

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Costruzione del Piano Esecutivo di gestione con lo sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente.	Vai
2. Gestione "Sicurezza Covid-19" dipendenti e struttura dell'Ente: smart working e sanificazione.	Vai
3. Segnalazioni qualificate.	Vai
4. Modifica Regolamento tassa di soggiorno.	Vai
5. Supporto per la costruzione del controllo di qualità	Vai
6. Revoca del vigente Regolamento di polizia mortuaria e approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

Torna all'Intestazione

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
--	---

Denominazione obiettivo 1. Costruzione del Piano Esecutivo di gestione con lo sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente.	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo
Stesura del Piano esecutivo di gestione (PEG), quale strumento di programmazione attraverso il quale si formulano gli obiettivi gestionali, si evidenziano i piani operativi di conseguimento delle risorse, di impiego e combinazione degli interventi. Per ogni centro di responsabilità, il PEG deve consentire una chiara definizione degli obiettivi perseguiti e una loro esplicitazione in termini di indicatori di performance, di cronoprogrammi di sviluppo e di quadri di assegnazione delle risorse.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 25,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Consente all'Amministrazione di identificare, monitorare e conseguire gli obiettivi affidati agli organi di direzione
Bisogni della collettività
Altre ricadute
In raccordo con il Piano delle performance, il PEG evidenzia le finalità, la responsabilità e il conseguimento o non conseguimento degli obiettivi assegnati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
Data adozione	Gennaio			

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	
Entrate correnti			Personale	Risorse strumentali specifiche
Entrate c/capitale			Cat. Nr.	% occ.
Spese correnti			D	
Spese c/capitale			C	
			B	
			A	

Note:
Consente il raccordo tra gli Organi di governo (in particolare la Giunta che lo approva) e gli organi di direzione (Responsabili di servizio), cui sono affidati gli obiettivi gestionali da raggiungere e le risorse (umane, strumentali e finanziarie) necessarie.

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
--	---

Denominazione obiettivo 2. Gestione "Sicurezza Covid-19" dipendenti e struttura dell'Ente: smart working e sanificazione.	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo Adeguamento alla normativa statale e regionale in materia di Covid-19.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Sicurezza a 360°	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Acquisto strumenti per la ozonizzazione degli edifici, di termoscanner per la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti, acquisto di macchinari per la pulizia degli edifici pubblici, screening del personale dipendente mediante l'effettuazione di tamponi e acquisto di gel sanificante Bisogni della collettività Messa in sicurezza dei cittadini e dei dipendenti all'interno degli edifici comunali Altre ricadute Erogazione in sicurezza dei servizi in emergenza epidemiologica

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	60,00%	40,00%			100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Vol. target	Vol. min.	Vol. effettiva	Note
Descrizione				
Acquisto macchinari	2			Lavasciuga per pulizia ambienti comunali, termoscanner
Acquisto beni di consumo	226			Flaconi e taniche di gel disinfettante, flaconi di detergente universale, spray igienizzante
N. tamponi	70			Tamponi per dipendenti e amministratori

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili
Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.
Entrate c/capitale			D
Spese correnti			C
Spese c/capitale			B
			A
			Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
--	---

Denominazione obiettivo 3. Segnalazioni qualificate.	Missione Istituzionale Sviluppo economico
---	--

Descrizione obiettivo Attivazione di un progetto di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate attraverso lo strumento delle Segnalazioni Qualificate. Il progetto, attivato nel corso del 2020, avrà una durata pluriennale.
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Tutti cittadini di serie A	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività
Altre ricadute Contrasto dell'evasione fiscale e recupero delle somme per interventi a favore della collettività

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
Numero segnalazioni				

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	Personale	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			D			
E Entrate c/capitale			C			
S Spese correnti			B			
S Spese c/capitale			A			

Note: Il progetto, attivato nel corso del 2020, avrà una durata pluriennale.

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI		Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI			
Denominazione obiettivo 4. Modifica Regolamento tassa di soggiorno.		Missione Istituzionale Sviluppo economico			
Descrizione obiettivo Modifica del Regolamento che introduce l'istituzione della tassa di soggiorno per il Comune di Negrar di Valpolicella, previo avviso dell'istituzione della tassa a tutte le attività commerciali coinvolte.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Tutti cittadini di serie A		Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Migliore redistribuzione del peso della tassazione fra le tipologie di strutture ricettive Bisogni della collettività Aumento delle entrate per l'utilizzo di somme per il miglioramento dei servizi alla collettività in materia di turismo Altre ricadute Adeguamento del Regolamento a seguito di confronto con le categorie rappresentative delle strutture ricettive					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	100,00%				100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					
Indicatori (parametri)					
Descrizione		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Data adozione modifica Regolamento		Febbraio			
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili		
			Personale	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			D		
E Entrate c/capitale			C		
S Spese correnti			B		
S Spese c/capitale			A		
Note:					

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
--	---

Denominazione obiettivo 5. Supporto per la costruzione del controllo di qualità.	Missione istituzionale Supporto Interno all'Ente
---	---

Descrizione obiettivo
Definizione dello strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Attivazione di un sistema organico di qualità dei servizi con il coinvolgimento degli stakeholders
Bisogni della collettività
Attivazione di strumenti di customer satisfaction al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini
Altre ricadute
Analisi comparative di benchmarking in riferimento ai livelli qualitativi raggiunti da amministrazioni leader per i corrispondenti servizi in contesti dimensionali analoghi

Templistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
Data adozione sistemi di controllo				

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.	
Entrate c/capitale			D	
Spese correnti			C	
Spese c/capitale			B	
			A	

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Giuliana TODESCHINI -		Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI TRASVERSALI			
Denominazione obiettivo 6. Revoca del vigente Regolamento di polizia mortuaria e approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità			
Descrizione obiettivo Adeguamento del Regolamento di polizia mortuaria alla normativa Regione Veneto n. 18/2010 ss.mm.ii.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Tutti cittadini di serie A		Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Adeguamento alla normativa regionale in materia Bisogni della collettività Ridefinizione degli spazi cimiteriali Altre ricadute Collaudo Project Financing dei servizi cimiteriali del Comune di Negrar di Valpolicella					
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					
Indicatori (parametri)					
Descrizione		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Data adozione Regolamento		Dicembre			
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili		
E Entrate correnti			Personale		
E Entrate c/capitale			Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
S Spese correnti			D		
S Spese c/capitale			C		
			B		
			A		
Note:					

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Comunicazione: attuazione delle Iniziative di comunicazione interne attraverso il piano editoriale tra P.O., amministratori e ufficio stampa.	Vai
2. Legale: realizzazione dell'Albo degli avvocati specialisti nelle varie materie.	Vai
3. Sport: definizione dell'iter procedurale e stipulazione delle convenzioni per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto.	Vai
4. Sport: Stesura nuovo regolamento per la gestione del Palazzetto dello Sport di Arbizzano.	Vai
5. Biblioteca: individuazione di nuove attività di lettura da svolgere al di fuori della Biblioteca per la promozione della lettura e del medesimo servizio.	Vai
6. Turismo: in collaborazione con l'assessorato al patrimonio e all'ambiente ripristino e promozione dei sentieri storici e delle eccellenze di Negrar di Valpolicella	Vai
7. Ced: attuazione del processo di digitalizzazione della P.A.	Vai
8. Anticorruzione: redazione del Piano del Monitoraggio	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai

Torna all'Intestazione

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
---	---

Denominazione obiettivo 1. Comunicazione: attuazione delle iniziative di comunicazione interne attraverso il piano tra P.O., amministratori e ufficio stampa.	Missione Istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo In applicazione del Piano della Comunicazione e a seguito di incarico assegnato alla ditta per il servizio di comunicazione e ufficio stampa, si intende strutturare procedure e strumenti per raccordare uffici e amministratori nella comunicazione esterna ai cittadini

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Referente politico Rossignoli Fausto Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Semplificazione delle procedure di comunicazione interna Bisogni della collettività Comunicazione più trasparente e comprensibile per i cittadini Altre ricadute

Templistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
N. Plani Editoriali	1/mese			

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili
Entrate correnti	12.630		Personale Cat. Nr. % occ.
Entrate c/capitale			D 1 20,00%
Spese correnti			C 1 80,00%
Spese c/capitale			B
			A

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -		Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE																																							
Denominazione obiettivo 2. Legale: realizzazione dell'Albo degli Avvocati specialisti nelle varie materie		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																																							
Descrizione obiettivo In seguito alla stesura del regolamento per gli affidamenti degli incarichi legali si rende necessario procedere con l'approvazione in Consiglio del Regolamento con conseguente pubblicazione dell'Albo dei legali.																																									
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini		Referente politico Rossignoli Fausto Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%																																							
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Il Regolamento per gli affidamenti degli incarichi legali e il conseguente Albo dei professionisti mirano al rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza, principio di rotazione e adeguata motivazione. Con questi strumenti il servizio sarà in grado in maniera tempestiva, di rispettare detti principi ed adempiere alla propria funzione. Bisogni della collettività																																									
Altre ricadute																																									
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Tempistica di realizzazione Effettiva																									
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																				
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%																																					
Tempistica di realizzazione Effettiva																																									
Indicatori (parametri) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Val. effettivo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APPROVAZIONE REG. IN CONSIGLIO</td> <td>30.06.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>STESURA E PUBBLICAZIONE ALBO PROFESSIONISTI</td> <td>30.09.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	APPROVAZIONE REG. IN CONSIGLIO	30.06.2021				STESURA E PUBBLICAZIONE ALBO PROFESSIONISTI	30.09.2021																										
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note																																					
APPROVAZIONE REG. IN CONSIGLIO	30.06.2021																																								
STESURA E PUBBLICAZIONE ALBO PROFESSIONISTI	30.09.2021																																								
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	Effettive	Entrate correnti			Entrate c/capitale			Spese correnti			Spese c/capitale			Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>30,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>70,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	30,00%		C				B	1	70,00%		A			
	Previste	Effettive																																							
Entrate correnti																																									
Entrate c/capitale																																									
Spese correnti																																									
Spese c/capitale																																									
Personale			Risorse strumentali specifiche																																						
Cat.	Nr.	% occ.																																							
D	1	30,00%																																							
C																																									
B	1	70,00%																																							
A																																									
Note:																																									

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO		Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE			
Denominazione obiettivo 3. Sport. Definizione dell'iter procedurale e stipulazioni convenzioni per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto.		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio			
Descrizione obiettivo L'obiettivo ha lo scopo di individuare l'iter corretto di assegnazione degli impianti sportivi all'aperto nel rispetto dei principi dell'azione amministrativa.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma 1 Sport e Tempo Libero		Referente politico Franca Righetti Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Avere chiaro l'iter procedurale per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto permetterà all'ufficio di programmare tempestivamente le attività collaterali agli impianti e alle società sportive di conoscere tempestivamente le regole per l'assegnazione degli stessi nel rispetto dei principi generali e delle leggi vigenti. Bisogni della collettività					
Altre ricadute					
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					
Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	
Definizione dell'iter procedurale entro il 31.07.2021	30.06.2021				
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive			
Entrate correnti					
Entrate c/capitale					
Spese correnti					
Spese c/capitale					
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
D	1		100,00%		
C					
B					
A					
Note:					

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
---	---

Denominazione obiettivo 4. Sport: Stesura del nuovo Regolamento per la gestione del Palazzetto dello sport di Arbizzano	Missione Istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
--	--

Descrizione obiettivo Il nuovo Regolamento intende disciplinare in maniera trasparente ed efficace il Palazzetto dello sport

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma 1 Sport e Tempo Libero	Referente politico Franco Righetti Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Gestione efficace ed efficiente Bisogni della collettività Conoscenza della regolamentazione per l'accesso e l'utilizzo di uno spazio comunale Altre ricadute
--

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione					
Data adozione Regolamento	Agosto				

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Cat. Nr.	% occ.	
E Entrate c/capitale			D 1	100,00%	
S Spese correnti			C		
S Spese c/capitale			B		
			A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
---	---

Denominazione obiettivo 5. Biblioteca: Individuazione di nuove attività di lettura da svolgere al di fuori della Biblioteca per la promozione della lettura e del medesimo servizio.	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
---	--

Descrizione obiettivo Promozione del libro e della lettura attraverso attività dislocate in considerazione dell'assetto del territorio e delle frazioni
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma: Scuola, Cultura e Promozione Turistica	Referente politico Camilla Coeli Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
---	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività Promozione del Servizio Biblioteca
Altre ricadute Promozione della lettura e del libro per diffondere la cultura e la formazione continua

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
N. uscite	4			

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
	Previste	Effettive	
E Entrate correnti			Personale
E Entrate c/capitale			Cat. Nr. % occ.
S Spese correnti	26.500		D 1 20,00%
S Spese c/capitale			C 1 80,00%
			B
			A

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
---	---

Denominazione obiettivo 6. Turismo: in collaborazione con l'assessorato al patrimonio e all'ambiente ripristino e promozione dei sentieri storici e delle eccellenze di Negrar di Valpolicella	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
---	--

Descrizione obiettivo Valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di strumenti a disposizione di cittadini e turisti

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Referente politico Camilla Coeli Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività Promozione del territorio attraverso un approccio sostenibile
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
N. uscite	4			
N. strumenti realizzati	2			

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Cat.	Nr.	% occ.
E Entrate c/capitale			D	1	20,00%
S Spese correnti	9.000		C	1	80,00%
S Spese c/capitale			B		
			A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
---	---

Denominazione obiettivo 7. Ced: attuazione del processo di digitalizzazione della P.A.	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
---	--

Descrizione obiettivo Rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale in applicazione del D.L. "Semplificazione e innovazione digitale" (D.L. 76/2020, convertito in legge dalla Legge 120/2020).
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Programma: Una città partner di chi lavora	Referente politico CAMILIA COELI Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Attivazione di processi di semplificazione e digitalizzazione delle procedure interne all'Ente Bisogni della collettività Semplificazione dell'approccio dei cittadini ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione Altre ricadute
--

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					0,00%

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione Entro il 28.02.2021 attivazione PAGO PA	28.02.2021			
Entro il 31.12.2021 APPIA	31.12.2021			

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili
Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % acc.
Entrate c/capitale			D 2 100,00%
Spese correnti			C
Spese c/capitale			B
			A

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 8:

Anticorruzione: redazione del Piano del Monitoraggio

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Il PTPCT descrive, in maniera articolata, il sistema di gestione del rischio di corruzione prevedendo che, a seguito dell'approvazione dello strumento di programmazione costituito dal Piano medesimo, venga dato avvio all'attuazione delle misure e al monitoraggio sull'attuazione delle misure medesime e sul funzionamento del Piano

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Adozione di uno strumento indispensabile previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione da approvare da parte dell'organo competente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione Val. target Val. min. Val. effettivo Note

Data adozione

dicembre

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti	7.442	
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	I	20,00%	
C	I	80,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	Val
2. DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	Val
3. INFORMATIZZAZIONE MODULISTICA PRATICHE CON PORTALE HALLEY	Val
4. IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO ISTITUZIONALE	Val
5. STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI SOVRACOMUNALI	Val
6. PROGETTO DOMICILARITA' 2.0	Val
7. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO DEI CREDITI PER SERVIZI SCOLASTICI	Val
8.	Val
9. -	Val
10. -	Val

Torna all'intestaz

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 1.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Missione Istituzionale

Supporto Interno all'Ente

Descrizione obiettivo

La posizione organizzativa, in collaborazione con il segretario comunale e le altre P.O. dell'Ente, provvederà a definire lo strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella, capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attivazione di un sistema organico di qualità dei servizi con il coinvolgimento degli stakeholders

Bisogni della collettività

Attivazione di strumenti di customer satisfaction al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini

Altre ricadute

Analisi comparative di benchmarking in riferimento ai livelli qualitativi raggiunti da amministrazioni leader per i corrispondenti servizi in contesti dimensionali analoghi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 2.

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Nel corso nel 2021 Il Comune metterà in atto la completa digitalizzazione delle liste elettorali generali e di sezione, con un notevole risparmio economico ed organizzativo. La gestione totalmente informatizzata della lista generale permetterà di semplificare il procedimento elettorale e di abbandonare definitivamente l'aggiornamento manuale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Con la dematerializzazione delle liste elettorali di sezione sarà dimezzato il numero delle copie cartacee necessarie nei seggi in occasione delle tornate elettorali

Bisogni della collettività

Le liste saranno sempre aggiornate e potranno essere consultate da tutti i cittadini senza particolari formalità; inoltre, dietro motivata richiesta formulata secondo le previsioni di legge, potrà esserne fornita copia informatica

Altre ricadute

Con l'informatizzazione delle liste elettorali si otterrà un significativo risparmio di costi e tempi, sia in termini materiali che di ore lavoro dedicate alle procedure elettorali.





Templistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
 Entrate correnti		
 Entrate c/capitale		
 Spese correnti		
 Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C				
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 3.

INFORMATIZZAZIONE MODULISTICA PRATICHE CON PORTALE HALLEY

Missione istituzionale

Supporto Interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2021 verranno aggiornati e utilizzati nuovi modelli sulla piattaforma Halley relativi al rilascio delle pratiche funerarie e divorzio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire un risparmio di tempo e una maggiore puntualità nell'evadere i compiti assegnati.

Bisogni della collettività

Tempi più brevi dei procedimenti

Altre ricadute

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione Val. target Val. min. Val. effettivo Note

Collegamento a risorse finanziarie

Previste Effettive

Entrate correnti

Entrate c/capitale

Spese correnti

Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

Risorse strumentali specifiche

D

C

B

A

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 4.

IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO ISTITUZIONALE

Missione Istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Nel corso nel 2021 verranno inseriti nel sito Istituzione del Comune nella sezione elettronica - modulistica - anagrafe/stato civile diversi modelli di dichiarazione/domanda

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Tutti i cittadini di serie A

Referente politico

ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

I cittadini potranno richiedere con maggiore facilità le pratiche del servizio.

Bisogni della collettività

Possibilità di svolgere le proprie pratiche senza doversi recare in Comune

Altre ricadute




Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
 Entrate correnti		
 Entrate c/capitale		
 Spese correnti		
 Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C				
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Gianna MARIN -	Centro di Responsabilità AREA AMMINISTRATIVA
---	---

Denominazione obiettivo 5. STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI SOVRACOMUNALI	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
---	---

Descrizione obiettivo
 Dal 01.01.2017 l'Ulss 22 è confluita nell'azienda Ulss 9 Scaligera, a seguito della riforma dell'organizzazione delle Ulss del Veneto stabilita con Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016. Oggi i 37 Comuni dell'ex Ulss 22 sono individuati come Distretto n. 4 Ovest Veronese. Nell'area territoriale di questo distretto esiste già dalla metà degli anni '80 una forte tradizione di delega di servizi all'Ulss e di integrazione socio-sanitaria che ha consentito di fatto una gestione associata dei servizi. Questa convenzione va a incardinarsi in questo modello già esistente di coordinamento e gestione associata e regolamenta competenze amministrative sovracomunali per la gestione di risorse statali, regionali e anche private.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Tutti cittadini di serie A	Referente politico FRANCA RIGHETTI Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
--	--

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Realizzazione di un sistema di servizi e interventi di contrasto alla povertà, inclusione sociale, politiche attive per il lavoro, politiche educative e giovanili, attraverso la cooperazione tra comuni
Bisogni della collettività
Facilitazione all'accesso ai cittadini, interventi aderenti ai bisogni territoriali
Altre ricadute
Organizzazione di servizi e interventi omogenei, equamente distribuiti in tutti i comuni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione					

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche	
			Cat.	Nr.	% occ.	
E			D			
			C			
S			B			
			A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Gianna MARIN -	Centro di Responsabilità AREA AMMINISTRATIVA
---	---

Denominazione obiettivo 6. PROGETTO DOMICILIARITA' 2.0	Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
---	--

<p>Descrizione obiettivo</p> <p>L'Azienda Ulss 9 Scaligera, quale ente capofila, ha presentato alla Fondazione Cariverona il progetto "DOMICILIARITA' 2.0 - Innovazioni nella gestione, cura e valorizzazione della persona anziana a domicilio", ottenendo per lo stesso un finanziamento.</p> <p>Tale progetto prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiutare gli anziani e le loro famiglie garantendo attività, servizi, prestazioni diversificate e in quantità adeguate; - riposizionare i servizi domiciliari verso un ruolo di governo e coordinamento nella rete dei servizi socio - sanitari da parte del Servizio Sociale Professionale di Base; - mettere a sistema nel territorio del Distretto Ovest Veronese e in alcuni comuni del legnaghese, un insieme di dispositivi innovativi sperimentati con successo o potenziarne altri per sostenere la domiciliarità di persone in situazione di fragilità e non autosufficienza. <p>I partners sono i 37 comuni del Distretto Ovest Veronese, alcuni Comuni del Distretto Pianura Veronese, Centri Servizi Residenziali, Cooperative sociali che operano sul territorio nei servizi domiciliari.</p>	
--	--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Referente politico FRANCA RIGHETTI Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
---	--

<p>Risultato atteso:</p> <p>Miglioramento qualità dei servizi erogati</p> <p>L'ufficio Servizi Sociali si pone come obiettivo l'approvazione entro il primo semestre 2021 del Piano Comunale della domiciliarità, quale punto di arrivo di una serie di incontri e di strategie definite con gli stake holders del territorio. Tale piano prevede varie possibili azioni tra cui il potenziamento del SAD tramite erogazione del servizio in orari serali e festivi, e/o l'attivazione di prestazioni sanitarie (infermiere e fisioterapista extra Adi, podologo), e/o l'implementazione dei pasti a domicilio e trasporti assistiti, e/o il sostegno psicologico individuale e di gruppo sia per gli anziani che per i care givers familiari, e/o l'offerta di interventi di pulizia e manutenzione nel domicilio degli anziani, e/o l'aumento/potenziamento del numero di centri di aggregazione e socializzazione rivolti agli anziani per contrastare la solitudine, e/o l'erogazione di interventi educativi e formativi sugli stili di vita salutari in collaborazione con i medici di medicina generale (questi ultimi compatibilmente con le restrizioni derivanti dalla diffusione del virus Covid-19).</p> <p>Bisogni della collettività</p> <p>Soddisfacimento dei bisogni delle persone anziane e non autosufficienti</p> <p>Altre ricadute</p>	
---	--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	35,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Descrizione				

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	
Entrate correnti			Personale	Risorse strumentali specifiche
Entrate c/capitale			Cat. Nr.	% occ.
Spese correnti			D	
Spese c/capitale			C	
			B	
			A	

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 7.

ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO DEI CREDITI PER SERVIZI SCOLASTICI

Missione Istituzionale

Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

L'ufficio Istruzione si pone come obiettivo l'avvio della gestione della situazione debitoria in riferimento ai pasti consumati e al servizio di trasporto scolastico non pagato relativo agli anni pregressi mediante riscossione coattiva. Nel 2020 la ditta Abaco S.p.a., che si occupa della riscossione coattiva di altre entrate comunali, ha già dato la disponibilità a prendere in carico anche gli insoluti provenienti dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Tutti cittadini di serie A

Referente politico

FRANCA RIGHETTI

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore copertura dei costi previsti per i servizi di mensa e trasporto scolastici

Bisogni della collettività

Fruizione dei servizi a domanda individuale con la partecipazione di tutti, pur tenendo conto delle peculiarità di ogni nucleo familiare

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C				
B				
A				

Note:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Informazione in materia ambientale: interventi di sensibilizzazione nei rapporti sugli animali da compagnia e sulle buone pratiche per la tutela delle api	Vai
2. Programma di incremento di forestazione urbana	Vai
3. Approvazione Piano degli Interventi - variante 4	Vai
4. Approvazione Piano delle Acque	Vai
5. CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA SUD DI NEGRAR CAPOLUOGO	Vai
6.	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai

[Torna all'Intestazione](#)

OBIETTIVI 2021

Responsabile

Arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 1.

Informazione in materia ambientale: interventi di sensibilizzazione nei rapporti sugli animali da compagnia e sulle buone pratiche per la tutela delle api

Missione Istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Promozione di iniziative volte alla sensibilizzazione e allo sviluppo di comportamenti corretti in relazione al rapporto uomo/animale/ambiente

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

LINEA PROGRAMMATICA N.2 QUALITA' URBANA DA VIVERE E DA VEDERE

Referente politico

MOMI SERENA

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Incentivare i rapporti tra comunità/animali/ambiente

Bisogni della collettività

equilibrio ambiente umano ambiente naturale

Altre ricadute

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Incontri con popolazione associazioni in materia di rapporti uomo/animale	2	1		
Incontri con popolazione/associazioni in materia di apicoltura/ buone pratiche in materia ambientale	2	1		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti	2.000	
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C	1		10,00%	
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giorgia ORTOLANI -		Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1																																												
Denominazione obiettivo 2. Programma di incremento di forestazione urbana		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio																																												
Descrizione obiettivo Attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.113/1992																																														
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) LINEA PROGRAMMATICA N.6 SOSTENIBILITA' PER UNA VITA PIU' SANA		Referente politico MOMI SERENA Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%																																												
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Gestione sostenibile dell'ambiente Bisogni della collettività sostenibilità ambientale dei comportamenti collettivi e tutela della qualità e dei livelli di vita Altre ricadute																																														
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Tempistica di realizzazione Effettiva																													
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																									
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%																																									
Tempistica di realizzazione Effettiva																																														
Indicatori (parametri) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Val. target</th> <th>Val. min.</th> <th>Val. effettivo</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Individuazione a mezzo relazione alla Giunta delle disposizioni normative e proposte di attuazione</td> <td>entro 03/21</td> <td>entro 03/21</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Individuazione aree e programmazione economica 2021</td> <td>entro 06/21</td> <td>entro 06/21</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piantumazione anno 2021</td> <td>entro 10/21</td> <td>entro 09/21</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programmazione (economica e localizzativa) anno 2022</td> <td>entro 12/21</td> <td>entro 12/21</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	Individuazione a mezzo relazione alla Giunta delle disposizioni normative e proposte di attuazione	entro 03/21	entro 03/21			Individuazione aree e programmazione economica 2021	entro 06/21	entro 06/21			Piantumazione anno 2021	entro 10/21	entro 09/21			Programmazione (economica e localizzativa) anno 2022	entro 12/21	entro 12/21																			
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note																																										
Individuazione a mezzo relazione alla Giunta delle disposizioni normative e proposte di attuazione	entro 03/21	entro 03/21																																												
Individuazione aree e programmazione economica 2021	entro 06/21	entro 06/21																																												
Piantumazione anno 2021	entro 10/21	entro 09/21																																												
Programmazione (economica e localizzativa) anno 2022	entro 12/21	entro 12/21																																												
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Previste	Effettive	Entrate correnti	-		Entrate c/capitale	-		Spese correnti	-		Spese c/capitale	-		Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personale</th> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td>5,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td></td> <td>10,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	D	1		5,00%		C	1		10,00%		B					A				
	Previste	Effettive																																												
Entrate correnti	-																																													
Entrate c/capitale	-																																													
Spese correnti	-																																													
Spese c/capitale	-																																													
Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche																																										
D	1		5,00%																																											
C	1		10,00%																																											
B																																														
A																																														
Note:																																														

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giorgia ORTOLANI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
--	--

Denominazione obiettivo 3. Approvazione Piano degli Interventi - variante 4	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
--	--

Descrizione obiettivo Approvare una variante al piano degli Interventi Comunale, ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004, al fine di incentivare e promuovere gli Interventi di riqualificazione e riordino del costruito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Linea programmatica 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo "Completamento del piano "Costruire sul costruito" e apertura di tutti i cantieri di ristrutturazione, riqualificazione e cambi d'uso senza consumo di territorio agricolo"</i>	Referente politico FAUSTO ROSSIGNOLI Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
---	---

Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i>
<i>Risposte ai cittadini ed imprese per lo sviluppo economico del territorio</i>
<i>Bisogni della collettività</i>
<i>Promuovere nuove politiche urbanistiche collegate alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione</i>
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	40,00%	20,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione					
Adozione della Variante in Consiglio Comunale		entro 03/21	entro 03/21		
Controdeduzioni alle osservazioni		entro 09/21	entro 09/21		
Approvazione variante		entro 12/21	entro 12/21		

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
			Cat.	Nr.	% occ.
Entrate correnti			D	1	30,00%
Entrate c/capitale	###		C	2	10,00%
Spese correnti			B		
Spese c/capitale	15.000		A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giorgia ORTOLANI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
--	--

Denominazione obiettivo 4. Approvazione Piano delle Acque	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
--	--

Descrizione obiettivo Governo delle acque meteoriche e e soluzioni alle criticità sul territorio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Linea programmatica 8 SICUREZZA A 360°. Sicurezza idrogeologica e Ambito operativo 123	Referente politico FAUSTO ROSSIGNOLI Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Attenzione agli aspetti idrogeologici ed idraulici del territorio Bisogni della collettività sicurezza idrogeologica e tutela ambientale Altre ricadute
--

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
Adozione in Giunta Comunale	entro 30/06	entro 30/06		
Approvazione del Piano in Consiglio Comunale	entro 30/12	entro 30/12		

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
	Previste	Effettive	
Entrate correnti			Personale
Entrate c/capitale			Cat. Nr. % occ.
Spese correnti			D 1 10,00%
Spese c/capitale	15.000		C 1 20,00%
			B
			A
			Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Giorgia ORTOLANI -		Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1			
Denominazione obiettivo S. CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA SUD DI NEGRAR CAPOLUOGO		Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio			
Descrizione obiettivo Predisporre una tipologia di concorso di progettazione per acquisire progetti preliminari che attengano allo studio dei problemi che per la loro natura consentono varie possibilità di impostazione, al fine di acquisire idee o proposte per la rivisitazione della parte a sud del centro storico					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Linea programmatica 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo 15 "Concorso di idee per la riqualificazione dei volumi delle aree pubbliche e della viabilità del quartiere Negrar Sud, nell'ambito del perimetro che gravita tra l'Ospedale S. Cuore e Supermercato Famila."</i>		Referente politico FAUSTO ROSSIGNOLI Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%			
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> <i>porre la progettazione urbanistica al centro di nuove politiche di sviluppo che colleghino direttamente la qualità urbana con la riqualificazione di aree private</i> <i>Bisogni della collettività</i> <i>risposte puntuali all'evoluzione economica sociale del territorio</i> <i>Altre ricadute</i>					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	15,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					
Indicatori (parametri)					
Descrizione		Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Approvazione bando		entro 30/03	entro 30/03		
Costituzione commissione giudicatrice		entro 09/21	entro 09/21		
Aggiudicazione		entro 12/21	entro 12/21		
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili		
E Entrate correnti			Personale		Risorse strumentali specifiche
E Entrate c/capitale	11.000		Cat. Nr.	% occ.	
S Spese correnti			D 1	20,00%	
S Spese c/capitale		11.000	C		
			B		
			A		
Note:					

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Val
2. RIORDINO E MIGLIORIA DEL MERCATO DEL LUNEDÌ A SEGUITO DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE	Val
3. AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA DEL SETTORE	Val
4. RICOGNIZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE	Val
5. SUPPORTO ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME TECNICHE IN RELAZIONE ALLA VARIANTE AL P.I.	Val
6. INCENTIVAZIONE ATTIVITA' AGRICOLA (MAPPATURA AGRITURISMI)	Val
7. -	Val
8. -	Val
9. -	Val
10. -	Val

Torna all'intestaz

OBIETTIVI 2021

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 1. Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
---	--

Descrizione obiettivo Predisposizione elaborati tecnici per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale a seguito di nuove disposizioni normative, tra cui si evidenzia l'obbligo delle tecnologie di ricarica elettrica introdotta nel 2020.
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambiti Operativi DUP 17	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Allineamento del Regolamento Edilizio con la normativa nazionale Bisogni della collettività Perfezionare il regolamento edilizio al fine di mettere a disposizione degli operatori del settore uno strumento di chiara e univoca lettura. Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	25,00%	20,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione Incontri con tecnici operanti sul territorio	3	1		

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			D 1	60,00%	Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio
E Entrate c/capitale			C 2	40,00%	
S Spese correnti	8.000		B		
S Spese c/capitale			A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 2.

Riordino e miglioria del mercato del lunedì a seguito di nuove disposizioni normative

Missione istituzionale

Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

Le nuove disposizioni normative nazionali hanno disposto la proroga di 12 anni delle autorizzazioni previste in scadenza nel 2020, pertanto a seguito di tale rinnovo delle autorizzazioni esistenti si rende necessario un progetto di miglioria generale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Ambito Operativo DUP 130

Referente politico

Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Riordino generale dell'intero mercato in relazione ai rinnovi delle autorizzazioni per la durata di 12 anni a seguito di disposizioni normative.

Bisogni della collettività

Realizzare una disposizione razionale del mercato anche in relazione alle tipologie merciologiche

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Incontri con le associazioni di categoria	3	1		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti	7.000	
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	30,00%		Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio
C	1	70,00%		
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 3. Aggiornamento diritti di segreteria e istruttoria del Settore	Missione Istituzionale Servizi alla persona e alla comunità
---	--

Descrizione obiettivo
Si rende necessaria una ricognizione in merito ai diritti di segreteria e istruttoria con particolare riferimento all'evoluzione normativa e alla conseguente modifica dei procedimenti del Settore.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambito Operativo DUP 17 - 132 - 133	Referente politico Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
---	---

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
L'evoluzione normativa ha introdotto nuovi procedimenti, modificandone altri, pertanto dovranno essere aggiornate e integrate le tariffe previste.
Bisogni della collettività
Mettere a disposizione dei operatori del settore e dei cittadini uno schema univoco delle tariffe relative ai diritti di istruttoria e segreteria in base al tipo di procedimento richiesto.
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)				
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Analisi delle criticità con i tecnici del settore	10	20		Intervista a minimo 10 tecnici operanti nel Comune
Verifica e analisi delle tariffe medie dei comuni limitrofi	5	8		Valutazione delle tariffe previste di almeno 5 comuni

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti			D 1	30,00%	Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio
Entrate c/capitale			C 2	70,00%	
Spese correnti	7.000		B		
Spese c/capitale			A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

Geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 4.

Riconoscimento delle strutture ricettive

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Nella definizione di strutture ricettive rientrano ad oggi una molteplicità di attività diversificate, tra cui si evidenziano Hotel, Bed e Breakfast, Affitti camere e locazioni turistiche, ognuna con una specifica normativa di riferimento. La competenza in relazione alle diverse tipologie di strutture sono talvolta Comunali, Provinciali e Regionali, risulta pertanto necessaria una ricognizione generale di tutte le strutture presenti sul territorio coinvolgendo gli Enti competenti sopra menzionati, strumento che sarà utilizzato oltre che dal Servizio Commercio da vari uffici comunali per gli adempimenti di competenza, in particolare Servizio Tributi e Cultura.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Ambito Operativo DUP 133

Referente politico

Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Univocità e chiarezza nella comunicazione dei servizi offerti alle attività ricettive, nonché delle disposizioni normative (tasse e tariffe)

Bisogni della collettività

Un quadro generale delle possibilità ricettive disponibili nel Territorio Comunale.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti	6.000	
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.		
D	1	20,00%	Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio	
C	1	80,00%		
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 5. Supporto all'adeguamento delle norme in relazione alla variante al P.I.	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
---	--

Descrizione obiettivo Nel dicembre del 2019 il regolamento edilizio comunale è stato aggiornato alle disposizioni Regionali del Regolamento Tipo, pertanto nella stesura delle norme tecniche del PI risulta necessario un allineamento con il REC, al fine di evitare contrasti e sovrapposizioni disciplinari.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambiti Operativi DUP 1 - 17 - 132	Referente politico Sindaco Roberto Grison Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Allineare le norme tecniche del Piano degli Interventi al Regolamento Edilizio Bisogni della collettività Avere uno strumento urbanistico con delle chiare e univoche disposizioni tecniche Altre ricadute

Templistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Descrizione Incontri con i tecnici operanti nel settore	3	1		

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
	Previste	Effettive	
E Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.
E Entrate c/capitale			D 1 60,00%
S Spese correnti	8.000		C 1 40,00%
S Spese c/capitale			B
			A

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile geom. Massimo FUMANERI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2
--	--

Denominazione obiettivo 6. Incentivazione attività agricola (mappatura agriturismi)	Missione Istituzionale Sviluppo economico
--	--

Descrizione obiettivo
Al fine di incentivare l'attività agricola, anche per quanto concerne l'ambito enogastronomico, si rendono necessarie delle indicazioni chiare, sulla base delle molteplici discipline normative, agli operanti del settore che intendano avviare un agriturismo.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Ambito Operativo DUP 132 - 133	Referente politico Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Creare una mappatura sulla base degli vigenti discipline normative per l'avvio di un'attività agrituristica.
Bisogni della collettività Una guida chiara dei necessari adempimenti normativi.
Altre ricadute

Templistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)		Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Descrizione					
Predisposizione fascicoli informativi		3	1		

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
			Cot.	Nr.	% occ.
E Entrate correnti			D	1	20,00%
E Entrate c/capitale			C	2	80,00%
S Spese correnti	5.000		B		
S Spese c/capitale			A		

Note:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI	Val
2. MANUTENZIONE STRADE MEDIANTE BUCHE E RAPPEZZI	Val
3. REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO	Val
4. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' FRAZ.SAN VITO LUNGO LA S.P.12	Val
5. MESSA IN SICUREZZA STRADA BOSCOPIANO LOTTO I	Val
6.	Val
7. -	Val
8. -	Val
9. -	Val
10. -	Val

Torna all'Intestaz

OBIETTIVI 2021

Responsabile

Arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 1.

RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI

Missione Istituzionale

Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

L'INTERVENTO CONSISTE NELLA RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI MEDIANTE UN MIGLIORAMENTO DEL FONDO, DELLA REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE, CON UN OBIETTIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Linea programmatica: 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E A TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBI

Referente politico

Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

L'INTERVENTO RISPONDE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA' DI POTER AVERE TRATTI DI STRADA SICURI

Altre ricadute

Templistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Templistica di realizzazione Prevista	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Templistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
fine lavori	31/10/21	30/11/21		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale	90.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	2		40,00%	
C	2		60,00%	
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

Arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 2.

MANUTENZIONE STRADE MEDIANTE BUCHE E RAPPEZZI

Missione istituzionale

Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI STRADE COMUNALI CON SITUAZIONI DI AMMALORAMENTO CHE POSSONO PRODURRE DISAGI ALL'UTENZA

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Linea programmatica: 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E A TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBI

Referente politico

Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

L'INTERVENTO RISPONDE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA' DI POTER AVERE TRATTI DI STRADA SICURI

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
fine lavori	31/10/21	30/11/21		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale	40.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	2		40,00%	
C	2		60,00%	
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

Arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 3.

REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

FORNIRE UN NUOVO SERVIZIO DI NIDO INTEGRATO PER LA CITTADINANZA, MIGLIORANDO L'OFFERTA PER LA COLLETTIVITA'

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023

Referente politico

Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

L'INTERVENTO RISPONDE ALLE ESIGENZE DI RINNOVAMENTO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E ALLA NECESSITA' DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE DI UN LUOGO IN CUI ACCOGLIERE I BAMBINI PIU' PICCOLI

Altre ricadute

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
affidamento lavori	30/11/12	31/12/21		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale	250.000	250.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	2			
C	1			
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Martina CESCHI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
--	--

Denominazione obiettivo 4. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' FRAZ. SAN VITO LUNGO LA S.P.12	Missione istituzionale Assetto e utilizzazione del territorio
--	--

Descrizione obiettivo MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' DELLA PROVINCIALE IN LOC. SAN VITO, CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE E NUOVA REALIZZAZIONE DI SPAZI SICURI PER LE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023	Referente politico Bruno Quintarelli Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
--

Bisogni della collettività MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' CARRAIA E PEDONALE NEL CENTRO ABITATO DI SAN VITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VIABILITA' PEDONALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE SU AMBO I LATI E LA MESSA A NORMA DELLE DUE FERMATE DEL BUS PRESENTI NEL CENTRO URBANO

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	
fine lavori	30/11/12	31/12/21			

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
E Entrate correnti			Cat. Nr. % occ.		
E Entrate c/capitale	192.652		D 2		
S Spese correnti			C 2		
S Spese c/capitale	235.000		B		
			A		

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile Arch. Martina CESCHI -	Centro di Responsabilità AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
--	--

Denominazione obiettivo 5. MESSA IN SICUREZZA STRADA DI BOSCOPIANO LOTTO I	Missione istituzionale Aspetto e utilizzazione del territorio
---	--

Descrizione obiettivo Messa in sicurezza con allargamento stradale di 15 metri della strada di Boscopiano a servizio della Loc. di Montericco
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023	Referente politico Bruno Quintarelli Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
Bisogni della collettività L'intervento mira ad intervenire puntualmente per la risoluzione del tempo del doppio transito della via Boscopiano, migliorandone la sicurezza
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note	
affidamento lavori	30/11/21	30/12/21			

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Cat. Nr.	% occ.	
E Entrate c/capitale	90.000		D 1		
S Spese correnti			C 2		
S Spese c/capitale	90.000		B		
			A		

Note:

OPERE PUBBLICHE 2021

Comune di Negrar Di Valpolicella

Nome Responsabile: arch. Martina CESCHI

Centro di Responsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Nota
		Gli eseguita	Realiz. nel 2021	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitali	Importo €	Codici capitali	
1	REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO SCUOLA INFANZIA ARBIZZANO			Prev.						Prev.		Prev.		
2	RIORDINO AREA SPORTIVA NORD NEGRAR CAPOLUOGO LOTTO B			Prev.						Prev.		Prev.		
3	COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA VENEZIA FRAZ. ARBIZZANO			Prev.						Prev.		Prev.		
4	LA VIA DELLA PIETRA DI PRUN COME PROGETTO STRATEGICO PER VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI, CULTURALI E DEL TURISMO SOSTENIBILE DELLA			Prev.						Prev.		Prev.		
5	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE: OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE TURISTICA			Prev.						Prev.		Prev.		
6	RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II			Prev.						Prev.		Prev.		
7	Messa in sicurezza della viabilità di Via Casette di Santa Maria lungo S.P.12			Prev.						Prev.		Prev.		

Comune di Negrar Di Valpolicella

Nome Responsabile: arch. Martina CESCHI

Centro di Reponsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2021	Da eseguire	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli	
8	CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE			Prev.						Prev.		Prev.		
9	CONSOLIDAMENTO MURO VIA BUSA LOC.MORON			Prev.						Prev.		Prev.		
10	RIORDINO VIABILITA' VIA FRANCIA E VIA			Prev.						Prev.		Prev.		
11	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LATO ARGINE SU VIA SAN MARTINO NEGRAR			Prev.						Prev.		Prev.		
12	MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO VIA BOSCOPIANO LOC.ARBIZZANO LOTTO I			Prev.						Prev.		Prev.		
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO PALAZZINA SERVIZI E INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO			Prev.						Prev.		Prev.		
14				Prev.						Prev.		Prev.		

OPERE PUBBLICHE 2021

Comune di Negrar Di Valpolicella

Nome Responsabile: arch. Martina CESCHI

Centro di Reesponsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		<i>Già eseguita</i>	<i>Realiz. nel 2021</i>	<i>Da eseguire</i>	<i>1° trim.</i>	<i>2° trim.</i>	<i>3° trim.</i>	<i>4° trim.</i>	<i>Totale</i>	<i>Importo €</i>	<i>Codici capitoli</i>	<i>Importo €</i>	<i>Codici capitoli</i>	
15					Prev.					Prev.		Prev.		

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA CONTABILE

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley	Vai
2. Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e Reversali con intervento Halley	Vai
3. Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione	Vai
4. Certificazione fondi emergenza Covid-19.	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai

[Torna all'Intestazione](#)

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Serpelloni Katia	Centro di Responsabilità AREA CONTABILE
---	--

Denominazione obiettivo 1. Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley	Missione Istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	Referente politico Grison Roberto Peso ponderato dell'obiettivo: 25,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente Bisogni della collettività Altre ricadute
--

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili
Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.
Entrate c/capitale			D
Spese correnti			C
Spese c/capitale			B
			A
			Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Serpelloni Katia -	Centro di Responsabilità AREA CONTABILE
---	--

Denominazione obiettivo 2. Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con Intervento Halley	Missione istituzionale Supporto Interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con Intervento Halley

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Città che continua a migliorare e a trasformarsi nel rispetto dell'ambiente	Referente politico Grison Roberto Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
---	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Entesulle procedure del processo di gestione e conservazione dei mandati e delle reversali Bisogni della collettività Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	20,00%	20,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note
Descrizione				
Attivazione procedura con segnalazione x-desk del 22,01,2021				

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	
Entrate correnti			Personale	
Entrate c/capitale			Cat. Nr.	% occ.
Spese correnti			D	Risorse strumentali specifiche
Spese c/capitale			C	
			B	
			A	

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile

dott.ssa Serpelloni Katia -

Centro di Responsabilità

AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 3.

Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione

Missione Istituzionale

Supporto Interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo: 25,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempestività di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione Val. target Val. min. Val. effettiva Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C				
B				
A				

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile dott.ssa Serpelloni Katia -		Centro di Responsabilità AREA CONTABILE			
Denominazione obiettivo 4. Certificazione fondi emergenza Covid-19		Missione Istituzionale Supporto Interno all'Ente			
Descrizione obiettivo Certificazione emergenza Covid-19					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini		Referente politico Grison Roberto Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente Bisogni della collettività					
Altre ricadute					
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	10,00%	90,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					0,00%
Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note	
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive			
Entrate correnti					
Entrate c/capitale					
Spese correnti					
Spese c/capitale					
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
D					
C					
B					
A					
Note:					

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2021

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Obiettivi 2021

Descrizione sintetica obiettivo	Collegamento
1. Estensione sistema di videosorveglianza	Val
2. Più agenti per strada	Val
3. Verifiche e controlli rispetto normativa comunale Tassa di Soggiorno	Val
4. -	Val
5. -	Val
6. -	Val
7. -	Val
8. -	Val
9. -	Val
10. -	Val

Torna all'Intestaz

OBIETTIVI 2021

Responsabile Comm. Maurizio FACINCANI -		Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI CONTROLLO			
Denominazione obiettivo 1. Estensione sistema di videosorveglianza		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità			
Descrizione obiettivo Installazione di n. 3 telecamere con lettura targhe: 1. Montericco, Via Donizzetti; 2. Loc. Calcarole; 3. Loc. Costeggiola					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 115 Estensione del sistema di videosorveglianza con rete di telecamere nei punti di accesso al territorio comunale, nelle aree verdi e nei luoghi maggiormente frequentati		Referente politico ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO Peso ponderato dell'obiettivo:			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Aumento della dotazione di strumentazione a disposizione per il controllo più efficace e capillare del territorio Bisogni della collettività Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini Altre ricadute Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge					
Tempestività di realizzazione dell'obiettivo					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					
Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note	
Interviste ai residenti della zona dopo l'installazione per rilevare il livello di gradimento dell'intervento e la percezione di aumento della sicurezza	100	51		Più alto sarà il gradimento espresso maggior valore avrà l'obiettivo	
Collegamento a risorse finanziarie					
	Previste	Effettive			
Entrate correnti					
Entrate c/capitale					
Spese correnti					
Spese c/capitale					
Collegamento ad altre risorse disponibili					
Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
D					
C					
B					
A					
Note:					
L'obiettivo potrà essere raggiunto nell'arco temporale di due anni perché: Telecamera 1: occorre attendere il versamento dell'importo del costo da parte del Comitato dei Residenti nella zona. L'autorizzazione da parte del Comitato Provinciale per l'ordine e la Sicurezza Pubblica è già stata ottenuta; Telecamere 2 e 3: occorre acquisire valutazione tecnica sulla fattibilità dell'installazione, l'autorizzazione del C.P.O.S.P. (già richiesta), impegnare la somma necessaria, realizzare le opere necessarie per la messa in funzione, affidare l'incarico per la fornitura degli apparati, procedere al collaudo e alla messa in funzione					

OBIETTIVI 2021

Responsabile

comm. Maurizio FACINCANI -

Centro di Responsabilità

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 2.

Più agenti per strada

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Rilevare eventuali criticità, proporre eventuali soluzioni e aumentare la possibilità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge e ai regolamenti. Programmazione di interventi puntuali e programmati settimanalmente in zone cosiddette sensibili per la verifica, in ciascuna di esse, di problematiche relative a mancato rispetto delle regole per la distribuzione della pubblicità, controllo del traffico per campagne mirate di miglioramento della sicurezza stradale, controllo di auto in sosta in zone particolarmente sensibili (es. marciapiedi del centro del capoluogo o soste in prossimità di incrocio, sulle strisce pedonali e negli spazi per disabili), conduzione di cani su aree pubbliche, abbandono di rifiuti, danneggiamenti o imbrattamenti del patrimonio comunale

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 116 integrazione servizi di controllo tra Polizia Locale e Carabinieri e realizzazione del piano "più agenti per strada"

Referente politico

ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento della sicurezza stradale e della sicurezza urbana con monitoraggio del territorio con periodicità programmata per individuare eventuali situazioni di criticità nelle frazioni e nei quartieri e proporre eventuali soluzioni

Bisogni della collettività

Garantire sempre maggior sicurezza del territorio comunale

Altre ricadute

Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge





Tempestività di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempestività di realizzazione Prevista	25,00%	75,00%	100,00%		100,00%
Tempestività di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
 Entrate correnti		
 Entrate c/capitale		
 Spese correnti		
 Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D				
C				
B				
A				

Note:

L'obiettivo è raggiungibile in stretta relazione con le risorse umane disponibili.

OBIETTIVI 2021

Responsabile Comm. Maurizio FACINCANI -	Centro di Responsabilità AREA DI STAFF DI CONTROLLO
--	--

Denominazione obiettivo 3. Verifiche e controlli rispetto normativa comunale Tassa di Soggiorno	Missione istituzionale Sviluppo economico
--	--

Descrizione obiettivo
Con decorrenza 1 gennaio 2021 è stata introdotto nel comune di Negrar di Valpolicella la Tassa di Soggiorno. Il mancato rispetto della norma è causa di iniquità fiscale tra cittadini, motivo per cui si rende necessario organizzare e gestire un sistema di controlli per individuare e sanzionare eventuali evasori

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Linea programmatica: 7 UN'AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E VICINA AI CITTADINI. Un'Amministrazione, attenta alla gestione della cosa pubblica, che comunica e condivide la sua azione.</i>	Referente politico ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO Peso ponderato dell'obiettivo:
---	---

Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i>
<i>Verifica dell'adempimento degli obblighi fiscali comunali da parte di tutti i soggetti tenuti a versare la Tassa di Soggiorno</i>
Bisogni della collettività <i>Garantire l'equità fiscale</i>
Altre ricadute <i>Mantenere gli equilibri di bilancio</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)					
Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettiva	Note	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			D		
E Entrate c/capitale			C		
S Spese correnti			B		
S Spese c/capitale			A		

Note:
Nel caso di proprietà private la PL vigilerà sul rispetto dei vigenti regolamenti