre precisare che i singoli Responsabili di settore, nell'ambito della piena autonomia e responsabilità gestionale derivante dalla posizione organizzativa conferita, assicurano la piena e costruttiva collaborazione tra i Settori attraverso una costante attività di confronto e interazione delle attività da svolgere anche in riferimento agli obiettivi comuni da raggiungere.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

È necessario premettere che l'Area Gestione del Territorio 1 comprende diversi servizi e, precisamente:

- Servizio Urbanistica (referente politico Assessore Fausto Rossignoli)
- Servizio Patrimonio (referente politico Assessore Fausto Rossignoli)
- Servizio Ecologia (referente politico Assessore Serena Momi)
- Servizio Paesaggio (referente politico Sindaco Roberto Grison)

Le risorse umane assegnate all'Area sono 5 oltre la sottoscritta che quindi, oltre alle funzioni gestionali assegnate e correlate al ruolo (in particolare la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e gli specifici compiti, non delegabili di presidenza delle commissioni di gara, responsabilità delle procedure d'appalto, stipulazione dei contratti, gestione finanziaria dei capitoli assegnati, atti di amministrazione e gestione del personale, provvedimenti di autorizzazione e di concessione, risulta essere responsabile del procedimento ed istruttore di alcuni procedimenti, in particolare di natura urbanistica.

Il Servizio Urbanistica ha il compito di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica generale, settoriale ed attuativa del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovra comunali, e di assicurare la conformità degli interventi privati attuativi sul territorio all'assetto normativo e regolamentare esistente. In seguito elencati i principali procedimenti/attività:

- offerta di informazioni a contenuto urbanistico, servizio di consultazione strumenti urbanistici e vincoli, attestazioni, certificazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- procedimenti in materia di Espropri e gestione di vincoli;
- atti necessari ad attuare i programmi e i progetti del settore, comprese le determinazioni a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite; atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e dei programmi di competenza;
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio;
- Procedimenti relativo a strumenti urbanistici generali e loro varianti (P.A.T/P.I.),
- Procedimenti relativi a piani di settore;
- Procedimenti in materia di adozione, approvazione e attuazione di PUA
- Procedimento riguardante il collaudo di Strumenti Urbanistici Attuativi e loro opere di urbanizzazione,
- Procedimento riguardante l'acquisizione di aree relative strumenti urbanistici attuativi,
- Accordi pubblico privati e convenzioni edilizie/urbanistiche;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Procedimenti di espropriazione conseguenti le procedure di strumenti urbanistici attuativi,
- Attività di assistenza ad altri servizi del Settore Tecnico per espropri di opere previste nel Piano Opere Pubbliche - piani particellari e valutazioni anche economiche di aree e proposte di acquisizioni bonarie;
- Raccordo fra strumenti urbanistici e le opere pubbliche;- Raccordo con la Regione e la Provincia in materia di assetto del territorio;
- Rinuncia alla prelazione su beni vincolati ex L. 1089/39,
- Determinazione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili agli effetti i.c.i.,
- rapporti con Enti esterni per pareri correlati alle pratiche urbanistiche e del patrimonio
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati urbanistici relativi alla sussistenza vincoli;
- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione per quanto di competenza del servizio

Il Servizio Patrimonio ha il compito di gestire il patrimonio comunale dal punto di vista della programmazione e valorizzazione, garantendo la disponibilità e la fruibilità dei beni o dei diritti reali a favore della collettività. In seguito elencati i principali procedimenti/attività:

- Procedimenti per istituzione vincolo d'uso pubblico su strade e altri manufatti,
- Procedimenti per declassamento strade,
- Costituzione catasto stradale,
- Programma acquisizione strade,
- procedimenti di acquisizione o vendita di beni immobili,
- procedimenti di accorpamento strade,
- Ricognizione, catalogazione, aggiornamento dello stato patrimoniale dei beni di proprietà Comunale,
- Nulla-Osta ad alienazione immobili di proprietà privata,
- Contratti e rinnovo contratti di locazione di competenza al Settore Gestione del Territorio,
- Stime immobiliari,
- Procedimenti amministrativi relativi alla gestione amministrativa ed economica degli immobili comunali (assegnazione, locazione, comodato...)
- Adempimenti amministrativi riguardanti i provvedimenti in carico al Settore Urbanistica – Patrimonio,
- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione per quanto di competenza del servizio



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Il Servizio Ecologia ha la finalità di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse per la realizzazione degli interventi previsti dall'amministrazione nell'ambito ambientale e per il miglioramento dei servizi alla collettività. In particolare il Settore svolge tutte le funzioni amministrative, di competenza comunale in ordine all'igiene del suolo ed alla tutela dell'inquinamento delle acque e dell'aria, ed inquinamento atmosferico ed acustico e del patrimonio ecologico in genere, oltre al coordinamento e verifica dei servizi di gestione e raccolta rifiuti, nel perseguimento e soddisfacimento della offerta rivolta all'utenza. In seguito elencati i principali procedimenti/attività:

Procedimenti relativo alla gestione del:

- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di Rifiuti solidi Urbani (Gestione Rifiuti), con sistema di raccolta differenziata,
- gestione ecocentri;
- Servizio demuscazione e derattizzazione,

Procedimenti relativo alla gestione del Servizio spazzamento stradale meccanico;

Procedimenti relativo alla gestione del sistema aree verdi comunali, costituito da:

- sfalcio programmato dei cigli,
- sfalcio programmato aree verdi,
- manutenzione dei tappeti erbosi, degli alberi e delle siepi;

Procedimenti relativo alla gestione della pulizia aree e strade comunali, costituito da:

- pulizia programmata dei cigli,
- pulizia programmata delle strade e piazze,
- pulizia programmata delle aree pubbliche;

procedimento relativo ad ordinanze contingibili ed urgenti in materia ambientale;

procedimento relativo all'assegnazione e liquidazione di contributi a privati in materia ambientale;

procedimento relativo all'autorizzazione scarichi sul suolo;

procedimento relativo ad interventi in applicazione di direttive o leggi regionali e statali in materia di tutela ambientale, ecologica e sanitaria;

procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento atmosferico,

procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento acustico,

procedimenti in materia di inquinamenti ambientali,

procedimenti in materia di regolamenti ambientali,

procedimento relativo alla stesura Modello Unico di Dichiarazione Ambientale,

procedimento relativo alla verifica delle attività svolte, consistenti:

- rapporti con Enti esterni per pareri correlati agli interventi programmati,



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- rapporti con Settori e/o Servizi interni per pareri correlati agli interventi programmati;

Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione per quanto di competenza del servizio

Il Servizio Paesaggio si occupa di verificare che tutti i nuovi interventi che modificano il territorio siano conformi al vincolo paesaggistico ministeriale presente sul Comune di Negrar di Valpolicella dal 1957. A tal proposito si avvale della collaborazione della Commissione Locale per il Paesaggio ed altresì tiene i rapporti con la Soprintendenza per i Beni Architettonici della Provincia di Verona.

In seguito elencati i principali procedimenti/attività:

- Procedimenti di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. 42/2004;
- Gestione delle sedute di CLP e rapporti con essa;
- Valutazione delle Esclusioni dall'autorizzazione ai sensi del DPR 31/2017;
- Pareri e valutazioni da rendersi ad altri uffici comunali in relazione a detta materia;
- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione per quanto di competenza del servizio



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

Il Settore ha la finalità di gestione delle attività di impresa, nonché delle iniziative edilizie private. Il Settore ha altresì la finalità di cooperare con altri Settori per assicurare una organizzata e programmata gestione del Territorio.

Si conferma l'articolare del Settore, adottata già da alcuni anni, nei tre Servizi di seguito indicati:

- Servizio Edilizia Privata;
- Servizio SUAP;
- Servizio Commercio.

Funzioni e competenze di carattere generale:

- Gestione del personale tecnico e amministrativo assegnato;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti gli aspetti amministrativi e tecnici di competenza del Settore;
- Gestione dei capitoli di bilancio (determinazioni di impegno, liquidazioni, etc.);
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità gli obiettivi assegnati ai Settori.

Servizio Edilizia Privata - Incarichi e competenze in materia edilizia

Il Servizio Edilizia Privata ha il compito di assicurare la conformità degli interventi privati sul Territorio all'assetto normativo e regolamentare esistente, con particolare riferimento al vigente strumento urbanistico PAT e PI, nonché alla legislazione nazionale di settore che è in continua e costante evoluzione.

Si riassumono in modo schematico gli incarichi e le competenze del Servizio:

- Istruttoria dei procedimenti edilizi e rilascio degli atti abilitativi previsti dalla normativa vigente (CIL, CILA, SCIA, Permesso di Costruire ordinario - in deroga - convenzionato, Segnalazione Certificata Agibilità);
- Calcolo contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) e attività connesse (rateizzazioni e restituzioni);



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Attività di informazione e indirizzo nei confronti degli operatori, pubblici e privati, compreso l'esame preventivo dei singoli progetti;
- Controllo di asseverazioni di agibilità, uso, conformità edilizia, etc.,
- Sopralluoghi ispettivi in sede di agibilità;
- Adempimenti inerenti l'autorizzazione alla realizzazione di strutture socio – assistenziali e sanitarie di competenza comunale ai sensi della L.R. n. 22/2002;
- Tenuta e archiviazione dei progetti edilizi e di tutti gli atti e provvedimenti inerenti;
- Esercizio di attività di consulenza tecnica nei confronti degli organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza;
- Adempimenti in materia di condono edilizio;
- Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio,
- Attività ispettiva in materia di abusivismo edilizio e attività connesse (sopralluoghi, ordinanze di sospensione lavori e demolizione a seguito, anche in collaborazione con altri Settori, ove necessario per competenza, demolizioni d'ufficio, acquisizioni, etc., comunicazioni agli enti competenti);
- Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
- Tenuta registri cementi armati, edifici in zona agricola, consumi energetici;
- Attività tecnica e amministrativa in materia edilizia e urbanistica – in collaborazione con il SUAP – nell'ambito dei relativi procedimenti;
- Predisposizione di regolamenti attinenti l'edilizia privata;
- Attività di statistica inerente i procedimenti edilizi da inviare ai vari enti e per controlli interni.

Servizio SUAP - Incarichi e competenze in materia edilizia

Lo Sportello Unico Attività Produttive è in convenzione con la Camera di Commercio di Verona per il supporto informatico attraverso il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it.

Essendo il SUAP, attraverso la piattaforma sopra citata, l'unico canale per la presentazione digitale delle istanze per l'attività di impresa, il Servizio si occupa della gestione di tutte le pratiche sia di competenza dei Servizi facenti capo al Settore Edilizia Privata e rapporti imprese che degli altri Settori e di altri Enti.

Il ruolo del Servizio SUAP è di notevole importanza nell'ottica del coordinamento delle singole fasi dei procedimenti con l'assegnazione delle istanze ai Settori competenti al fine dell'acquisizione dei necessari pareri per la definizione dei procedimenti stessi.

Il SUAP oltre a coinvolgere nei procedimenti i vari Settori competenti gestisce i rapporti con i vari Enti esterni coinvolti , nonché fornisce informazioni alle imprese sulla stato delle pratiche presentate.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Servizio Commercio - Incarichi e competenze in materia edilizia

Il Servizio svolge una azione di programmazione delle Attività Produttive e dello Sviluppo Territoriale in linea con la normativa vigente e delle liberalizzazioni attuate dallo Stato oltre a realizzare gli obiettivi specifici che verranno delineati dall'attuazione del programma di mandato.

Si riassumono in modo schematico gli incarichi e le competenze del Servizio:

- Gestione delle leggi in materia di commercio;
- Adozione e gestione dei regolamenti comunali in materia di commercio;
- Impianti distribuzione carburanti ;
- Attività delle Commissioni formalmente istituite;
- Attività istruttoria delle S.C.I.A. di :
 - commercio in sede fissa;
 - commercio su aree pubbliche;
 - pubblici esercizi (somministrazione di alimenti e bevande) e attività ad essi accessorie;
- Attività inerenti i mercati settimanali, altri mercati e fiere (in collaborazione con il settore vigilanza urbana);
- SCIA (sanitarie) per l'esercizio delle attività economiche;
- Adempimenti di competenza comunale in ordine al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale per struttura socio – assistenziali e sanitarie previste dalla L.R. n. 22/2002;
- Attività di collegamento con gli organi tecnici e sanitari volte alla verifica e al controllo del rispetto delle previsioni urbanistico-edilizie ed igienico-sanitarie vigenti in materia di commercio, turismo, industria, artigianato, agricoltura e impianti sportivi;
- Regolamenti comunali sulle attività commerciali ancora vigenti
- Attività istruttoria per lo svolgimento di attività produttive di competenza dell'ente;
- Rapporti con la C.C.I.A.A., con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con le OO.SS. di categoria nell'ottica di un ruolo "attivo" dell'Amministrazione Comunale;
- Autorizzazioni NCC e noleggio autobus con conducente;
- Attività di parrucchieri ed estetista;
- Gestione deleghe regionali in materia di caccia e pesca;
- Interventi tesi all'identificazione della domanda e all'orientamento dell'offerta alle esigenze, anche attraverso lo sviluppo di nuove iniziative;
- Informazioni alle imprese su agevolazioni, incentivi e progetti di sviluppo;
- Statistiche riguardanti le materie di competenza;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- Attività istruttoria per l'esercizio di strutture ricettive, alberghiere o extra-alberghiere;
- Adempimenti in materia di ascensori (attribuzione numero matricola);
- Rilascio Attestazioni di idoneità alloggiativa.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

**SETTORE SERVIZI PUBBLICI – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI SERVIZIO
MANUTENZIONI E SERVIZIO CONTROLLO E VIGILANZA PAESAGGIO**

Il Settore ha il compito di incrementare, conservare e valorizzare il patrimonio del Comune in quanto bene della collettività. Il Settore persegue anche la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse e delle modalità di intervento più opportune per la realizzazione anche di nuovi interventi, sul patrimonio dell'Ente (sia edilizio che infrastrutturale) rivolti alla collettività.

Il Settore provvede a sviluppare e a realizzare una forte integrazione delle attività di conservazione, manutenzione, fruibilità delle infrastrutture e del patrimonio pubblico con l'ambiente ed il territorio, per rafforzare e sviluppare una politica dei servizi per la collettività e di ottimizzazione dell'uso delle risorse.

Il Settore Servizi Pubblici si occupa in linea generale:

- della gestione e della programmazione degli interventi sul territorio, a partire dalla loro progettazione, sia interna quando possibile, che esterna, mediante l'affidamento a professionisti esterni all'ente, selezionati secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2016;
- della predisposizione, gestione delle gare per appalti di lavori servizi e forniture di competenza del Settore tramite le procedure previste dal Codice dei Contratti, nonché predisposizione e gestione di gare informali per acquisizione di lavori servizi e forniture di competenza del Settore;
- della realizzazione delle opere e dei lavori pubblici inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici – elenco annuale e nel bilancio di previsione, secondo le priorità di inserimento in tali elenchi determinate dal DM n.14 del 16-01-2018;
- della manutenzione ordinaria e straordinaria e degli interventi, come definiti dall'art.3, lettera 00 quarter e 00 quinquies del Codice dei contratti D.lgs 50/2016, su infrastrutture, strutture, viabilità, impianti tecnologici, edifici e patrimonio in generale dell'ente, come successivamente precisati nelle unità organizzative seguenti;
- della programmazione e acquisizione di beni e servizi di competenza del Settore inseriti nel programma biennale di servizi e forniture e nel bilancio di previsione, secondo le priorità di inserimento in tali elenchi determinate dal DM n.14 del 16-01-2018;
- dell'accertamento della compatibilità paesaggistica, nonché l'applicazione delle sanzioni, secondo i criteri di cui all'art.167 e dell'art. 181 del D.lgs 42/2004;
- delle ordinanze di rimessione in pristino delle opere parzialmente o totalmente realizzate senza autorizzazione paesaggistica;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

L'obiettivo generale è pertanto garantire l'utilizzo ottimale delle risorse economiche dell'Ente per la realizzazione di opere e attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessarie per la fruibilità dei beni pubblici;

Funzioni e competenze di carattere generale:

- Gestione del personale tecnico e amministrativo assegnato;
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti agli aspetti amministrativi e tecnico - progettuali di competenza del Settore;
- Gestione dei capitoli di bilancio mediante determinazioni di impegno di spesa, atti di liquidazione, etc.);
- Predisposizione, gestione delle gare per appalti di lavori servizi e forniture di competenza del Settore tramite le procedure previste dal Codice dei Contratti, nonché predisposizione e gestione di gare informali per acquisizione di lavori servizi e forniture di competenza del Settore;
- Partecipazione a Commissioni giudicatrici, appositamente costituite secondo normativa di Settore, per le procedure di gara di competenza del Settore;
- Costituzione e/o partecipazione a commissione e/o gruppi di lavoro intersettoriali nell'ambito dell'Ente, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità gli obiettivi assegnati;

Il Settore Servizi Pubblici si articola nei seguenti servizi:

- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Vigilanza e Controllo Paesaggio

Il Servizio Lavori Pubblici si occupa:

- della programmazione e predisposizione del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e suo costante aggiornamento;
- dello svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile unico di procedimento dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici di lavori, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie;
- Progettazione, direzione lavori dei lavori pubblici di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, laddove possibile e in coerenza con gli impegni già in corso, nonché redazione e approvazione contabilità finale e svincolo polizze;
- Verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa delle opere pubbliche;
- Gestione procedimento di affidamento progettazioni e direzione lavori, giustificazione dell'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione comunale, pubblicazione bandi ed altre



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

forme di pubblicità previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, nonché circa le fasi di esecuzione e collaudo dei lavori;

- Svolgimento di tutte le attività di validazione dei progetti di lavori pubblici;
- Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici degli elementi relativi agli interventi di propria competenza;
- Raccolta, verifica e trasmissione alla BDAP degli elementi relativi agli interventi di propria competenza;
- Rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e con l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici per quanto attiene le comunicazioni e/o segnalazioni relative alle sanzioni da comminarsi ad Imprese partecipanti a procedure di appalto;
- Predisposizione e inoltro delle comunicazioni all'Osservatorio dei lavori pubblici ed all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, inerenti gli interventi di propria competenza, laddove necessari;
- Rapporti con Enti e soggetti terzi per l'acquisizione di pareri nell'area dei lavori pubblici, anche tramite indizione di conferenze di servizi;
- pareri sulle opere di urbanizzazione contenute in convenzioni urbanistiche o edilizie;
- Interventi di somma urgenza per superamento di emergenze necessarie al mantenimento della pubblica incolumità;
- Adozione delle determinazioni di approvazione verbali di gara ed aggiudicazione in via definitiva degli appalti di lavori pubblici;
- Predisposizione di ordinanze a tutela della pubblica incolumità, riferite al Settore;
- Adempimenti amministrativi in genere riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di governo dell'Ente;
- Predisposizione degli atti amministrativi riferiti ad occupazioni temporanee suolo privato per esecuzione di lavori pubblici;
- Adempimenti amministrativi riferiti alle autorizzazioni al subappalto;
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- predisposizione di scritture private in forma semplificata, regolanti i rapporti contrattuali di appalti di lavori sotto la soglia dei € 40.000,00 come previsto dal Codice dei Contratti;

Il Servizio Manutenzioni si occupa:

- della Gestione del Patrimonio Comunale;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- della programmazione degli appalti di servizi e forniture di competenza del Settore, da inserire nel piano biennale servizi e forniture, e alla comunicazione dei dati necessari al referente (presso altro Settore) che ne predispone e cura l'adozione e l'aggiornamento;
- della manutenzione ordinaria di tutti gli edifici comunali, anche sportivi, reti tecnologiche, pubblica illuminazione, aree gioco e aree verdi (escluso taglio del verde), parco automezzi, forniture di energia ecc.
- lavori di manutenzione ordinaria svolti in amministrazione diretta con il personale dipendente;
- della Gestione dei servizi e forniture con procedimento di scelta del contraente per acquisizione di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
- della Gestione Servizio Idrico Integrato: Verifica attività svolta da Acque Veronesi Scarl;
- della Gestione degli impianti tecnologici esistenti a servizio degli immobili comunali con particolare riferimento agli impianti elettrici e termici e meccanici mediante convezione Consip Servizio Integrato Energia 3 (manutenzione ordinaria, straordinaria, efficientamento energetico);
- della Gestione degli impianti di pubblica illuminazione mediante convezione Consip Luce 3 (manutenzione ordinaria, straordinaria, efficientamento energetico);
- della Gestione delle utenze elettriche intestate all'Amministrazione comunale mediante Convenzione Consip Energia 17;
- della Gestione in amministrazione diretta del magazzino comunale e delle piccole forniture;
- della gestione dell'appalto di sgombero neve sul territorio comunale;
- della gestione di appalti di manutenzione strade mediante buche e rappezzi, a seconda della disponibilità che viene concessa all'interno del bilancio di competenza;
- della gestione di appalti di spurgo e lavaggio rete acque meteoriche, a seconda della disponibilità che viene concessa all'interno del bilancio di competenza;
- della Gestione dei capitoli di spesa del PEG, afferenti ai diversi centri di costo relativi alle manutenzioni, sia come prestazioni di servizio che di acquisto beni con emissione di determinazioni di impegno di spesa, affidamento e liquidazione;
- della Verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi di servizi e forniture;
- della fase propria del direttore dell'esecuzione di servizi pubblici di competenza, liquidazioni, redazione e approvazione contabilità finale, rilascio certificato di conformità e svincolo polizze;
- dello svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica demandate al Responsabile unico di procedimento sull'esecuzione di servizi e forniture di competenza, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie;
- degli adempimenti amministrativi in genere riferiti all'approvazione di documenti di gara per appalti di servizi e forniture di competenza, con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di governo dell'Ente;
- degli adempimenti amministrativi riferiti alle autorizzazioni al subappalto;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- degli adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e/o servizi;
- dei rapporti con Enti e soggetti terzi per l'acquisizione di pareri di competenza, anche tramite indizione di conferenze di servizi;
- dell'adozione delle determinazioni di approvazione verbali di gara ed aggiudicazione in via definitiva degli appalti di servizi e forniture;
- dei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e con l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici per quanto attiene le comunicazioni e/o segnalazioni relative alle sanzioni da comminarsi ad Imprese partecipanti a procedure di appalto,
- della predisposizione e inoltro delle comunicazioni all'Osservatorio ed all'Autorità, riferite ai servizi di propria competenza;
- degli adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e/o servizi connessi con la realizzazione di lavori pubblici in appalto (di concerto con il Settore Lavori Pubblici e l'ufficio contratti);
- della predisposizione di ordinanze a tutela della pubblica incolumità, riferite al Settore;
- delle attività tecnico amministrativa e autorizzativa relativa alle richieste di manomissione di suolo pubblico per l'esecuzione di interventi nel suolo e sottosuolo di proprietà comunale;
- della predisposizione di scritture private in forma semplificata, regolanti i rapporti contrattuali di appalti di servizi e forniture sotto la soglia dei € 40.000,00 come previsto dal Codice dei Contratti;
- della gestione dell'appalto di lavori di ampliamento e ristrutturazione dei cimiteri comunali mediante Project Financing;

Il Servizio di Vigilanza e Controllo Paesaggio si occupa di:

- della Gestione delle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica, a partire dall'istruttoria iniziale, alla trasmissione alla Soprintendenza, alla presentazione della pratica, unita al parere della Soprintendenza, alla Commissione Locale per il paesaggio e alla determinazione delle sanzioni previste dalla norma;
- dei sopralluoghi a seguito di segnalazione di interventi realizzati in assenza o in difformità all'autorizzazione paesaggistica rilasciata, nonché al all'emissione del provvedimento di messa in pristino.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

L'Area Contabile ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente attraverso una appropriata azione di riferimento e sviluppo delle risorse, di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, di controllo economico – finanziario della gestione dell'Ente e di monitoraggio della qualità ed efficienza dei servizi, anche attraverso un'efficace introduzione di nuovi sistemi di gestione, previsti dalla legge e dalle norme comunali per il controllo dell'efficienza, della qualità e dell'economicità dei servizi e delle attività amministrative.

L'Area Contabile è suddivisa nei seguenti settori funzionali:

- Settore Programmazione Finanziaria

AREA CONTABILE

L'attività del Settore investe, ad alto livello strutturale, l'intero meccanismo e l'insieme delle problematiche gestionali ed amministrative della macchina comunale in quanto riguarda nella sua globalità la gestione delle risorse economiche, finanziarie (comprese le tributarie) e del patrimonio, intese sia come valore di riferimento e di sostegno dell'azione amministrativa, sia come supporto integrativo allo sviluppo delle risorse anche di altro tipo che concorrono al compimento ed al buon fine delle iniziative e dei progetti di tutte le aree ed, in generale, dei vari settori ed uffici.

Il Settore ha il compito di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare le altre strutture dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Il Settore Programmazione Finanziaria e Tributi assicura, inoltre, la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Il Settore è articolato nelle seguenti Servizi:

- Servizio Contabilità e Bilancio
- Servizio Economato

Elenco delle funzioni e delle competenze:



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

- Redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica e della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Bilancio consolidato;
- Collaborazione revisione periodica partecipate;
- Predisposizione proposte tariffarie relative ad imposte, tasse, servizi pubblici a domanda individuale;
- Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed alla parte contabile del P.E.G.;
- Redazione del rendiconto della gestione comprendente il conto finanziario, il conto economico ed il conto del patrimonio;
- Emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso;
- Revisione periodica dei residui attivi e passivi;
- Verifiche periodiche di cassa;
- Certificazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
- Certificazioni e statistiche di competenza;
- Predisposizione documenti relativi al rispetto dei vincoli del saldo di finanza pubblica;
- Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti per la stesura di relazioni, pareri e verbali;
- Assunzione, gestione ed ammortamento mutui;
- Controllo delle somme disponibili e vincolate;
- Accertamenti di entrata sulla base delle disposizioni degli Uffici competenti;
- Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri Enti o privati;
- Liquidazione compenso al Revisore del Conto;
- Controllo generale e contabile degli atti predisposti dai funzionari responsabili al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- Richieste di somministrazione delle somme finanziate con mutuo;
- Visto di regolarità contabile sulle delibere;
- Richieste di variazioni di Bilancio e di PEG del settore;
- Registrazione delle fatture in arrivo;
- Adempimenti fiscali dell'Ente (I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale, C.U. IRAP, modello 770);



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- Gestione fatturazione elettronica – emissione documenti;
- Controllo dei rendiconti dell'economo e di tutti gli agenti contabili;
- Assistenza ai diversi Uffici per le loro rendicontazioni relative a contributi straordinari ricevuti dall'Ente;
- Gestione inventario beni demaniali e patrimoniali (parte finanziaria);
- Gestione spese ufficio di collocamento;
- Gestione conti correnti postali;
- Gestione contratto di tesoreria e rapporti (anche tramite home banking) con il tesoriere;
- Gestione delle competenze del sindaco quale funzionario delegato del governo per la liquidazione delle servitù militari;
- Aggiornamenti del regolamento di contabilità;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- collaborazione su controllo di gestione (in coordinamento con Segretario Generale e supporto esterno all'Ente)

U.O Economato

- - Ricerche di mercato sulla gamma dei beni acquistabili e stesura delle proposte conseguenti in accordo con gli uffici;
- - Acquisto e distribuzione materiali per gli uffici;
- - Gestione della cassa in ordine a anticipazioni per acquisti minuti e spese urgenti, tenuta contabilità e relativi rendiconti;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

L'Area della Polizia Locale svolge una serie di attività che spaziano in vari ambiti operativi e burocratici, per la tutela della sicurezza, per la gestione della circolazione stradale e per il controllo del rispetto delle norme legislative e regolamentari nelle materie del commercio, dell'edilizia, della pubblica sicurezza e del penale.

Per quanto concerne la circolazione stradale, la Polizia Locale ha il compito di applicare il codice della strada, il relativo regolamento di esecuzione e attuazione e la normativa speciale in materia, sia nell'attività prettamente operativa (regolamentazione della viabilità, accertamento delle violazioni stradali, utilizzo di dispositivi di misurazione elettronica, realizzazione della segnaletica, ecc.) sia nell'attività burocratica (gestione dell'iter sanzionatorio, adozione di ordinanze per la disciplina del traffico e della sosta, autorizzazioni, permessi e nulla osta, stesura di pareri per altri uffici ed Enti, ecc.).

Per un efficientamento dell'attività lavorativa, lo svolgimento dei servizi all'esterno è sempre più orientato all'utilizzo delle tecnologie informatiche (tablet/palmari con stampante mobile, applicativi per l'accesso in strada in tempo reale alle banche dati dei veicoli, ecc.).

Per quanto concerne la materia del commercio, la Polizia Locale provvede, tra l'altro, a vigilare sul rispetto delle norme in materia, a gestire le presenze nel mercato settimanale Negrar di Valpolicella e nel mercato di Novare, a rilasciare autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.

Inoltre, unitamente all'ufficio commercio ed ufficio tributi si procederà alla verifica delle attività turistico ricettive al fine di individuare eventuali attività abusive.

Per quanto concerne la pubblica sicurezza, la Polizia Locale provvede a rilasciare le autorizzazioni e le licenze di propria competenza previste dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, a garantire con la propria presenza lo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi pubblici (per i quali si fanno sempre più stringenti le prescrizioni a tutela della sicurezza), a monitorare il territorio sfruttando l'impianto di videosorveglianza.

La Polizia Locale, inoltre, effettua sul territorio i controlli per la repressione degli illeciti penali e amministrativi in materia edilizia e in materia ambientale (rifiuti, ecc.).

La Polizia Locale svolge attività di Polizia Giudiziaria conformemente alle competenze attribuite dalle leggi.

La Protezione Civile, con il Gruppo Comunale di volontari, svolge un importante servizio a tutela dei cittadini, fondamentale non soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza sul territorio, ma anche per sviluppare la conoscenza dei rischi e le azioni per evitare o ridurre al minimo i danni delle calamità.

L'Area della Polizia Locale è costituita dai seguenti settori:

- Settore vigilanza urbana
- Settore Protezione civile



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Settore vigilanza urbana

Elenco delle funzioni e delle competenze dei seguenti servizi :

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

- accertamenti anagrafici
- videosorveglianza
- recupero e ricovero di animali randagi
- cessioni di fabbricato
- comunicazioni di ospitalità di stranieri
- gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

- accertamento e contestazione di violazioni stradali
- gestione del traffico stradale
- procedura Sives
- ricorsi contro multe stradali
- riscossione coattiva delle sanzioni non pagate
- segnaletica stradale
- ordinanze per la disciplina della circolazione stradale
- pareri, nulla osta e autorizzazioni per la pubblicità stradale
- pareri, nulla osta e autorizzazioni per le gare sportive
- pareri per i trasporti eccezionali
- permessi temporanei di transito e sosta dei veicoli
- contrassegni invalidi
- abbonamenti per i parcheggi a pagamento
- pareri per i sinistri stradali “passivi”
- rilievi degli incidenti stradali
- rilevazione statistica dei sinistri stradali e comunicazione agli enti competenti



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- educazione stradale nelle scuole

SERVIZIO DI POLIZIA COMMERCIALE

- sorvegli abilità dei locali
- mercato settimanale di Negrar di Valpolicella (VR)
- mercato sperimentale di Novare
- mercatino Km0 Via del Combattente
- occupazioni temporanee di suolo pubblico
- ispezioni di attività commerciali
- ispezioni di pubblici esercizi

SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

- accertamento e contestazione di violazioni amministrative non stradali
- licenze TULPS
- spettacoli viaggianti
- T.S.O.

SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- attività di polizia giudiziaria secondo le attribuzioni di legge
- vigilanza edilizia
- vigilanza ambientale
- lavoratori di pubblica utilità
- notifiche atti P.G.

Settore Protezione Civile

Elenco delle funzioni e delle competenze:

- interventi sul territorio comunale per prevenire o ridurre i rischi di calamità
- soccorso in caso di emergenze
- Centro Operativo Comunale in occasione di eventi di grande impatto sul territorio comunale



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- sensibilizzazione della popolazione e degli alunni delle scuole sui comportamenti da adottare in casi di emergenze o calamità



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2021/2023

SCHEDE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA' DOTT.SSA GIULIANA TODESCHINI
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 1

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 1.548.677,63

SPESE: € 4.427.744,73

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	3
Stampanti	1 (fotocopiatrice) condivisa con altri Servizi
Software	ADS (comuni a tutti Servizi) - Anagrafe tributaria

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Corradini Emanuela	C1/C1	Tempo parziale all'83,33% indeterminato
Sartori Antonella	C1/C5	Tempo parziale al 91,67% indeterminato
Adometti Alessio	B1/B3	Tempo parziale al 55,55% indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Servizio Anticorruzione, Servizio Trasparenza, Servizio Controlli Interni, Segreteria Generale, Corte dei Conti)

CENTRO DI RESPONSABILITA' DOTT.SSA GIULIANA TODESCHINI
SCHEMA DI ASSEGNAZIONE 2

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto	%
Cipollaro Rossella	D1	Tempo pieno indeterminato	30
Ciman Laura	B4	Tempo parziale indeterminato	10
Cobelli Paola	C5	Tempo pieno indeterminato	50
Corsini Anna	B3	Tempo pieno indeterminato	50
Dalle Pezze Elisa	C1	Tempo pieno indeterminato	20



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SETTORE TRIBUTI

CENTRO DI RESPONSABILITA' 00: TODESCHINI GIULIANA
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE -3

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 6.131.691,57

SPESE: € 146.500,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	N. 3 PC
Software	HALLEY (servizio tributi) – TRIBOX Municipia (per imu)
Stampante	1 HP LJ 5000 DN

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Simoncelli Paola	C1	Tempo parziale 83,33% indeterminato
Dal Negro Michele	C1	Tempo parziale 83,33% indeterminato
Lonardi Lucia	C1	Tempo parziale 66,69% indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO LEGALE CONTRATTI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 4

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € ZERO

SPESE: € 175.427,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 1
Stampanti	N. 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Ciman Laura	B4	Tempo parziale indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO TRASPARENZA / SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 5

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € ZERO

SPESE: € 8.542,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 1
Stampanti	N. 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Cobelli Paola	C5	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 6

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € ZERO

SPESE: € 218.397,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N° 2
Computer portatile	N° 1
Stampanti	N° 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area
Sistema di registrazione sedute consiliari	N° 1 AMPLIFICATORE – N° 17 MICROFONI FISSI – N. 2 MICROFONI PORTATILI
Sistema streaming	N. 1 TELECAMERA

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Cobelli Paola	C5	Tempo pieno indeterminato
Corsini Anna	B3	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO CED

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 7

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € ZERO

SPESE: € 120.797,23

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 70 comprensivi di tutto l'Ente
Telefoni IP	N. 77
Server fisici	N. 2
Storage	N. 2
Virtual machine	N. 9
Proiettore	N. 1
Schermo	N. 1

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Vogadori Alberto	D1	Tempo parziale indeterminato
Mignolli Cristian	C1	Tempo parziale indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO SPORT

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 8

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 19.000,00

SPESE: € 85.750,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N° 1
Stampanti	N° 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Corsini Anna	B3	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO BIBLIOTECA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 9

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 1.000,00

SPESE: € 42.140,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 2
Computer portatili	n. 4
Stampanti	N. 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area – n. 2 in Biblioteca – n. 1 stampante per etichette
Lettore codici a barre	N. 1
Telo proiezione	N. 1
Proiettore	N. 1

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Dalle Pezze Elisa	C1	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO COMUNICAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 10

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € ZERO

SPESE: € 12.629,80

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 1
Stampanti	N. 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Dalle Pezze Elisa	C1	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO TURISMO E PROMOZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DOTT.SSA ROSSELLA CIPOLLARO
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 11

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 54.000 + € 40.000 (tassa di soggiorno)

SPESE: € 123.500,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computer	N. 1
Stampanti	N. 1 condivisa con tutti i servizi dell'Area

Automezzi

Descrizione	Quantità
Autovetture	Nessuna dotazione

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Dalle Pezze Elisa	C1	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE DEL CITTADINO

SPORTELLLO DEL CITTADINO

(Servizi demografici, servizio Stato Civile, Servizio elettorale, Servizio Flussi Documentali)

CENTRO DI RESPONSABILITA': GIANNA MARIN

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 12

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 190.928,00

SPESE: € 119.810,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	13
Stampanti	4
Cassaforte	1
Pc portatili	1

Automezzi

Descrizione	Quantità
Nessun automezzo	

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
FEDRIGO ANNALISA	D1	Tempo pieno indeterminato
MARANGONI MARIA TERESA	D1	Tempo parziale indeterminato
LAVARINI ANGELINA L.	D1	Tempo pieno indeterminato
MIGNOLLI MYRTA	C1	Tempo pieno indeterminato
VIVIANI ANTONELLA	C1	Tempo parziale indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

DAL CAPPELLO PAOLA	C1	Tempo pieno indeterminato
OLIBONI LUCREZIA	B1	Tempo parziale indeterminato
COATI SILVANA	C	Tempo parziale indeterminato
MARCHESINI ANNA	B3	Tempo parziale indeterminato
BRESSAN MARIA PIA	C1	Tempo pieno indeterminato
FOLADORI FRANCESCA	B3	Tempo parziale indeterminato
BUSSOLA LUCIANO	B3	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE DEL CITTADINO

SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA' GIANNA MARIN
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 13

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 316.000,00

SPESE: € 1.131.901,96

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	7
Stampanti	1

Automezzi

Descrizione	Quantità
Fiat DUCATO (proprietà)	1
Fiat DOBLO' (proprietà)	1
Fiat PANDA (noleggio)	1

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
MARCONI GAETANA	B3	Tempo pieno indeterminato
DALLE PEZZE MARCELLA	B3	Tempo parziale indeterminato

All'Area collaborano: 5 unità dell'ULSS n. 9 per attività delegate:

- DALL'OVO ALESSANDRA, DELLERA GIOVANNA, GIACOPUZZI CHIARA (assistenti sociali)
- MARTINI NATASCIA, ANDREOLI RACHELE (educatrici territoriali)



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE DEL CITTADINO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO
PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': GIANNA MARIN
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 14

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 177.500,00

SPESE: € 845.950,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	2
Cucina servizio di refezione scolastica	3

Automezzi

Descrizione	Quantità
Nessun automezzo	

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
BURRO MARTINA	C1	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE URBANISTICA/PATRIMONIO

CENTRO DI RESPONSABILITA': ARCH. GIORGIA ORTOLANI

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE 15

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE:

Entrate: 351.877,47 Euro

Uscite: 2.493.469,25 Euro

RISORSE STRUMENTALI:

Descrizione	Quantità
Personal Computers	6 postazione fissa
Personal Computers	1 postazione mobile
Stampanti	2 Stampanti A4

RISORSE UMANE:

Cognome Nome	Categoria	Tipo Rapporto
Arch. Giorgia Ortolani	D1	Tempo pieno indeterminato. Titolare della posizione organizzativa
Geom. Renzo Gelmini	D1-D5	Tempo pieno indeterminato
Geom. Michele Gandolfi	C1	Tempo pieno indeterminato
Rag. Vania Sartori	C1-C5	Tempo pieno indeterminato
Geom. Elena Beraldini	C1	Tempo pieno indeterminato
Geom. Manuela Dal Negro	C1-C5	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

CENTRO DI RESPONSABILITA': FUMANERI MASSIMO

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 16

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE € 650.000,00 (figurati € 1.522.455,00)

SPESE: € 2.600,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	7
Stampanti	1 stampante e fotocopiatrice (Olivetti d-copia 5001 mf), 1 plotter (hp designjet t3500)
Software	Halley (gestionale comune a tutti servizi) - Libre Office - Nanocad

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Fumaneri Massimo	D1/2	Tempo pieno indeterminato. Titolarità della posizione organizzativa
Vattovaz Cristina	C1/2	Tempo pieno indeterminato
Peretti Damiano	C1	Tempo pieno indeterminato
Sterzi Elena	C1	Tempo pieno indeterminato
Berzacola Elia	C1	Tempo pieno - CFL
Fraguglia Massimiliano	B3	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI PUBBLICI

CENTRO DI RESPONSABILITA': CESCHI MARTINA

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 17

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 1.092.863,75

SPESE: € 636.500,00 (figurati € 3.050.203,00)

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	10 PC + 1 portatile + 2 stampanti + 4 cellulari smartphone
Software	Halley (gestionale) - NANOCAD free- LIBRE OFFICE – Outlook (posta elettronica)
Fotocopiatrice/Scanner	2 in comune con Area Gestione Territorio 1 e Area Gestione Territorio 2

Automezzi

Descrizione	Quantità
Escavatore (Terna)	1
Miniescavatore (non in uso)	1
Spazzatrice (non in uso)	1
Camion (Iveco + Isuzu)	2
Autovettura (Fiat Panda noleggio Consip)	3
Autovettura attrezzata per disabili (Fiat Doblò)	1
Furgone 8 posti (Fiat Ducato)	1
Autovettura pick up (Dacia)	1
Autovettura polizia locale	1
Autovettura polizia locale (noleggio Consip)	2
Ciclomotore Ape piaggio	3
Nissan Pick up (comodato da Comunità Montana della Lessinia)	1
Land Rover defender	1
Sgombraneve a spinta unimog	1
Spargisale Giletta	1



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Ceschi Martina	D1	Tempo pieno indeterminato
Torre Clara	D2	Tempo pieno indeterminato
Righetti Diego	C4	Tempo pieno indeterminato
Zampini Simone	C3	Tempo pieno indeterminato
Gusson Francesca	C1	Tempo parziale indeterminato
Pazzocco Andrea	C1	Tempo pieno indeterminato
Caprini Veronica	C1	Tempo pieno indeterminato
Antolini Daniele	B3	Tempo pieno indeterminato
Frigo Denis	B1	Tempo parziale indeterminato
Zantedeschi Cristian	B1	Tempo parziale indeterminato
Tricol Luca	C1	CFL
Turri Giorgia	C1	CFL



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA CONTABILE

CENTRO DI RESPONSABILITA' 02: SERPELLONI KATIA
SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 18

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 5.558.955,66

SPESE: € 4.158.512,59

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers	N° 7
Stampanti	n. 1 OLIVETTI 5000MF – n. 1 SAMSUNG ML-2165
Software	HALLEY (finanziaria, Iva, Economato) – UNIMONEY unimatica (Tesoreria) – Vantaggio Enti (Tesoreria)

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Serpelloni Katia	D3	Art. 110 tuel – Incarico di Posizione Organizzativa – Convenzione – 18 ore settimanali fino al 30.04.2021
Mantovani Barbara	D3	Tempo parziale 66,69% indeterminato
Zantedeschi Maria Cristina	C1	Tempo pieno 100% indeterminato
Mainente Arianna	C1	Tempo parziale 75% indeterminato
Fedrigio Elena	B1	Tempo pieno 100% indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

CENTRO DI RESPONSABILITA': FACINCANI MAURIZIO

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE 19

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

ENTRATE: € 680.050,00

SPESE: € 256.463,00

RISORSE STRUMENTALI

Hardware, software e attrezzature d'ufficio

Descrizione	Quantità
Personal Computers – PC Tulip Visione Line e Samsung	7
Stampanti	2
Apparato radio ricetrasmittente Motorola	4
Apparecchiatura controllo cani randagi	1
Apparecchiatura denominata etilometro con relativo pre –test	1
Tablet Vodafone per accertamento violazioni	1
Palmari HP per accertamento violazioni + stampanti (funzionanti 2+2)	2 + 2
Cellulari di servizio	2
Apparecchiatura denominata “Telelaser” atta al controllo e rilievo della velocità	1
Box denominati “Speed Check” sul territorio come dissuasori di velocità	7
Rilevatore di infrazioni semaforiche	1
Computer portatile	1
Telecamera mobile	3
Armi di servizio e relative munizioni	7
Armadio Blindato	1
Software – collegamento internet	2
Sistema di videosorveglianza in convenzione con il comune di san Pietro in Cariano	12
Lettore pos portatile	01

Veicoli

Descrizione	Quantità
Alfa mod. 159	1
Fiat mod. 500 XL	1
Fiat mod. Tipo	1



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

RISORSE UMANE

Cognome e Nome	Categoria	Tipo rapporto
Facincani Maurizio	D	Tempo pieno indeterminato
Furia Gabriele	D	Tempo pieno indeterminato
Cipollaro Tiziana	C	Tempo pieno indeterminato
Viviani Francesco	C	Tempo pieno indeterminato
GAGLIONE Antonino	C	Tempo pieno indeterminato
DENTICE Luigi	C	Tempo pieno indeterminato
BONOMI Enrico	C	Tempo pieno indeterminato



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2021/2023

PIANO DELLA PERFORMANCE



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le pubbliche amministrazioni devono redigere il Piano della Performance; si tratta di un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei Responsabili.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori, in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance, che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

IL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE

Premessi tali presupposti, occorre creare il cosiddetto "CICLO" tra tutto ciò, legando insieme i vari elementi.

Se questo, per le realtà Ministeriali (Statali), deve essere oggetto di uno specifico documento, per gli Enti Locali già esiste, nel sistema, il legame ed il metodo di costruzione.

Il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000, prevede, al proprio interno, alcune norme che evidenziano il collegamento tra i vari aspetti della Performance.

Ogni compagine amministrativa viene eletta in base ad un "Programma Elettorale", tradotto poi in Programma Amministrativo di mandato, che viene attuato e più volte monitorato durante l'anno, per arrivare alla "famosa" seduta di Consiglio Comunale sullo stato di attuazione dei programmi, da parte del Consiglio, che non è altro che una seduta sulla "Performance".

Se il programma di mandato vale cinque anni, il DUP ha un arco temporale di tre anni, come pure il Bilancio, mentre il PEG contiene gli obiettivi e le risorse assegnate a ciascuna area.

Il Piano della Performance, in buona sostanza, posto quanto sopra, coincide con il PEG, o meglio gli obiettivi del Piano sono gli obiettivi del PEG.

Il Peg trova presupposto sostanziale e formale nella programmazione generale che l'Amministrazione ha adottato con l'approvazione del documento denominato Documento Unico di Programmazione, approvata dal Consiglio comunale unitamente al Bilancio di Previsione 2021 - 2023.

Il DUP costituisce pertanto indirizzo fondamentale per l'attività di programmazione operativa della Giunta, oltre a determinare direttamente azioni ed iniziative specifiche da realizzare.

Si rimanda alle schede allegate suddivise per Responsabile di Settore.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

1. Definizione ed applicazione “Regolamento per l’attribuzione dell’indennità di specifiche responsabilità”;
2. Predisposizione “Regolamento del Lavoro Agile” (POLA).

OBIETTIVO OPERATIVO:

1. Gestire le risorse umane: garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale;
2. Allineamento delle risorse umane in termini di completezza dell’organico secondo il piano dei fabbisogni di personale.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

SERVIZIO ANTICORRUZIONE

Redazione del Piano del Monitoraggio

Il PTPCT descrive, in maniera articolata, il sistema di gestione del rischio di corruzione prevedendo che, a seguito dell'approvazione dello strumento di programmazione costituito dal Piano medesimo, venga dato avvio all'attuazione delle misure e al monitoraggio sull'attuazione delle misure medesime e sul funzionamento del Piano.

Il monitoraggio e il riesame periodico costituiscono una fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare quindi l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie. Monitoraggio e riesame sono due attività diverse anche se strettamente collegate. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Per quanto riguarda il monitoraggio si possono distinguere due sottofasi:

- il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
- il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio".

È opportuno che l'attività di monitoraggio sia pertanto adeguatamente pianificata e documentata in un PIANO DI MONITORAGGIO annuale, che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale, che dovrà indicare:

- i processi/attività oggetto del monitoraggio;
- le periodicità delle verifiche;
- le modalità di svolgimento della verifica.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Costruzione del Piano Esecutivo di gestione con lo sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente.

Stesura del Piano esecutivo di gestione (PEG), quale strumento di programmazione attraverso il quale si formulano gli obiettivi gestionali, si evidenziano i piani operativi di conseguimento delle risorse, di impiego e combinazione degli interventi. Per ogni centro di responsabilità, il PEG deve consentire una chiara definizione degli obiettivi perseguiti e una loro esplicitazione in termini di indicatori di performance, di cronoprogrammi di sviluppo e di quadri di assegnazione delle risorse.

Gestione "Sicurezza Covid-19" dipendenti e struttura dell'Ente: smart working e sanificazione.

Adeguamento alla normativa statale e regionale in materia di Covid-19.

Supporto per la costruzione del controllo di qualità.

Definizione dello strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

Revoca del vigente Regolamento di polizia mortuaria e approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali

Adeguamento del Regolamento di polizia mortuaria alla normativa Regione Veneto n. 18/2010 ss.mm.ii.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

SETTORE TRIBUTI

IMPOSTA SOGGIORNO

Nel momento in cui lo Stato ha tagliato molti trasferimenti e soppresso imposte che in passato sono state fondamentali per reggere i bilanci locali l'Imposta di Soggiorno, può rappresentare un valido aiuto. Tuttavia perché ciò possa avvenire è fondamentale la collaborazione degli albergatori e dei titolari delle strutture ricettive. Ecco perché la gestione dell'imposta deve essere snella e non appesantita da adempimenti burocratici inutili.

I titolari delle strutture ricettive dovranno essere messi nella condizione di raccogliere l'imposta di soggiorno in modo serio e ricevendo in cambio l'attenzione dell'Amministrazione su politiche legate al turismo.

Per tale ragione nel corso del 2021 saranno proposti degli adeguamenti al regolamento che ha istituito l'imposta e alle tariffe proprio per migliorare questo rapporto amministrazione /titolari strutture ricettive che è il fulcro del successo dell'imposta.

SEGNALAZIONI QUALIFICATE

Nel corso del 2020 è stato affidato a ditta specializzata il servizio relativo alla partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali. Tale servizio consiste nel prendere in esame tutta una serie di dati e valutare se il contribuente che ha realizzato un'operazione immobiliare ha realizzato delle plusvalenze e se queste sono state correttamente dichiarate all'agenzia delle entrate. Il lavoro della ditta appena iniziato ha già portato alla presentazione di 38 segnalazioni ma nel corso del 2021 porterà a verificare molti altri dati e tutte le convenzioni Urbanistiche dal 2015 in poi.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVO	PROGRAMMA DI MANDATO	REFERENTE POLITICO	PESO
Comunicazione: attuazione delle iniziative di comunicazione interne attraverso il piano tra P.O., amministratori e ufficio stampa	Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Fausto Rossignoli	10%
Legale: realizzazione dell'Albo degli Avvocati specialisti nelle varie materie	Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Fausto Rossignoli	10%
Sport. Definizione dell'iter procedurale e stipulazioni convenzioni per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto	Sport e Tempo Libero	Franca Righetti	15%
Sport: Stesura del nuovo Regolamento per la gestione del Palazzetto dello sport di Arbizzano	Sport e Tempo Libero	Franca Righetti	10%
Biblioteca: individuazione di nuove attività di lettura da svolgere al di fuori della Biblioteca per la promozione della lettura e del medesimo servizio	Scuola, Cultura e Promozione Turistica	Camilla Coeli	10%
Turismo: in collaborazione con l'assessorato al patrimonio e all'ambiente ripristino e promozione dei sentieri storici e delle eccellenze di Negrar di Valpolicella	Scuola, Cultura e Promozione Turistica	Camilla Coeli	10%
Ced: attuazione del processo di digitalizzazione della P.A.	Una città partner di chi lavora	Camilla Coeli	15%



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE DEL CITTADINO

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

La posizione organizzativa, in collaborazione con il segretario comunale e le altre P.O. dell'Ente, provvederà a definire lo strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella, capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Nel corso nel 2021 il Comune metterà in atto la completa digitalizzazione delle liste elettorali generali e di sezione, con un notevole risparmio economico ed organizzativo. Con la dematerializzazione delle liste elettorali di sezione sarà dimezzato il numero delle copie cartacee necessarie nei seggi in occasione delle tornate elettorali; al contempo, la gestione totalmente informatizzata della lista generale permetterà di semplificare il procedimento elettorale e di abbandonare definitivamente l'aggiornamento manuale. Le liste saranno sempre aggiornate e potranno essere consultate da tutti i cittadini senza particolari formalità; inoltre, dietro motivata richiesta formulata secondo le previsioni di legge, potrà esserne fornita copia informatica. Con l'informatizzazione delle liste elettorali otterremo un significativo risparmio di costi e tempi, sia in termini materiali che di ore lavoro dedicate alle procedure elettorali.

INFORMATIZZAZIONE MODULISTICA PRATICHE CON PORTALE HALLEY

Nel corso del 2021 verranno aggiornati e utilizzati nuovi modelli sulla piattaforma Halley relativi al rilascio delle pratiche funerarie e divorzio al fine di garantire un risparmio di tempo e una maggiore puntualità nell'evadere i compiti assegnati.

IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO ISTITUZIONALE

Nel corso nel 2021 verranno inseriti nel sito istituzione del Comune nella sezione elettronica - modulistica – anagrafe/stato civile diversi modelli utili ai cittadini per poter richiedere con maggiore facilità le pratiche del servizio.

STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI SOVRACOMUNALI

Dal 01.01.2017 l'Ulss 22 è confluita nell'azienda Ulss 9 Scaligera, a seguito della riforma dell'organizzazione delle Ulss del Veneto stabilita con Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Oggi i 37 Comuni dell'ex Ulss 22 sono individuati come Distretto n. 4 Ovest Veronese. Nell'area territoriale di questo distretto esiste già dalla metà degli anni '80 una forte tradizione di delega di servizi all'Ulss e di integrazione socio-sanitaria che ha consentito di fatto una gestione associata dei servizi. Questa convenzione va a incardinarsi in questo modello già esistente di coordinamento e gestione associata e regolamenta competenze amministrative sovracomunali per la gestione di risorse statali, regionali e anche private.

DOMICILIARITA' 2.0

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, quale ente capofila, ha presentato alla Fondazione Cariverona il progetto "DOMICILIARITA' 2.0 - Innovazioni nella gestione, cura e valorizzazione della persona anziana a domicilio", ottenendo per lo stesso un finanziamento.

Tale progetto prevede le seguenti azioni:

- aiutare gli anziani e le loro famiglie garantendo attività, servizi, prestazioni diversificate e in quantità adeguate;
- riposizionare i servizi domiciliari verso un ruolo di governo e coordinamento nella rete dei servizi socio – sanitari da parte del Servizio Sociale Professionale di Base;
- mettere a sistema nel territorio del Distretto Ovest Veronese e in alcuni comuni del legnaghese, un insieme di dispositivi innovativi sperimentati con successo o potenziarne altri per sostenere la domiciliarità di persone in situazione di fragilità e non autosufficienza.

I partners sono i 37 comuni del Distretto Ovest Veronese, alcuni Comuni del Distretto Pianura Veronese, Centri Servizi Residenziali, Cooperative sociali che operano sul territorio nei servizi domiciliari.

L'ufficio Servizi Sociali si pone come obiettivo l'approvazione entro il primo semestre 2021 del Piano Comunale della domiciliarità, quale punto di arrivo di una serie di incontri e di strategie definite con gli stake holders del territorio. Tale piano prevede varie possibili azioni tra cui il potenziamento del SAD tramite erogazione del servizio in orari serali e festivi, e/o l'attivazione di prestazioni sanitarie (infermiere e fisioterapista extra Adi, podologo), e/o l'implementazione dei pasti a domicilio e trasporti assistiti, e/o il sostegno psicologico individuale e di gruppo sia per gli anziani che per i caregivers familiari, e/o l'offerta di interventi di pulizia e manutenzione nel domicilio degli anziani, e/o l'aumento/potenziamento del numero di centri di aggregazione e socializzazione rivolti agli anziani per contrastare la solitudine, e/o l'erogazione di interventi educativi e formativi sugli stili di vita salutari in collaborazione con i medici di medicina generale (questi ultimi compatibilmente con le restrizioni derivanti dalla diffusione del virus Covid-19).

ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO DEI CREDITI PER SERVIZI SCOLASTICI

L'ufficio Istruzione si pone come obiettivo l'avvio della gestione della situazione debitoria in riferimento ai pasti consumati e al servizio di trasporto scolastico non pagato relativo agli anni pregressi mediante riscossione coattiva. Nel 2020 la ditta Abaco S.p.a., che si occupa della



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

riscossione coattiva di altre entrate comunali, ha già dato la disponibilità a prendere in carico anche gli insoluti provenienti dall'ufficio Pubblica Istruzione.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE PATRIMONIO/URBANISTICA

PROGRESSIVO	OBIETTIVO	REFERENTE POLITICO	RIF. DUP	PESATURA	PERSONALE IMPIEGATO
1	Informazione in materia ambientale: interventi di sensibilizzazione sul rapporto uomo/animale e sulle buone pratiche per la tutela delle api	Serena Momi	LINEA PROGRAMMATICA N.2: qualità urbana da vivere e da vedere	10%	C1 – 10%
2	Programma di incremento di forestazione urbana	Serena Momi	LINEA PROGRAMMATICA N.6: sostenibilità per una vita più sana	20%	D1 – 5% C1 – 10%
3	Approvazione Piano degli Interventi - variante 4	Fausto Rossignoli	LINEA PROGRAMMATICA N.1: città che continua a migliorare e trasformarsi nel rispetto dell'ambiente	30%	D1 – 30% 2 - C1 – 10%
4	Approvazione Piano delle Acque	Fausto Rossignoli	LINEA PROGRAMMATICA N.8: sicurezza a 360°	20%	D1 – 10% C1 – 20%
5	Concorso di idee per la riqualificazione della zona sud di Negrar capoluogo	Fausto Rossignoli	LINEA PROGRAMMATICA N.1: città che continua a migliorare e trasformarsi nel rispetto dell'ambiente	20%	D1 – 20%



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE EDILIZIA PRIVATA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

1. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Predisposizione elaborati tecnici per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale a seguito di nuove disposizioni normative, tra cui si evidenzia l'obbligo delle tecnologie di ricarica elettrica introdotta nel 2020.

2. RIORDINO E MIGLIORIA DEL MERCATO DEL LUNEDI' A SEGUITO DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Le nuove disposizioni normative nazionali hanno disposto la proroga di 12 anni delle autorizzazioni previste in scadenza nel 2020, pertanto a seguito di tale rinnovo delle autorizzazioni esistenti si rende necessario un progetto di miglioria generale.

3. AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA DEL SETTORE

Si rende necessaria una ricognizione in merito ai diritti di segreteria e istruttoria con particolare riferimento all'evoluzione normativa e alla conseguente modifica dei procedimenti del Settore.

4. RICOGNIZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Nella definizione di strutture ricettive rientrano ad oggi una molteplicità di attività diversificate, tra cui si evidenziano Hotel, Bed e Breakfast, Affitta camere e locazioni turistiche, ognuna con una specifica normativa di riferimento. Le competenze in relazione alle diverse tipologie di strutture sono talvolta Comunali, Provinciali e Regionali, risulta pertanto necessaria una ricognizione generale di tutte le strutture presenti sul territorio coinvolgendo gli Enti competenti sopra menzionati, strumento che sarà utilizzato oltre che dal Servizio Commercio da vari uffici comunali per gli adempimenti di competenza, in particolare Servizio Tributi e Cultura.

5. SUPPORTO ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME TECNICHE IN RELAZIONE ALLA VARIANTE AL P.I.

Nel dicembre del 2019 il regolamento edilizio comunale è stato aggiornato alle disposizioni Regionali del Regolamento Tipo, pertanto nella stesura delle norme tecniche del PI risulta necessario un allineamento con il REC, al fine di evitare contrasti e sovrapposizioni disciplinari.

6. INCENTIVAZIONE ATTIVITA' AGRICOLA (MAPPATURA AGRITURISMI)



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Al fine di incentivare l'attività agricola, anche per quanto concerne l'ambito enogastronomico, si rendono necessarie delle indicazioni chiare, sulla base delle molteplici disciplina normativa, agli operanti del settore che intendano avviare un agriturismo.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 SETTORE SERVIZI PUBBLICI

- Riqualificazione strade comunali: l'intervento consiste nella riqualificazione di alcuni tratti di strade comunali mediante un miglioramento del fondo, della regimentazione delle acque, con un obiettivo di riqualificazione urbana. L'obiettivo proposto è la fine dei lavori entro il 31-11-2021.
- Manutenzione straordinaria strade mediante riparazione di buche e rappezzi: l'intervento consiste nella sistemazione e messa in sicurezza tratti di strade comunali con situazioni di ammaloramento che possono produrre disagi all'utenza. L'obiettivo proposto è la fine dei lavori entro il 31-11-2021.
- Realizzazione spazi per ospitare nido integrato presso la scuola dell'infanzia di Arbizzano: l'intervento consiste nel fornire un nuovo servizio di nido per la cittadinanza, migliorando l'offerta per la collettività. L'obiettivo consiste nell'affidamento dei lavori entro il 31-12-2021.
- Lavori di messa in sicurezza viabilità fraz. San Vito lungo la s.p.12: l'intervento consiste nel miglioramento della viabilità della provinciale in loc. San Vito, con realizzazione di marciapiede e nuova realizzazione di spazi sicuri per le fermate del trasporto pubblico. L'obiettivo proposto è la fine dei lavori entro il 31-11-2021.
- Messa in sicurezza strada Boscopiano lotto I: l'intervento consiste nella messa in sicurezza con allargamento stradale di 15 metri della strada di Boscopiano a servizio della Loc. di Montericco. L'obiettivo consiste nell'affidamento dei lavori entro il 31-12-2021.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 AREA CONTABILE

1. Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley.

Si procederà alla verifica ed eventuale eliminazione, nella procedura finanziaria, di tutti quei capitoli che non sono oggetto di movimentazione finanziaria negli ultimi 5 anni e non più conformi al piano dei conti integrato di cui al D. Lgs 118/2011.

2. Predisposizione processo di dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con intervento Halley.

Attualmente per il servizio bilancio e contabilità vanno in conservazione Halley le fatture ricevute dall'Ente e le fatture emesse dall'Ente. Il processo verrà ampliato applicando la conservazione anche ai mandati di pagamento e reversali di incasso.

3. Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ai fini dell'approvazione.

Verrà puntualmente adeguato alla normativa vigente, in continua evoluzione, la bozza di regolamento di contabilità.

4. Certificazione fondo emergenza Covid-19.

L'Ente dovrà gestire tutti i procedimenti finalizzati alla gestione e rendicontazione delle minori entrate e delle spese sostenute con il Fondo Funzioni Fondamentali 2020 (F.F.F.), in collaborazione con tutti gli uffici coinvolti, entro il 31 maggio 2021.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

OBIETTIVI ANNO 2021 AREA DI STAFF DI CONTROLLO

A. progetto: **Estensione sistema di videosorveglianza**

L'amministrazione Comunale ha deciso di potenziare il sistema di videosorveglianza, oltre a permettere un controllo geografico del territorio, in particolar modo di punti sensibili frequentati da cittadini e oggetto di atti vandalici e criminosi dovrà consentire il monitoraggio e il controllo degli eccessi veicolari del territorio.

Gli obiettivi del sistema video centralizzato prevedono:

- a) il perfezionamento di uno strumento operativo di protezione sul territorio urbano;
- b) la ricostruzione della dinamica di furti o di atti vandalici nei luoghi pubblici di principale frequentazione, funzionale all'intervento della Polizia Locale e delle forze dell'ordine a tutela del patrimonio pubblico;
- c) il monitoraggio del traffico veicolare e degli accessi;
- d) la rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, consentendo l'intervento delle forze dell'ordine;

La soluzione individuata nel progetto di fattibilità prevede un controllo dei flussi video di ingresso costante e permanente 24 ore su 24 in modo automatico con l'istituzione di varchi elettronici di lettura delle targhe dei veicoli nei punti di accesso principali al centro abitato installando coppie di telecamere, una di contesto e una di lettura targhe con dispositivo OCR integrato. Sono stati individuati complessivamente tre varchi corrispondenti ad altrettanti assi viari, dove sarà eseguito il controllo del traffico in ingresso ed uscita dal territorio comunale. Si prevede la realizzazione di doppi varchi da coppie di apparati di ripresa, ciascuna composta da un sensore, con OCR residente, per la lettura automatica delle targhe degli autoveicoli in transito, abbinato ad una telecamera di contesto ad alta definizione.

Tale implementazione del sistema di videosorveglianza con rete di telecamere nei punti di accesso al territorio comunale, nelle aree verdi e nei luoghi maggiormente frequentati, aumenta la dotazione di strumentazione a disposizione per il controllo più efficace e capillare del territorio con conseguente miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini nonché della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge.

B. progetto: **Più agenti per strada**

Rilevata la volontà dell'Amministrazione Comunale, formalmente espressa dal Sig. Sindaco e dal Sig. Vice Sindaco quale Assessore delegato alla Polizia Locale, tendente a ottenere, da parte del personale appartenente all'ufficio Polizia Locale, un potenziamento del servizio di controllo finalizzato al miglioramento della sicurezza urbana e della sicurezza stradale.

Si è proceduto pertanto a sentire gli Agenti attualmente in organico in ordine alla disponibilità ad assicurare un impegno oltre il normale orario di servizio contrattuale per la durata media di



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

almeno due ore per due giorni la settimana, potenziando in tal modo il servizio con l'innalzamento quali-quantitativo delle prestazioni, con più ore di vigilanza sul territorio e con l'intensificazione dei controlli finalizzati alla prevenzione di comportamenti illeciti e illegittimi.

Le finalità del presente progetto sono atte a rilevare eventuali criticità, proporre eventuali soluzioni e aumentare la possibilità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge e ai regolamenti. Inoltre sarà effettuata la programmazione di interventi puntuali e programmati settimanalmente in zone cosiddette sensibili per la verifica, in ciascuna di esse, di problematiche relative a mancato rispetto delle regole per la distribuzione della pubblicità, controllo del traffico per campagne mirate di miglioramento della sicurezza stradale, controllo di auto in sosta in zone particolarmente sensibili (es. marciapiedi del centro del capoluogo o soste in prossimità di incrocio, sulle strisce pedonali e negli spazi per disabili), conduzione di cani su aree pubbliche, abbandono di rifiuti, danneggiamenti o imbrattamenti del patrimonio comunale.

Si potrà altresì effettuare un miglioramento della sicurezza stradale e della sicurezza urbana con monitoraggio del territorio con periodicità programmata per individuare eventuali situazioni di criticità nelle frazioni e nei quartieri e proporre eventuali soluzioni.

C. progetto: **Verifiche e controlli rispetto normativa comunale Tassa di Soggiorno.**

Con decorrenza 1 gennaio 2021 è stata introdotto nel Comune di Negrar di Valpolicella la tassa di soggiorno. Il mancato rispetto della norma è causa di iniquità fiscale tra cittadini, motivo per il quale si rende necessario organizzare e gestire un sistema di controlli per individuare e sanzionare eventuali evasori. Un'Amministrazione attenta alla gestione della cosa pubblica, che comunica e condivide la sua azione, verifica l'adempimento degli obblighi fiscali comunali da parte di tutti i soggetti tenuti a versare la tassa di soggiorno.

Con il presente progetto verrà attuato un impegno orientato non solo alla sicurezza, ma anche alle verifiche del normale svolgimento dell'attività economica, necessario per tutti: sia per la tutela dei consumatori, sia di coloro che esercitano le proprie attività nel pieno rispetto della Legge.

Si tratta infatti di controlli mirati che rientrano nella verifica di eventuali violazioni alle disposizioni della Legge Regionale che definisce la disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità ai fini turistici, in particolare per quanto riguarda l'apertura, la classificazione e gli obblighi connessi alla gestione.